

## UAB „Pažangios Inovacijos“

A. Molėtų pl. 71, LT-14259 Vilnius, Tel.: 8 5 2715273  
Įmonės kodas: 123839717 PVM mokėtojo kodas: LT238397113



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## KONKURSO SĄLYGOS

Mokslo paskirties pastato statybos darbai – Vidaus apdailos darbai – gipso kartono pertvarų ir sienų aptaisymų įrengimas, tinkavimo ir dažymo darbai.

### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS .....	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI .....	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	4
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	6
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	6
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	7
8. DERYBOS.....	7
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	8
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS .....	8
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	8
12. PRIEDAI .....	9

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 UAB „Pažangios Inovacijos“ (toliau vadinama – Pirkėjas), įgyvendindama projektą „UAB „Pažangios Inovacijos“ „SIC veiklos ir paslaugų plėtra“ (Nr. 01.2.1-LVPA-K-857-01-0006, toliau - Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: mokslo paskirties pastato statybos darbus – Vidaus apdailos darbai – gipso kartono pertvarų ir sienų aptaisymų įrengimas, tinkavimo ir dažymo darbai.
- 1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)
- 1.3 Pirkimas vykdomas, vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
- 1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).
- 1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.
- 1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.
- 1.7 Pirkėjo įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus:

UAB „Pažangios Inovacijos“ direktorius Gintaras Vilda, mob. tel. +370 686 13581, el.p. [info@arginta.lt](mailto:info@arginta.lt), Molėtų pl. 71, LT-14259 Vilnius.

UAB „Pažangios inovacijos“ **Povilas Korsakas**, mob. Tel. +370 655 35550, el.p. [pirkimai@manuvalley.tech](mailto:pirkimai@manuvalley.tech).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Perkami mokslo paskirties pastato statybos darbai – Vidaus apdailos darbai – gipso kartono pertvarų ir sienų aptaisymų įrengimas, tinkavimo ir dažymo darbai (toliau – Darbai), kurių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (techninis projektas, konkurso sąlygų priedas Nr.1). Jeigu pirkimo dokumentuose yra nuoroda į konkretų modelį ar šaltinį, konkretų procesą ar prekės ženklą, patentą, tipą, konkrečią kilmę ar gamybą, standartą ar pan., bus laikoma, kad tiekėjai gali siūlyti lygiaverčius ar geresnių savybių objektus. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šio pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad pirkimo sąlygas išnagrinėjo išsamiai, suprato perkamą pirkimo objektą, nurodytą pirkimo sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Techninis projektas pateikiamas PDF formatu viešoje prieigoje.
- 2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam darbų kiekiui.
- 2.3. Darbai turi būti atlikti per 60 k.d. nuo statybvietės perdavimo akto pasirašymo. Darbai vykdomi etapais, pagal su Pirkėju suderintą grafiką. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne daugiau kaip 1 mėnesiui, Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų perdavimo – priėmimo bei statybos užbaigimo aktai ir bus Pirkėjui perduoti

visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Pirkėjas.

2.4. Darbų atlikimo vieta – sklypo kadastrinis Nr. 0101/0101:2168 Našios g. 11, Vilnius.

### 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

#### 3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Užpildyta tiekėjo deklaracija ( <i>pirkimo sąlygų priedas Nr.4</i> ).

#### 3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas turi pasiūlyti bent 1 kvalifikuotą ypatingo statinio statybos darbų vadovą (Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai).	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	LR aplinkos ministerijos nustatyta Tvarka išduoti tiekėjo specialisto kvalifikacijos atestatas, leidžiantys vykdyti konkurso sąlygų apraše nurodytus darbus. Užsienio šalyje registruoto tiekėjo pasiūlyti specialistai teisės pripažinimo pažymas turės įgyti ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo pirkimo sutarties pasirašymo datos. Jeigu kvalifikacijos atestato galiojimo laikotarpis pasibaigtų rangos sutarčiai nepasibaigus, jis turi būti pratęstas ir galioti visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį.* <u>Pateikiama skenuota originalo kopija.</u>

#### PASTABOS (\*):

1. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas

ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2 punkto reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

- 3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
- 3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).
- 3.5. Tiekėjas Darbų įvykdymui gali pasitelkti subrangovus, subrangovų sąrašas pateikiamas su pasiūlymu.

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas el. paštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.
- 4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.
- 4.4 Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų priedą Nr.2 pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas elektroniniu paštu iki pasiūlymo pateikimo datos šia tvarka:
  - 4.4.1 Pasiūlymą teikiant elektroniniu paštu, dokumentai turi būti nuskenuoti. Elektroninio laiško pavadinime turi būti nurodytas pirkimo pavadinimas. Pasiūlymo nereikalaujama pasirašyti elektroniniu parašu.
- 4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo el. paštu pateiktų dokumentų visuma:**
  - 4.5.1 užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų priedą Nr.2;
  - 4.5.2 konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
  - 4.5.3 jungtinės veiklos sutartis arba skenuota originalo kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
  - 4.5.4 pasiūlymo kainos dalis elektroniniu MS Excel formatu, užpildyta pridedamos MS Excel kainų lentelės formate (konkurso sąlygų 6 priedas);
  - 4.5.5 kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Darbų apimtį.
- 4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2022 m. sausio mėn. 28 d. 17:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), pateikiant jį elektroniniu paštu šiuo adresu: [pirkimai@manuvalley.tech](mailto:pirkimai@manuvalley.tech) . Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį (el. paštu) patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 4.10 Pavėluotai el. paštu gauti pasiūlymai nevertinami.

- 4.11 Pasiūlymuose nurodoma Darbų kaina pateikiama, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų priede Nr.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų priede Nr. 1 nurodytą Darbų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į Darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.
- 4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
- 4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).
- 4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.
- 4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.
- 5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
- 5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
- 5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

UAB “Pažangios inovacijos“ **Povilas Korsakas**, mob. Tel. +370 655 35550, el.p. [pirkimai@manuvalley.tech](mailto:pirkimai@manuvalley.tech) .

- 5.5 Visa informacija siunčiama tiekėjo paraiškoje nurodytu adresu arba el. paštu. Tiekėjas gali nurodyti kokiais būdais pageidauja gauti informaciją.

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
- 6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateikti duomenys nebus sužinoti anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 4.9 punkte.
- 6.3 Komisija nagrinėja:
  - 6.2.1 ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
  - 6.2.2 ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose

konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3 ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

- 6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.
- 6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.
- 6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme pateiktos galutinės kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
- 6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina – tai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri, Pirkėjo vertinimu, gali būti nepakankama sutarties tinkamam įvykdymui.
- 6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be pridėtinės vertės mokesčio.
- 6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.
- 6.9 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjui atsisakius pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas atmetamas.

## 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
  - 7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
  - 7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
  - 7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;
  - 7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;
  - 7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) jų nepaaiškino.
  - 7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
  - 7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
  - 7.1.8. tiekėjas, prašomas Pirkėjo, nepratęsė pasiūlymo galiojimo laiko iki Pirkėjo nurodytos datos;
- 7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per tris darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## 8. DERYBOS

- 8.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskirai kiekvienam tiekėjui.
- 8.2. Derybos gali būti vykdomos dėl darbų kainos. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.
- 8.3. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.
- 8.4. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir teikėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie teikėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.
- 8.5. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
- 8.6. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

## 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

- 9.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.
- 9.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.
- 9.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.
- 9.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- 10.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusiu pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu (Sutarties projektas pridedamas prie šių pirkimo sąlygų);
- 10.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.
- 10.3. Tiekėjas, pasirašydamas sutartį, įsipareigoja Pirkėjui pateikti garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo neatšaukiamą besąlyginę garantiją, kuri turi galioti ne trumpiau kaip 36 mėn. nuo statybos darbų pabaigos. Garantijos sąlygos aptartos Priede prie šių sąlygų Nr. 3,

(Statybos Rangos sutarties Bendrosios dalies 8.16, 8.17, 9.9 p.).

- 10.4. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui įsigyjant trūkstamus darbus iš trečiųjų asmenų.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.
- 11.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus gavusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.
- 11.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.
- 11.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimų komisijos sprendimo dėl laimėtojo informuoja el. paštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie sudarytą pirkimų eilę ir pirkimo laimėtoją ir/arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sutarties sudarymo, informuoja el. paštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.
- 11.5. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas.

## 12. PRIEDAI

1. Techninė specifikacija;
2. Pasiūlymo forma;
3. Sutarties projektas;
4. Tiekėjo deklaracija;
5. Subrangovų sąrašas;
6. Kainų lentelė MS Excel formate;
7. Techninis projektas.



## Konkurso sąlygų priedas Nr.1

**UAB „Pažangios Inovacijos“**, Molėtų pl. 71, LT-14259 Vilnius, Lietuva.  
Tel.: 8 5 2715273, įmonės kodas: 123839717, PVM mokėtojo kodas: LT238397113,  
vykdydama projektą „UAB „Pažangios Inovacijos“, „SIC veiklos ir paslaugų plėtra“  
(Nr. 01.2.1-LVPA-K-857-01-0006)

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas / Pirkėjas: UAB „Pažangios Inovacijos“

#### PROJEKTAS:

„UAB „Pažangios inovacijos“ , „SIC veiklos ir paslaugų plėtra“ (Nr. 01.2.1-LVPA-K-857-01-0006 ,  
toliau - Projektas). Projektas bendrai finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir  
Lietuvos Respublikos lėšomis.

#### PIRKIMO OBJEKTAS:

Mokslo paskirties pastato statybos darbai – Vidaus apdailos darbai – gipso kartono pertvarų ir sienų  
aptaisymų įrengimas, tinkavimo ir dažymo darbai (toliau–Darbai). Darbų savybės nustatytos  
techniniame projekte (*elektroninė techninio projekto versija patalpinta ir viešai prieinama*) ir  
Papildomuose reikalavimuose.

Pasiūlymo kainoje tiekėjas turi įvertinti sekančius pakeitimus:

1. Užsakovo pageidavimu turi būti - Nėra.

Jeigu techninėje specifikacijoje būtų panaudoti konkretūs prekių pavadinimai, kilmės šalis, standartai,  
technologijos, medžiagos ar pan., tiekėjai turi teisę siūlyti lygiavertes ar geresnių charakteristikų  
prekes.

Darbų atlikimo vieta – sklypo kadastrinis Nr. 0101/0101:2168 Nalšios g. 11, Vilnius.

Pasiūlymo kainos įvertinimas turi būti atliekamas remiantis 1-oje lentelėje išvardinta techninio  
projekto (Mokslo paskirties pastato, Nalšios g. 11, Vilnius, statybos projektas) dokumentacija, kuri  
pridedama prie šios užduoties.

*1. lentelė*

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Žymuo</b>	<b>Pavadinimas</b>
1.	SA-03	Architektūros dalis

## PAPILDOMI REIKALAVIMAI

Rangovas, vykdydamas Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus, privalo užtikrinti visas šioje specifikacijoje nurodytiems statybos darbams atlikti reikalingas priemones. Rangovas išskirtinai pats atsakingas už teisingą statybos darbų kiekių įvertinimą pagal Pirkėjo pateiktą dokumentaciją.

## RANGOVO TEIKIAMAS PASIŪLYMAS TURI APIMTI ŽEMIAU ĮVARDINTUS DARBUS:

1. Elektros energijos tiekimas statybos reikmėms.
2. Įsirengti statybos darbams atlikti reikalingą statybos aikštelės apšvietimą bei elektros tiekimo paskirstymo tinklų įrengimą.
3. Buitinių patalpų savo poreikiams nuoma ir priežiūra visam objekto statybos laikotarpiui.
4. Įrengti laikinus vandentiekio tinklus Rangovo reikmėms.
5. Įrengti laikinus privažiavimo kelius ir pagrindus darbo zonose, reikalingus tinkamam darbų atlikimui. Įrengti laikinas medžiagų sandėliavimo aikšteles ir/ar sandėlius.
6. Atlikti nužymėjimą bei užtikrinti pilna geodezinę darbų kontrolę.
7. Detalaus pagrindinių elementų ir/ar medžiagų, reikalingų statybos darbams atlikti, tiekimo grafiko parengimą;
8. Priimamų pagrindinių elementų ir/ar medžiagų, reikalingų statybos darbams atlikti, kokybės bei pateikiamos dokumentacijos patikrinimą;
9. Techniniame projekte, darbo projekte numatytų statybos darbų atlikimą, laikantis šioje Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų taip, kad: (i) statybos darbai būtų visiškai užbaigti bei (ii) perduotas darbų frontas pastato karkaso montavimui, o darbams suteikta Statybos įstatyme numatyta garantija

## VYKDYDAMAS AUKŠČIAU ĮVARDINTUS DARBUS, RANGOVAS PRIVALĖS:

1. Prieš pradėdamas darbus, priimti iš Užsakovo statybvietyje.
2. Prieš darbų pradžią paskirti objekto atsakingą statybos vadovą bei asmenį, atsakingą už saugą ir sveikatą darbe bei aplinkos apsaugą.
3. Prieš darbų pradžią parengti bei suderinti su Techniniu prižiūrėtoju statybos darbų technologijos projektą su techninėmis specifikacijomis.
4. Rangovas privalo savo lėšomis įsigyti ir pateikti Užsakovo patvirtinimui statybos darbų žurnalą bei tinkamai jį pildyti ir pateikti statybos techninio prižiūrėtojo tvirtinimams.
5. Rangovas privalo užtikrinti išvažiuojančio iš statybvietyje transporto priemonių švarą, kad nebūtu teršiamos šalia esančios gatvės. Rangovas rūpinasi kelių ir išvažiuoju/įvažiuoju į/iš objekto priežiūra, reikalingais leidimais ir kelio ženklais;
6. Rangovas privalės gauti visus leidimus ir sutikimus (išskyrus statybos leidimą), reikalingus tinkamam užduotyje numatytu darbų atlikimui.
7. Rangovas privalo reguliariai šalinti susidarančias statybos ir buitines atliekas iš statybos aikštelės. Statybinių atliekų pašalinimas turi būti tinkamai įformintas statybos darbų žurnale bei pateiktos atliekų priėmimo deklaracijos.
8. Vykdyti darbus pagal Projekto vadovo ir Projekto dalies vadovų patvirtintus darbo projektus. Projektai prieš pradėdamas darbus turi būti patvirtinti Techninio prižiūrėtojo spaudu "Pritariu statyti" ir parašu.
9. Vykdyti darbus pagal statybos vadovo ir Užsakovo atstovo patvirtintą Statybos darbų technologijos projektą.

10. Rangovas privalo tiekti į statybvieta tik sertifikuotas medžiagas, konstrukcijas ir gaminius.
11. Rangovas privalo paruošti atliktų darbų išpildomąjį geodezinį planą. Techniniam prižiūrėtoju patvirtinus, kad išpildomajam plane nurodyti nuokrypiai nuo projektinės padėties neviršija maksimalių leistinų projekto nuokrypių, Rangovui bus leista pradėti sekančius darbus.
12. Rangovas patiektas į statybvieta ir tinkamai sumontuotas / įrengtas konstrukcijas / dangas ir išpildomąją dokumentaciją privalo priduoti Techninės priežiūros atstovui. Tuo atveju jei Techninės priežiūros atstovas pareiškia Rangovui pretenziją apie pastebėtus defektus, Rangovas privalo per sutartą protingą terminą ištaisyti nurodytus defektus arba pakeisti nekokybiškas konstrukcijas ir /ar elementus naujais;
13. Rangovas privalo apmokėti už statybos darbams atlikti pagal šią užduotį suvartotą elektros energiją ir vandenį.
14. Rangovus privalo atlikti/ ar užsakyti tyrimus, būtinus pagal šalių patvirtintą kokybės kontrolės planą.
15. Užbaigus vykdyti statybos rangos darbus, Rangovas privalės paruošti ir perduoti Užsakovui Objekto statybos išpildomąją dokumentaciją pagal Užsakovo reikalavimus.

**UAB „Pažangios Inovacijos“**, Molėtų pl. 71, LT-14259 Vilnius, Lietuva.  
Tel.: 8 5 2715273, įmonės kodas: 123839717, PVM mokėtojo kodas: LT238397113,  
vykdydama projektą „UAB „Pažangios Inovacijos“, „SIC veiklos ir paslaugų plėtra“  
(Nr. 01.2.1-LVPA-K-857-01-0006)

## **NE PROJEKTO (Nr.01.2.1-LVPA-K-857-01-0006) LĖŠOMIS ĮSIGIJAMI DARBAI:**

Darbo projektų parengimo, energinio naudingumo sertifikavimo, kadastro bylų parengimo, geodezinių išpildomųjų nuotraukų statiniams ir tinklams atlikimo bei draudimo išlaidos įsigyjamos ir apmokamos projekto vykdytojo, t.y. UAB „Pažangios Inovacijos“, o ne projekto lėšomis.

### **DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS:**

Rangovas šioje užduotyje nurodytus darbus privalės atlikti per 60 kalendorinių dienų nuo statybvietės perdavimo akto pasirašymo datos.

### **PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA RANGOVUI:**

1. Perduoti Rangovui statybos leidimą ir Techninį projektą.
2. Perduoti Rangovui statybvietę.
3. Vykdyti objekto statybos techninę priežiūrą.

Konkurso sąlygų priedas Nr.2

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBOS DARBŲ PIRKIMO**  
**(VIDAUS APDAILO DARBAI – GIPSO KARTONO PERTVARŲ IR SIENŲ APTAISYMU**  
**ĮRENGIMAS, TINKAVIMO IR DAŽYMO DARBAI)**

2022 - - .

*data*

*Vieta*

<b>Tiekėjo pavadinimas</b> <i>(jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	
<b>Tiekėjo adresas</b> <i>(jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)</i>	
<b>Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė</b>	
<b>Telefono numeris</b>	
<b>Fakso numeris</b>	
<b>El. pašto adresas</b>	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) **2021-\_\_-\_\_**
- 2) Konkurso sąlygose;
- 3) Pirkimo dokumentų prieduose, paaiškinimuose bei patikslinimuose.

**1. Mes siūlome šiuos darbus:**

<b>Eil.Nr</b>	<b>DARBAI IR PASLAUGOS</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Vieneto kaina, EUR (be PVM)</b>	<b>Kaina EUR (be PVM)</b>
I	Vidaus apdailos darbai – gipso kartono pertvarų ir sienų aptaisymų įrengimas, tinkavimo ir dažymo darbai	Kompl.	1		
	<b>BENDRA PASIŪLYMO KAINA:</b>				

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai reikalingi tinkamai įvykdyti pasiūlymą. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

**2. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateiktų dokumentų pavadinimas</b>	<b>Dokumento puslapių skaičius</b>

Pasiūlymas galioja iki 2022-\_\_-\_\_ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmetas.

\_\_\_\_\_  
*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens  
pareigos*

\_\_\_\_\_  
*Parašas*

\_\_\_\_\_  
*Vardas Pavardė*

## Konkurso sąlygų priedas Nr.3

### Konkurso sąlygų priedas Nr.3

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. ....  
2022-\_\_-\_\_, Vilnius

#### Bendroji dalis

**UAB “Pažangios inovacijos”**, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Gintaro Vildos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

**UAB " "** , toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus....., veikiančio pagal bendrovės įstatus,

abi kartu toliau vadinamos Šalimis,

sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

#### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. “Bendroji dalis” Sutarties dalis, nustatanti bendras Sutarties šalių teises ir pareigas, statybos darbų atlikimo tvarką, atliktų darbų garantijos suteikimo sąlygas;
- 1.2. “Specialioji dalis” – Sutarties dalis, nustatanti pagal Sutartį atliekamus darbus, jų apimtį, darbų atlikimo sąlygas, terminus ir kokybės reikalavimus, atliekamų darbų kainą, jos apmokėjimo terminus;
- 1.3. “Statybos darbai” – visi Sutartyje bei jos prieduose nurodyti ir pagal Sutartį Rangovo atliekami darbai bei jiems atlikti naudojamos medžiagos, įrengimai ir kt.;
- 1.4. “Objektas” – pastatas, statinys, žemės sklypas, statybvietė kuriame Rangovas atlieka Specialiojoje dalyje numatytus Statybos darbus;
- 1.5. “Statybos terminas” – laiko tarpas nuo Sutarties darbų pradžios iki sutarties darbų pridavimo Užsakovui Baigiamuoju Aktu dienos;
- 1.6. “Atlikti darbai” – patiektos medžiagos bei įrengimai, Sutartyje nurodyti ir pilnai bei tinkamai atlikti statybos, montavimo, bandymo, perdavimo eksploatacijai ir kiti darbai, statybos vykdymo ir išpildomieji dokumentai, atliktų darbų etapo perdavimo-priėmimo aktu (Baigiamuoju aktu) perduoti Užsakovui;
- 1.7. “Darbų frontas” – galimybė nepertraukiamai vykdyti darbus pagal suderintą kalendorinį darbų vykdymo grafiką arba su pertraukomis, jeigu jos yra numatytos darbų vykdymo grafike;
- 1.8. “Papildomi darbai” – tai darbai, susiję su Užsakovo sprendimu pakeisti sutartyje nurodytas medžiagas ar įrengimus arba atlikti kitus darbus, nesusijusius su sutarties dalyku arba atlikti darbus, kurių kiekybinė apimtis viršija techniniame arba darbo projekte nurodytas apimtis ir šis viršijimas susijęs su statinio ar inžinerijos (vidaus arba lauko) projektinių matmenų pasikeitimu. Šie papildomi darbai nurodomi papildomuose susitarimuose prie Sutarties;
- 1.9. “Sutarties dokumentai” – Sutartis, papildomi raštiški susitarimai, techninis arba darbo projektai, priedai prie Sutarties, darbų atlikimo kalendorinis grafikas, darbų priėmimo- perdavimo aktai ir visi kiti su šios sutarties vykdymu susiję dokumentai;
- 1.10. “Statybos darbų vykdymo protokolai” – protokolai, surašomi gamybinių pasitarimų metu ir pasirašomi šalių įgaliotų atstovų yra neatsiejami nuo Sutarties ir turintys tokią pačią galią, kaip ir Sutartis;
- 1.11. “Darbų etapo perdavimo-priėmimo aktas” – Šalių pasirašytas dokumentas, fiksuojantis darbų etapo atlikimo faktą bei to darbų etapo atlikimo datą.
- 1.12. “Darbų etapas” – kalendoriniame darbų atlikimo grafike nurodyta darbų rūšis, turinti fiksuotą darbų pradžią, pabaigą bei vertę.
- 1.13. “Šalies įgaliotą atstovą” - Sutarties Specialiojoje dalyje Šalies nurodytas asmuo arba kitas asmuo veikiantis pagal tos šalies įgaliojimą.
- 1.14. “Kritinis kelias” – statybos darbų vykdymo grafiko tinklo kelias, lemiantis statybos darbų vykdymo grafike nurodytų visų statybos darbų atlikimo trumpiausią trukmę.

#### 2. Sutarties dalykas

- 2.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti statybos darbus ir juos priduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus bei atsiskaityti už juos Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.
- 2.2. Konkretūs Rangovo, Sutarties pagrindu, atliekami darbai, jų apimtis, kokybės reikalavimai nurodyti Specialiojoje dalyje.

2.3. Objektas (-ai), kuriame Rangovas Sutarties pagrindu atlieka Statybos darbus, nurodytas Specialiojoje dalyje.

### 3. **Sutarties dokumentai**

3.1. Dokumentacija, reikalinga darbų pagal Sutartį atlikimui, nurodyta Specialiojoje dalyje. Dokumentaciją Rangovui pateikia Užsakovas.

3.2. Rangovas privalo patikrinti Užsakovo pateiktas sklypo nuotraukas, žymėjimo bei kitą atlikimo tikslu perduotą dokumentaciją, savo komentarus ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo konkretaus dokumento gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui, atkreipiant dėmesį į rastus arba numatomus trūkumus, Rangovo nuomone, galinčius turėti neigiamos įtakos Sutartyje nurodytų darbų tinkamumui bei saugumui.

3.3. Prieš pradėdamas darbus pagal Sutartį, Šalys sudaro ir pasirašo:

3.3.1. protokolą, kuriame užfiksuojama kelių ir sklypų paviršiaus, vandens nutekėjimo griovių ir vamzdžių, taip pat statybos objektų statybos teritorijoje, būklė (nuotraukos gali būti pridedamos).

3.3.2. Statybos darbų aikštelės ar Statybos darbų fronto arba jo dalies priėmimo - perdavimo aktą.

3.4. Tuo atveju, jei likus 3 (trims) darbo dienoms iki Statybos termino pradžios Rangovas nėra pasirašęs Statybos darbų aikštelės ar Statybos darbų fronto arba jo dalies priėmimo - perdavimo akto ir nėra pateikęs argumentuotų technologijomis pagrįstų paaiškinimų, laikoma, kad Statybos darbų aikštelė ar Statybos darbų frontas arba jo dalis Rangovui perduota tinkamai ir Rangovas jokių pretenzijų dėl Statybos darbų aikštelės ar Statybos darbų fronto arba jo dalies priėmimo neturi ir ateityje neturės.

3.5. Brėžiniai, skaičiavimai, skaičiavimų patikrinimai ir kita dokumentacija, naudojimo, eksploatacijos ir remonto nurodymai, kuriuos pagal Sutartį arba atskirą Šalių susitarimą pateikia Užsakovas, turi būti pateikti ne vėliau kaip iki Statybos darbų pradžios, išskyrus atvejus, kai tokių dokumentų pateikimo būtinybė atsiranda vėliau arba Šalys sudarydamos Sutartį raštu susitarė kitaip.

3.6. Užsakovas pilnai atsako už jo pateiktų dokumentų turinį, jų tikslumą bei atitikimą Sutarties reikalavimams.

3.7. Rangovas Sutarties dokumentų negali skelbti, dauginti, naudoti kitais tikslais ar kitokiu būdu platinti, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus arba esant Užsakovo sutikimui.

### 4. **Statybos darbų atlikimo tvarka ir terminai**

4.1. Statybos darbai gali būti atliekami ir perduodami Užsakovui vienu arba keliais darbų etapais, pagal Sutarties priedą - kalendorinį darbų atlikimo grafiką (jei tai numatyta Specialiojoje dalyje).

4.2. Statybos darbus Rangovas pradeda Specialiojoje dalyje numatytu terminu. Jeigu Šalių susitarimu darbai atliekami keliais etapais, Specialiojoje dalyje arba kalendoriniame darbų atlikimo grafike nurodoma kiekvieno Statybos darbų etapo pradžios ir pabaigos data bei to Statybos darbų etapo vertė eurais.

4.3. Specialiojoje dalyje nurodytas statybos darbų atlikimo terminas gali būti Užsakovo iniciatyva keičiamas, jei Užsakovas pakeičia ar papildo projektinius sprendimus, bei Užsakovo užsakymu atliekant papildomus darbus, kurių nei Užsakovas, nei Rangovas nenumatė sudarydami Sutartį ir kurie yra būtini Sutartyje nurodytiems darbams pilnai ir tinkamai atlikti.

4.4. Statybos darbų atlikimo termino pakeitimas įforminamas Šalims pasirašant papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.5. Statybos darbai atliekami iš Rangovo medžiagų bei įrengimų, jeigu Specialiojoje dalyje nėra nurodyta kitaip. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pateikti medžiagas ar įrengimus, reikalingus Statybos darbams atlikti. Rangovas besąlygiškai turi priimti Užsakovo pateiktas medžiagas ar įrengimus. Tokiu atveju Rangovas privalo Statybos darbų kainą sumažinti tokia pinigų suma, kokią sudaro Rangovo pateiktuose skaičiavimuose nurodytos tų medžiagų kainos, su visais skaičiavimuose nurodytais atitinkamais priskaičiavimais.

4.6. Statybos darbų atlikimo metu Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimų, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbų atlikimą bei visus su tuo susijusius klausimus.

4.7. Rangovas privalo raštu įspėti Užsakovą apie tai, kad:

4.7.1. Užsakovo pateiktos medžiagos yra blogos kokybės ir gali turėti neigiamos įtakos Statybos darbų kokybei;

4.7.2. Užsakovo nurodymų dėl Statybos darbų atlikimo laikymasis kelia grėsmę atliekamų Statybos darbų tinkamumui ir tvirtumui;

4.7.3. yra kitų, nuo Rangovo nepriklausančių ar priklausančių aplinkybių, keliančių grėsmę atliekamų Statybos darbų tinkamumui, tvirtumui ar Statybos darbų saugumui.

4.8. Rangovas savo jėgomis ir savo sąskaita privalo besąlygiškai ištaisyti visus Statybos darbų trūkumus, pastebėtus Statybos darbų atlikimo metu ir garantiniu laikotarpiu.

4.9. Statybos darbų metu Rangovas privalo pašalinti bet kokius Užsakovo nurodytus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, galinčius turėti neigiamos įtakos Statybos darbų kokybei ir tinkamumui, bei kitus trūkumus, apie kuriuos raštu pranešė Užsakovas.

4.10. Statybos darbai gali būti sustabdyti tik atskiru raštišku Užsakovo pranešimu, jame nurodytam terminui. Jeigu Šalių susitarimu darbai atliekami keliais etapais ir šie etapai nėra susieti tarpusavyje kalendoriniame darbų atlikimo grafike nurodytame "kritiniame kelyje", vieno Statybos darbų etapo metu atliekamų darbų sustabdymas neturi įtakos kitų etapų pradžios ir pabaigos terminams.



- 4.11. Statybos darbus Rangovas įsipareigoja atlikti ir juos priduoti Užsakovui per Specialiojoje dalyje numatytus terminus (iki nurodytos datos). Jeigu darbai atliekami keliais Specialiojoje dalyje nurodytais etapais, Specialiojoje dalyje nurodomi kiekvieno Statybos darbų etapo pabaigos terminai (data).
- 4.12. Specialiojoje dalyje numatyti Statybos darbų pabaigos terminai (datos) gali būti nukeliami (netaikant netesybų dėl darbų atlikimo ilgesniais terminais dėl jų nukėlimo):
- 4.12.1. jeigu Šalys pasirašė papildomus susitarimus dėl papildomų darbų atlikimo ir tokių papildomų darbų apimtis sudaro daugiau kaip 15 % nuo Specialiojoje dalyje nustatytos bendros Sutarties objekto apimties.
- 4.12.2. jeigu Šalys pasirašė papildomus susitarimus dėl papildomų darbų atlikimo ir tokių papildomų darbų vertė sudaro daugiau kaip 15 % nuo Specialiojoje dalyje nustatytos bendros Statybos darbų kainos.
- 4.13. Jeigu pilnam ir tinkamam Statybos darbų atlikimui yra būtina atlikti papildomus, Specialiojoje dalyje nenurodytus, darbus, Rangovas raštu informuoja apie tai Užsakovą. Rangovas privalo atlikti su Užsakovu suderintus papildomus darbus, jei šie darbai yra tokios pačios rūšies, kaip nurodyti Specialiojoje dalyje. Tokių darbų kainos apskaičiavimas vykdomas 6.3.2. punkte nurodyta tvarka.
- 4.14. Papildomų darbų atlikimui Šalys sudaro ir pasirašo papildomą susitarimą, kuriame nurodomi konkretūs papildomi darbai, jų atlikimo terminai bei kainos. Tuo atveju, jeigu Rangovas neinformuoja Užsakovo apie būtinybę atlikti papildomus darbus, Šalys nesudaro susitarimo dėl papildomų darbų atlikimo ir Rangovas tuos darbus atlieka, išlaidų, susijusių su atliktais papildomais darbais bei jiems atlikti sunaudotomis medžiagomis bei įranga, Užsakovas Rangovui neapmoka.
- 4.15. Jeigu pilnam ir tinkamam Statybos darbų atlikimui yra būtina atlikti papildomus, Specialiojoje dalyje nenurodytus, darbus, kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti sudarydamas Sutartį bei pateikdamas dokumentus, tačiau nenumatė, tokius papildomus darbus Rangovas atlieka savo jėgomis ir savo sąskaita.
- 4.16. Statybos darbų atlikimo metu suvartotą elektros energiją, vandenį, dujas bei apsaugos paslaugas apmoka Rangovas. Elektros energijos, vandens bei dujų apskaitos prietaisus savo sąskaita, suderinęs su Užsakovu, įrengia Rangovas. Jei Rangovas apskaitos prietaisų įrengti nepageidauja, už suvartotą elektros energiją, vandenį, dujas bei apsaugos paslaugas Rangovas moka pagal Užsakovo pateiktas sąskaitas. Pagal šias PVM sąskaitas faktūras mokėtina jose nurodyto dydžio suma bus užskaitoma kaip Užsakovo mokėjimas už statybos rangos darbus Rangovui pagal šią Sutartį (Užsakovui atlikus priešpriešinių reikalavimų įskaitymą).

## **5. Atliktų Statybos darbų priėmimo-perdavimo tvarka**

- 5.1. Rangovas, pilnai ir tinkamai atlikęs Statybos darbus, ne vėliau kaip per 3 dienas po darbų pabaigos, raštu informuoja Užsakovą, apie galimybę perduoti atliktus Statybos darbus Užsakovui.
- 5.2. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas privalo atvykti į Objektą ir patikrinti atliktų Statybos darbų kokybę, pilnumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms.
- 5.3. Užsakovui nustačius, kad Statybos darbai atlikti pilnai, tinkamai ir atitinka Sutarties sąlygas, Šalys pasirašo Baigiamąjį atliktų statybos darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 5.4. Šalių pasirašyto Baigiamojo atliktų statybos darbų priėmimo-perdavimo akto pagrindu visi Rangovo atlikti Statybos darbai bei jų rezultatas perduodami Užsakovui.
- 5.5. Užsakovui nustačius, kad Statybos darbai atlikti nepilnai, neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kokie nors Statybos darbų trūkumai ar defektai, Užsakovas apie tai raštu informuoja Rangovą, jog atsisako pasirašyti Baigiamąjį atliktų statybos darbų priėmimo-perdavimo aktą. Tokiu atveju Šalys sudaro Statybos darbų trūkumų aktą. Šiame akte Šalys nustato kokie Statybos darbų trūkumai buvo užfiksuoti ir Užsakovas nustato terminą šiems trūkumams pašalinti.
- 5.6. Statybos darbų trūkumų akte nustatytus Statybos darbų trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir savo sąskaita per akte numatytą terminą.
- 5.7. Rangovui pilnai ir tinkamai pašalinus Statybos darbų trūkumų akte nustatytus trūkumus, Statybos darbų priėmimas-perdavimas vykdomas Bendrosios dalies 5.1-5.6. p. nustatyta tvarka.
- 5.8. Tuo atveju, jeigu Užsakovas per 2 darbo dienas po Bendrosios dalies 5.1. p. nurodyto pranešimo gavimo dienos, nepradeda darbų priėmimo, t.y. nepradeda atlikinėti Bendrosios dalies 5.2. p. numatytų veiksmų, Rangovas privalo raštu priminti Užsakovui apie darbų pabaigą. Jeigu Užsakovas, gavęs Rangovo antrąjį priminimą, per 3 darbo dienas nepateikia Rangovui raštiško atsakymo į priminimus arba nepradeda darbų priėmimo, laikoma, kad Statybos darbai atlikti pilnai ir tinkamai, Rangovas Statybos darbus perdavė, o Užsakovas Statybos darbus priėmė. Tokiu atveju Statybos darbų priėmimo-perdavimo diena yra laikoma kita diena po šiame punkte numatyto termino pabaigos. Šis terminas netaikomas dėl Užsakovo atstovo ligos, komandiruotės ar kitos priežasties, ko pasekoje jis fiziškai negali būti objekte ir priimti atliktų Statybos darbų.
- 5.9. Specialiojoje dalyje nenurodytų, Šalių papildomame susitarime numatytų ir Užsakovo nurodymu Rangovo atliktų papildomų darbų priėmimas-perdavimas atliekamas Bendrosios dalies 5.1.-5.7. p. nustatyta tvarka.
- 5.10. Rangovui pilnai ir tinkamai atlikus visus Specialiojoje dalyje nurodytus Statybos darbus ir perdavus atliktus darbus Užsakovui, Rangovas įsipareigoja per 10 kalendorinių dienų po paskutiniojo statybos etapo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos savo jėgomis ir savo sąskaita sutvarkyti savo darbų barą (visą statybos aikštelę), išvežti šiukšles, atlaisvinti ir išvalyti visas patalpas, pašalinti visą techniką bei įrengimus, kurie buvo reikalingi Statybos darbams atlikti. Užsakovo suteiktos sandėliavimo, darbo vietos ir privažiavimo keliai sutvarkomi pagal ankstesnę jų būklę, jeigu Šalys nesuseritaria kitaip. Tuo atveju, jeigu Rangovas nesutvarko statybos aikštelės šiame punkte numatytu terminu, Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis, sutvarkyti statybos aikštelę, o Rangovas tokiu atveju įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo

turėtas, su statybos aikštelės sutvarkymu susijusias, išlaidas. Rangovui pilnai ir tinkamai įvykdžius visus įsipareigojimus, numatytus šiame punkte, Šalys pasirašo Baigiamąjį atliktų statybos darbų priėmimo – perdavimo aktą.

## 6. Statybos darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka

6.1. Atliekamų Statybos darbų bei jiems atlikti naudojamų medžiagų ar įrengimų kaina nustatyta Specialiojoje dalyje.

6.2. Atliekamų Statybos darbų bei jiems atlikti sunaudotų medžiagų kaina mažinama, jeigu Užsakovoas mažina Sutarties pagrindu atliekamų Statybos darbų apimtis. Statybos darbų kaina mažinimas įforminamas Šalims pasirašant papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.3. Atliekamų Statybos ir / ar papildomų darbų bei jiems atlikti reikalingų medžiagų kaina apskaičiuojama:

6.3.1. vadovaujantis tais pačiais kainų sudarymo pagrindais, kuriais remiantis nustatyta Specialiojoje dalyje nurodyta Statybos darbų bei jiems atlikti reikalingų medžiagų kaina;

6.3.2. jei papildomi darbai yra tos pačios rūšies kaip ir šios Sutarties Specialioje dalyje numatyti ir atlikti darbai, jų kaina apskaičiuojama remiantis Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje pasirašytais Sutarties dokumentais. Kainos apskaičiavime Rangovas privalo pateikti nuorodas į šiuos dokumentus;

6.3.2.1. tuo atveju, jei papildomų darbų kainos negalima paskaičiuoti pagal Sutarties arba konkurso dokumentus, kaina paskaičiuojama pagal STR 1.04.04:2017, 6 priedo, 1 lentelę „Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo principai“. Šiame skaičiavime nurodomos faktinės medžiagų įsigijimo kainos pagal pirminius medžiagų įsigijimo dokumentus. Tiesioginės darbo užmokesčio ir mechanizmų išlaidos ir netiesioginės išlaidos- skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijomis bei galiojančiais statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo normatyvais.

6.4. Specialiojoje dalyje nurodyta Statybos kaina gali būti keičiama:

6.4.1. Užsakovui sustabdžius darbus arba juos nutraukus ilgiau kaip 3 (trims) mėnesiams, dėl nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių;

6.4.2. sustabdžius darbus arba juos nutraukus ilgiau kaip 3 (trims) mėnesiams dėl nenugalimos jėgos aplinkybių;

6.4.3. pakeitus arba priėmus naujus įstatymus ir kitus teisės aktus, kurie pakeičia sutarties vykdymo sąlygas tik tuo atveju kai kaina keičiasi daugiau kaip 3%.

6.5. Užsakovas su Rangovu už atliktus statybos darbus atsiskaito tokia tvarka:

6.5.1. Užsakovas sumoka Rangovui ne daugiau kaip 95 % atitinkamo darbų etapo vertės (95 % PVM sąskaitos faktūros sumos) už per atitinkamą kalendorinį etapą atliktus ir Užsakovo įgalioto atstovo patvirtintus darbus, atsiskaitydamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų (jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip) nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos (arba atlikdamas priešpriešinius vienerūšius įskaitymus, jei Užsakovas turi teisę į Rangovo mokėtinas sumas);

6.5.2. Užsakovas turi teisę mokėjimus Rangovui už atskiro statybos darbų etapo atliktus darbus pagal pasirašytas sąskaitas faktūras atlikti tiek dienų vėliau, negu nustatyta šiame sutarties punkte, kiek dienų Rangovas vėlavo pradėti, vykdyti ar baigti tą darbų etapą lyginant su Specialiojoje dalyje nustatytais terminais;

6.5.3. Rangovui, pilnai ir tinkamai atlikus visus atitinkamo darbų etapo statybos darbus bei įvykdžius kitus įsipareigojimus pagal Sutartį ir Šalims pasirašius statybos darbų etapo perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu už to darbų etapo metu atliktus darbus, sumokėdamas Rangovui likusius 5 % kiekvieno darbų etapo kainos;

6.5.4. 5 % paskutinio Sutarties dokumentuose numatyto statybos darbų etapo vertės bei kitas Sutarties pagrindu sulaikytas pinigų sumas (išskyrus sumas pagal Bendrosios dalies 6.7. p.) Užsakovas moka Rangovui po Baigiamojo atliktų statybos darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, laikantis Sutartyje nustatytų sąskaitos apmokėjimo terminų;

6.6. Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Specialiojoje dalyje nurodytą Rangovo sąskaitą banke.

6.7. Už Rangovo atliktus ir Užsakovo priimtus papildomus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito papildomuose susitarimuose dėl papildomų darbų atlikimo nustatyta tvarka.

6.8. Rangovas, ruošdamas PVM sąskaitas-faktūras, aktus, pažymas, privalo juose pateikti nuorodas į Sutartį, Sutarties priedus, Sutartyje nurodytą darbų numeravimą.

## 7. Užsakovo teisės ir pareigos

7.1. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus Sutarties dokumentuose, reikalauti Rangovo atlikti papildomus, Specialiojoje dalyje nenurodytus, darbus. Tokių darbų atlikimo tvarka, terminai, kaina ir atsiskaitymo tvarka nustatoma Šalių pasirašomame papildomame susitarime, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.2. Užsakovas turi teisę teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Statybos darbų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti. Tuo atveju, jeigu Rangovas mano, kad Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams arba kelią grėsmę atliekamų Statybos darbų tinkamumui bei saugumui ar Sutarties terminų laikymuisi, Rangovas turi raštu išdėstyti savo argumentuotą nuomonę Užsakovui per 1 darbo dieną nuo Užsakovo pozicijos sužinojimo dienos. Jeigu Rangovas raštu nepateikia savo nuomonės Užsakovui, ir įvykdo Užsakovo pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus, už jų sukeltas pasekmes atsako Rangovas. Jeigu Rangovui surašius ir pateikus

Užsakovui atskirą nuomonę apie Užsakovo pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus, Užsakovas pakartotinai pareikalauja šias pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus įvykdyti, Rangovas juos įvykdyti privalo. Tokiu atveju už Užsakovo pateiktų ir Rangovo įvykdytų pastabų, pasiūlymų, pageidavimų bei nurodymų pasekmes atsako Užsakovas.

7.3. Užsakovas atsako už savo pateiktą medžiagą, įrengimų, dirbinių bei statybos gaminių kokybę, jų atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams bei tinkamumą Statybos darbams.

7.4. Užsakovas turi teisę prižiūrėti ir kontroliuoti Statybos darbų eigą, kokybę, statybos darbų grafiko laikymąsi. Tuo tikslu Užsakovas turi teisę, bet kuriuo metu, be atskiros įspėjimo, lankytis Objekte, darbo vietose, dirbtuvėse bei sandėliuose, kur vyksta Statybos darbai ar jų dalis, sandėliuojamos Statybos darbams atlikti reikalingos medžiagos ar statybinės konstrukcijos. Užsakovas turi teisę susipažinti su gamybiniais brėžiniais, kita Statybos darbų atlikimo dokumentacija bei kokybės kontrolės rezultatais.

7.5. Užsakovas įsipareigoja suteikti Rangovui dalį teritorijos statybvietėje, reikalingas sandėliams ar darbo vietoms įsirengti. Rangovo įrengtus objektus Rangovas eksploatuoja (remontuoja) ir išsimontuoja savo sąskaita.

7.6. Rangovui pilnai ir tinkamai atlikus Statybos darbus Užsakovas įsipareigoja patikrinti Statybos darbų kokybę Bendrojoje dalyje nustatyta tvarka ir, nustačius, kad Statybos darbai atlikti pilnai ir tinkamai, priimti šiuos darbus Bendrosios dalies. nustatyta tvarka.

7.7. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytais terminais atsiskaityti su Rangovu už pilnai ir tinkamai atliktus bei Užsakovui perduotus Statybos darbus.

7.8. Užsakovas be raštiško Rangovo sutikimo neperleidžia šia Sutartimi sulygtų vykdyti darbų kitiems rangovams, išskyrus atvejus, kai Rangovas po dviejų raštiškų Užsakovo perspėjimų nesiima realių veiksmų ištaisyti blogą padėtį, susidariusią dėl Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ir / ar netinkamo vykdymo.

## 8. Rangovo teisės ir pareigos

8.1. Rangovas privalo, ne vėliau kaip iki Statybos darbų pradžios, raštu pateikti savo nuomonę dėl Statybos darbų atlikimo, Objekto ir parengiamųjų darbų kokybės ir savalaikiškumo, kurie gali turėti neigiamos įtakos Rangovo atliekamų Statybos darbų kokybei ar savalaikiškumui, o taip pat dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių ar priklausančių aplinkybių, keliančių grėsmę Statybos darbų tinkamumui bei saugumui. Jeigu Rangovas nepateikė jokių šiame punkte nurodytais terminais raštiškų pastabų, laikytina, kad Objektas paruoštas, parengiamieji darbai atlikti tinkamai.

8.2. Rangovas įsipareigoja, savo jėgomis ir savo sąskaita, gauti visus leidimus, licencijas ir kitus, Statybos darbų atlikimui būtinus, dokumentus, išskyrus leidimą statybai, kurį pateikia Užsakovas.

8.3. Statybos darbų atlikimo metu Rangovas įsipareigoja pildyti Statybos darbų žurnalą bei Užsakovui pareikalavus per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo Užsakovo reikalavimo pateikti Statybos darbų žurnalą Užsakovui susipažinti. Jeigu Rangovas nepateikia Užsakovui Statybos darbų žurnalo per šiame punkte nurodytą terminą, jis privalo mokėti Rangovui 100 Eurų dydžio baudą už kiekvieną uždelstą pateikti Statybos darbų žurnalą dieną.

8.4. Rangovas įsipareigoja Specialiojoje dalyje nurodytus Statybos darbus ir / arba statybos darbų etapus pradėti, atlikti ir užbaigti Specialiojoje dalyje arba kalendoriniame darbų atlikimo grafike numatytais terminais.

8.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, Rangovo darbo vietų, o taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos aikštelės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių žmonių saugumą nuo savo darbų sukeltamų pavojų.

8.6. Rangovas įsipareigoja prižiūrėti ir valyti savo darbo, medžiagų sandėliavimo, transportavimo zonas, mechanizmų judėjimo vietas, statybines atliekas surinkti į tam skirtus savo atliekų konteinerius, išvežti statybos - montavimo darbams atlikti naudojamų medžiagų likučius, pakuotes ir kitas atliekas. Jei Rangovas, Sutarties vykdymo metu neturi pasistatęs atliekų konteinerio, netvarko savo darbo zonos, Užsakovas turi teisę užsakyti atliekų konteinerį ir sutvarkyti Rangovo darbo zonas, bei išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų (atlikti reikalavimų įskaitymą) visas Užsakovo patirtas išlaidas bei pagal Sutartį Rangovo mokėtinas baudas.

8.7. Rangovas privalo pateikti statybinių šiukšlių, laužo, atliekų tvarkymo būdo, kiekių dokumentus (kopijas) per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos.

8.8. Rangovas įsipareigoja mokėti 500 eurų baudą už kiekvieną atvejį atskirai, kurią Užsakovas išskaičiuoja (atlieka reikalavimų įskaitymą) iš Rangovui mokėtinų sumos, jeigu Rangovas po Užsakovo perspėjimo per sekančią darbo dieną nesiima darbo vietos tvarkos, darbų ir priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymo ir nepašalina per trumpiausią technologiškai įmanomą terminą Užsakovo nurodytų trūkumų.

8.9. Rangovo darbuotojai privalo dėvėti darbo drabužius su skiriamaisiais savo įmonės ženklais, turėti individualias darbo saugos priemones.

8.10. Rangovas įsipareigoja, be atskiros raštiško Rangovo sutikimo, neperduoti Statybos darbų ar jų dalies atlikimo tretiesiems asmenims.

8.11. Rangovas įsipareigoja Statybos darbus atlikti taip, kad esami statiniai, atlikti Statybos darbai bei statybos aikštelėje esančios medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar jie priklauso Užsakovui, Rangovui, ar tretiesiems asmenims, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami ar gadinami. Priešingu atveju Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovui ar tretiesiems asmenims šio įsipareigojimo nevykdymu padarytus nuostolius.

8.12. Rangovas savo jėgomis ir savo sąskaita pristato, iškrauna, sandėliuoja ir saugo į Objektą pateiktas visas Sutartyje numatytiems Statybos darbams atlikti reikalingas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrenginius, komplektuojančias detales ir techniką. Statybos darbams atlikti naudojamas medžiagas, įrenginius, techniką Rangovas sandėliuoja tik tose vietose,

kurios skirtos tam tikslui. Rangovas įsipareigoja laikytis medžiagų, įrenginių ir kt. sandėliavimo reikalavimų. Iki Baigiamojo atliktų statybos darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos Rangovas pilnai atsako ne tik už statybvietyje esančių (sandėliuojamų), bet ir visų savo sumontuotų medžiagų, statinių ir įrenginių apsaugą nuo vagystės bei kitokio trečiųjų asmenų poveikio.

8.13. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi Statybos darbai būtų atliekami pagal Sutartį bei joje išdėstytus reikalavimus. Bet kokie nukrypimai nuo Sutarties dokumentų turi būti raštu suderinti su Užsakovu.

8.14. Rangovas, pilnai ir tinkamai atlikęs Statybos darbus, privalo įforminti ir iki sudarant Baigiamąjį atliktų statybos darbų priėmimo - perdavimo aktą, atskiru priėmimo – perdavimo aktu perduoti Užsakovui visą Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytą Statybos darbų atlikimo dokumentaciją.

8.15. Rangovo paruoštame ir Užsakovui pateiktame kalendoriniame darbų vykdymo grafike, kurį, patvirtinus abiem Šalims, taps neatskiriama šios Sutarties dalimi turi būti nurodyti atskirų darbų etapų pavadinimai, pažymėtas „kritinis kelias“, fiksuota darbų etapo pradžia ir pabaiga dienos tikslumu bei darbuotojų reikalingų konkrečioms darbams atlikti skaičius, darbų etapo vertė euro tikslumu.

8.16. Rangovas, ne vėliau kaip per 10 dienų po Baigiamojo atliktų statybos darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, įsipareigoja pateikti Užsakovui Lietuvos Respublikoje veikiančio banko ar draudimo bendrovės garantinio periodo garantiją (garantijas) ar draudimo polisą /-us (laidavimo raštą / -us);

8.17. Rangovui laiku nepateikus garantijos ar draudimo poliso, Užsakovo už atliktus Statybos darbus Rangovui mokėtina suma mažinama reikalaujamo pateikti garantinio laikotarpio įsipareigojimų garantinio periodo garantijos ar draudimo poliso sumos dydžiu (5 %). Šias sumas Užsakovas Rangovui sumoka per 20 (dvidešimt) dienų nuo garantijos ar draudimo poliso pateikimo Užsakovui dienos

8.18. Rangovas įsipareigoja negadinti ar kitaip nežaloti kitų, Objekte dirbančių, rangovų atliktų statybos darbų, jų rezultatų. Bet kokie Rangovo veiksmai, kuriais gali būti padaryta žala ar gali kilti žalos atsiradimo grėsmė kitų, Objekte dirbančių, rangovų atliekamiems darbams ar jų rezultatui, turi būti suderinti su kitais rangovais, kurių dalyje yra vykdomi Statybos darbai.

8.19. Rangovas įsipareigoja atsakyti už jam Užsakovo perduotų medžiagų, įrengimų ar kito turto praradimą ar sužalojimą ar Užsakovo arba trečiųjų asmenų turto sužalojimą Statybos darbams atlikti reikalingas medžiagas, įrengimus, statybos techniką ir kt. Rangovas įsipareigoja laikyti tik Užsakovo nurodytose vietose.

8.20. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad:

8.20.1. Objekte dirbantys darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Užsakovui nustačius, kad Rangovo darbuotojai yra neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 100 eurų dydžio baudą už kiekvieną užfiksuotą pažeidimą.

8.20.2. Objekte dirbantys darbuotojai darbo metu bei visoje Objekto teritorijoje nerūkys, išskyrus tam skirtą/as vietą/as kurią/as prieš tai raštu suderinęs su Užsakovu Rangovas įsirengia, eksploatuoja (remontuoja) ir išsimontuoja savo sąskaita.

8.21. Užsakovui pareikalavus ir nurodžius priežastį, Rangovas privalo nedelsdamas nušalinti nuo darbo jam pavaldų darbuotoją, kuris, Užsakovo nuomone, yra kaltas dėl netinkamų veiksmų, pasirodė esąs netinkamas, nekvalifikuotas ar aplaidžiai atliko jam pavestą darbą ar vykdė jam patikėtas pareigas, arba kurio darbo Užsakovas nepageidauja dėl kitokių priežasčių.

8.22. Rangovas įsipareigoja užtikrinti atliekamų Statybos darbų kokybę, jų atitikimą Sutarties bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

8.23. Rangovas privalo užtikrinti, kad visos Statybos darbams atlikti naudojamos medžiagos bei įranga turėtų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei kokybės pažymėjimus.

8.24. Užsakovui nustačius Statybos darbų trūkumus ir įtvirtinus tai Statybos darbų trūkumų akte, Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir sąskaita pašalinti visus Statybos darbų trūkumus per trumpiausią technologiškai įmanomą terminą.

8.25. Pilnai ir tinkamai atliktus Statybos darbus, Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui Bendrosios dalies numatyta tvarka.

8.26. Rangovas įsipareigoja iki pat Baigiamojo atliktų statybos darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos savo sąskaita, per Užsakovo nurodytą laiką, pašalinti visus atliktų darbų trūkumus, kurie išaiškėjo per Sutarties galiojimo laiką, nepriklausomai nuo to, ar šie darbai buvo priimti Užsakovo statybos darbų etapo priėmimo perdavimo aktu, ar ne.

8.27. Rangovas įsipareigoja atliktiems ir Užsakovui perduotiems Statybos darbams suteikti LR statybos įstatyme numatytas garantijas bei garantiniu laikotarpiu savo jėgomis ir savo sąskaita šalinti visus Statybos darbų trūkumus (defektus).

8.28. Rangovas įsipareigoja dalyvauti priduoant Statybos darbų rezultatą valstybinei statinių pripažinimo tinkamai naudoti komisijai, jeigu pridavimas valstybinei komisijai yra būtinas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.29. Rangovas privalo, siūlydamas Sutarties pagrindu atliekamų Statybos darbų kainą, įvertinti visus kaštus, susijusius su darbo brėžinių ar atskirų projektinių mazgų detalizacijos paruošimu. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo iki atskirų darbų pradžios pateikti Užsakovui ir suderinti su juo atskirus darbo brėžinius ar atskirus projektinius mazgus.

8.30. Rangovas atsako už įstatyminių, žinybinių bei profesinių įsipareigojimų vykdymą statybos aikštelėje savo dirbančių darbininkų, technikų ir inžinierių atžvilgiu.

8.31. Rangovas įsipareigoja dalyvauti visuose Užsakovo organizuojamose gamybiniuose pasitarimuose ir pasirašyti protokoluose, o neatvykus į pasitarimą privalo pasirašyti protokoluose. Gamybinių pasitarimų metu Užsakovo pateikti

reikalavimai ir nurodymai Rangovui dėl Sutartyje aptartų darbų atlikimo yra privalomi. Rangovas, nustatytu laiku neįvykdeš gamybinių pasitarimų metu išsakytų ir į pasitarimo protokolą įtrauktų reikalavimų, moka Užsakovui 100 eurų baudą už kiekvieno reikalavimo neįvykdymą. Baudos pagal šį Sutarties punktą sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo Užsakovo reikalavimų įvykdymo.

## 9. **Garantijos**

- 9.1. Atliktiems darbams Rangovas suteikia LR statybos įstatyme numatytas garantijas.
- 9.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo statinio užbaigimo akto patvirtinimo dienos.
- 9.3. Laikotarpiu nuo Rangovo darbų pridavimo Užsakovui iki garantinio laikotarpio pabaigos atsiradusius trūkumus (defektus) Rangovas įsipareigoja pašalinti savo jėgomis ir savo sąskaita.
- 9.4. Apie atsiradusius trūkumus (defektus) Užsakovas privalo raštu informuoti Rangovą.
- 9.5. Statybos darbų trūkumus (defektus) Rangovas įsipareigoja pašalinti per Specialiojoje dalyje nustatytą terminą. Trūkumų (defektų) šalinimo darbus Rangovas privalo pradėti ne vėliau kaip per 5 dienas po Užsakovo raštiško pranešimo dienos, jeigu Užsakovo raštiškame pranešime nebus nurodyta arba Šalys nesusitars kitaip.
- 9.6. Užsakovas paruošia trūkumų (defektų) užfiksavimo aktą, kuriame nurodoma kokie trūkumai (defektai) buvo užfiksuoti, trūkumų (defektų) pašalinimo tvarka ir terminai. Prie tokio akto gali būti pridedama trūkumų šalinimo sąmata. Jei Rangovas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumus gavimo dienos tokio akto neparuošia, tai šį aktą gali paruošti Užsakovas.
- 9.7. Tuo atveju, jeigu tarp Šalių kyla ginčas dėl trūkumo (defekto) atsiradimo bei garantinių Rangovo įsipareigojimų galiojimo konkretaus trūkumo (defekto) atžvilgiu, Šalys šio ginčą sprendimą perduoda nepriklausomam ekspertui. Eksperto išvada yra privaloma abiem Šalims. Eksperto dalyvavimo sprendžiant ginčą išlaidas (eksperto honorarą) apmoka ginčą pralaimėjusi (eksperto nuomone) šalis.
- 9.8. Jeigu Rangovas nepašalina Statybos darbų trūkumų (defektų) per trumpiausią technologiškai įmanomą terminą, Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis, pašalinti atsiradusius Statybos darbų trūkumus (defektus). Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti visas Užsakovo turėtas išlaidas, susijusias su trūkumų (defektų) pašalinimu, pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą.
- 9.9. Užtikrindamas tinkamą savo garantinio laikotarpio prievolių pagal šią Sutartį vykdymą tiek Rangovo nemokumo, tiek bet kokių kitu atveju, Rangovas per 10 dienų nuo Baigiamojo darbų atlikimo akto pasirašymo pateikia Užsakovui **privalomo** garantinio laikotarpio įsipareigojimų vykdymo garantiją/laidavimą, atitinkančią tokias sąlygas:
- 9.9.1. Garantantas – Užsakovui priimtinas bankas arba draudimo bendrovė;
- 9.9.2. Garantijos adresatas – Užsakovas;
- 9.9.3. Privalomo garantinio laikotarpio įsipareigojimų vykdymo garantijos/laidavimo dydis – 5 procentų nuo galutinės atliktų darbų kainos (su PVM)..
- 9.9.4. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų vykdymo garantija/laidavimu Užsakovui priimtinas bankas ar draudimo bendrovė įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo gavimo dienos išmokėti Užsakovo reikalaujamą, tačiau garantijos/laidavimo dydžio neviršijančią sumą tuo atveju, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo garantinio laikotarpio įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir ją pakeičiančius/papildančius susitarimus;
- 9.9.5. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų vykdymo garantijoje/laidavime turi būti aiškiai nurodyta, kad ją išdavęs bankas ar bendrovė atsisako savo teisės:
- 9.9.5.1. reikalauti, kad Užsakovas, visų pirma, nukreiptų išieškojimą į Rangovo turtą;
- 9.9.5.2. įskaityti pagal Garantinio laikotarpio įsipareigojimų vykdymo garantiją / laidavimą Užsakovui išmokėtinas sumas ir sumas, kurias Užsakovas yra skolingas bankui ar Rangovui.
- 9.10. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų vykdymo garantija/laidavimas galioja 3 (tris) metus po Baigiamojo darbų atlikimo akto pasirašymo dienos.
- 9.11. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą rangos sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui (užsakovui). Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos. Dokumentas, užtikrinantis garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą pagal pasirašytą rangos sutartį, taip pat turi būti privalomai pateikiamas, kai norima gauti statybos užbaigimo aktą ar deklaracijos apie statybos užbaigimą patvirtinimą.

## 10. **Šalių atsakomybė**

- 10.1. Jeigu Rangovas:
- 10.1.1. vėluoja pradėti Statybos darbus ir / arba statybos darbų etapą, jis įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,2 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties pagrindu atliekamų darbų kainos, už kiekvieną uždelstą pradėti Statybos darbus dieną.
- 10.1.2. vėluoja baigti Statybos darbus ir / arba statybos darbų etapą, jis įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,2 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties pagrindu atliekamų darbų kainos, už kiekvieną uždelstą baigti Statybos darbus (darbų etapą) dieną. Delspinigiai neskaičiuojami, jeigu Statybos darbų pabaigos terminas nukeliamas Bendrosios dalies 4.12. p. numatytais atvejais. Jeigu Rangovas vėluoja baigti Statybos darbus (darbų etapą) ilgiau kaip 15 (penkiolika) dienų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį Bendrosios dalies 11 str. nustatyta tvarka.

10.2. Rangovui vėluojant atlikti Statybos darbus ir / arba statybos darbų etapą, Užsakovas privalo raštu informuoti Rangovą apie Sutarties pažeidimą ir raštu įspėti apie Sutartyje numatytą sankcijų taikymą.

10.3. Jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Rangovu Specialiojoje dalyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovas įsipareigoja mokėti Rangovui 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Užsakovui vėluojant atsiskaityti už atliktus ir Rangovo perduotus, o Užsakovo priimtus Statybos darbus, Rangovas privalo pateikti Užsakovui raštišką pranešimą apie Sutarties pažeidimą ir raštu įspėti apie Sutartyje numatytą sankcijų taikymą. Rangovui nepateikus šiame punkte nurodyto pranešimo, numatytos sankcijos netaikomos.

10.4. Baudų ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

10.5. Visas baudas, delspinigius, netesybas ir kitus mokėjimus pagal šią Sutartį dėl jos nevykdymo ir / arba netinkamo vykdymo Rangovas privalo sumokėti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo Rangovui vykdyti šiame Sutarties punkte prisiimtą įsipareigojimą. Tuo atveju jei Rangovas nevykdo šiame Sutarties punkte numatyto įsipareigojimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti visas baudas, delspinigius, netesybas ir kitus mokėjimus pagal šią Sutartį iš Rangovui priklausančių mokėjimų už atliktus Statybos darbus pagal šią Sutartį (taikyti priešpriešinių vienas kitą reikalavimų įskaitymą).

## 11. **Kokybės, aplinkos apsaugos ir darbuotojų saugos ir sveikatos politika**

11.1. Rangovas įsipareigoja laikytis Bendrojoje dalyje aptartų aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau – DSS) reikalavimų, kurių pagrindas – Užsakovo sukurta ir įgyvendinta integruota kokybės, aplinkos apsaugos bei DSS vadybos sistema, atitinkanti standartų ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 reikalavimus. Rangovas savarankiškai susipažįsta ir vadovaujasi Užsakovo kokybės, aplinkos apsaugos, DSS politikos nuostatomis.

11.3. Rangovui nurodytose Rangovo veiklos zonose Rangovas atsako už aplinkos apsaugą, darbuotojų saugą ir sveikatą bei priešgaisrinę saugą. Pasirašomas tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas – leidimas.

11.4. Rangovas privalo saugoti aplinką, atsižvelgiant į Sutarties, projektinės dokumentacijos ir taikomų teisės aktų reikalavimus.

11.5. Rangovas privalo tinkamai prižiūrėti eksploatuojamą transportą ir mechanizmus, rūpintis, kad jie judėtų ar stovėtų tik tam skirtose vietose.

11.6. Rangovas privalo turėti naudojamų pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų saugos duomenų lapus. Darbuotojai turi būti apmokyti, kaip dirbti su pavojingomis medžiagomis ir preparatais, jei tokie bus naudojami.

11.7. Rangovas privalo užtikrinti tvarką ir švarą jam prisikirtuose darbo zonose. Susidariusios atliekos turi būti rūšiuojamos ir surenkamos į atitinkamai pažymėtus konteinerius.

11.8. Rangovo darbuotojai turi būti instruktuoti DSS, priešgaisrinės saugos klausimais, apmokyti tinkamai ir saugiai atlikti jiems pavestus darbus.

11.9. Įvertinus galimas rizikas, Rangovas savo darbuotojus turi aprūpinti reikalingomis apsaugos priemonėmis.

11.10. Rangovo darbuotojai turi būti apmokyti suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam, žinoti pirmosios pagalbos priemonių laikymo vietas.

11.11. Rangovo naudojami mechanizmai, įrankiai ir kitos darbo priemonės turi būti techniškai tvarkingos ir eksploatuojamos laikantis eksploatavimo instrukcijų bei saugos taisyklių.

11.12. Darbo metu Rangovo darbuotojams draudžiama būti ne savo darbo zonoje, vartoti alkoholinius gėrimus, toksines ar narkotines medžiagas. Rūkyti galima tik tam skirtose ir pažymėtose vietose.

11.13. Rangovas turi numatyti galimas avarines situacijas, prevencines priemones. Rangovas turi sudaryti avarinių veiksmų planus ir parengti avarijų padarinių likvidavimo priemones.

11.14. Įvykus incidentui, nelaimingam atsitikimui ar avarijai, susijusiai su Sutarties vykdymu, Rangovas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą, o reikalui esant, ir atitinkamas saugos tarnybas.

11.15. Rangovas su šio straipsnio reikalavimais privalo supažindinti visus su Sutarties vykdymu susijusias funkcijas vykdančius savo darbuotojus ir užtikrinti, kad šio straipsnio reikalavimai būtų vykdomi.

## 12. **Sutarties įsigaliojimas, pasibaigimas ir nutraukimo tvarka**

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, t.y. kai šalių įgalioti atstovai pasirašys bei antspaudais patvirtins Bendrąją, Specialiąją dalis bei visus priedus.

12.2. Sutartis galioja iki pilno ir tinkamo Šalių prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta:

12.3.1. Atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame išsprendžiami visi su Sutarties nutraukimu susiję klausimai;

12.3.2. Užsakovo reikalavimu, jeigu Rangovas ilgiau kaip 7 (septynias) dienas uždelsia pradėti vykdyti Statybos darbus. Tokiu atveju Rangovas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, susijusius su Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymu. Sutarties nutraukimas šiame punkte nurodytu pagrindu įforminamas vienašališku Užsakovo raštišku pranešimu apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo tokio pranešimo įteikimo Rangovui dienos.

12.3.3. Užsakovo reikalavimu, įspėjus Rangovą apie sutarties nutraukimą prieš 5 kalendorines dienas, jeigu :

12.3.3.1. Rangovas ilgiau kaip 14 dienų ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja baigti Statybos darbus (darbų etapą);

12.3.3.2. Rangovas Statybos darbus atlieka taip lėtai, kad juos baigti iki Specialiojoje dalyje numatytų terminų pasidaro aiškiai negalima;

12.3.3.3. Rangovas Statybos darbus atlieka nesilaikydamas šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimui nustatytų kokybės

reikalavimų ir nereaguoja į Užsakovo pastabas, pareikštas dėl darbų atlikimo kokybės reikalavimų nesilaikymo;

12.3.3.4. Rangovas nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir nesiima jokių veiksmų, pašalinti savo darbo trūkumus pagal Užsakovo pareikštas pastabas;

12.3.3.5. Rangovas nevykdo gamybinių pasitarimų sprendimų, ar kitų Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų.

Užsakovui nutraukus Sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis yra 12% Sutartyje nurodytos atliekamų Statybos darbų kainos bei atlyginti visus Užsakovo nuostolius, patirtus dėl Rangovo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo.

12.3.4. Rangovo reikalavimu, įspėjus Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už faktiškai atliktus Statybos darbus, jeigu darbai atlikti tinkamai ir atitinka Sutarties sąlygas.

12.4. Sutartį nutraukus, Rangovas, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos, privalo atlaisvinti Objektą, pašalinti visus jam priklausančius įrengimus, techniką. Jeigu Rangovas neatlaisvina Objekto per šiame punkte nurodytą terminą, jis privalo mokėti Užsakovui 5% dydžio baudą nuo Sutarties pagrindu atliekamų Statybos darbų kainos, už kiekvieną uždelstą atlaisvinti Objektą dieną.

### 13. Nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybės

13.1. Šalis atleidžiamas nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (force majeure), būtent: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų ar masinių riaušių (sąrašas išbaigtinas), kurių Šalis negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, nei įmanomomis priemonėmis įveikti.

13.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą grindžia force majeure aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir pastarajai pareikalavus pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį force majeure aplinkybių atsiradimą.

13.3. Pasibaigus force majeure aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

13.4. Pradėjus veikti force majeure aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

13.5. Jei force majeure aplinkybės veikia daugiau nei šeši mėnesiai, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, bet nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

### 14. Kitos sąlygos

14.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra įteikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytais adresais, gavėjais nurodant minėtuose punktuose įvardintus atstovus, ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

14.2. Visi pranešimai pateikti kitai Šaliai pasirašytinai yra laikomi įteikti jų įteikimo dieną.

14.3. Elektroniniu paštu siunčiami pranešimai yra laikomi įteikti kitai Šaliai jų siuntimo dieną, jeigu jie buvo siųsti iki 17 val. Tuo atveju, jeigu elektroniniu paštu siunčiami pranešimai buvo siųsti po 17 val, jie laikomi įteikti sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo. Jeigu elektroniniu paštu siunčiamas pranešimo diena sutampa su ne darbo diena, laikoma, kad elektroniniu paštu siųstas pranešimas kitai Šaliai yra įteiktas sekančią po nedarbo dienos einančią darbo dieną.

14.4. Registruotu paštu siunčiami pranešimai yra laikomi įteikti kitai Šaliai praėjus dviem dienoms nuo jų išsiuntimo.

14.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš penkias dienas. Jei Šaliai nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai buvo atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis ir dėl to Šalis, pažeidusi šį punktą, patyrė nuostolius.

14.6. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tuomet, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų bei patvirtinti Šalių antspaudais.

14.7. Šalys susitaria, kad Sutarties vykdymo metu bet kuri Šalis galėjo / gali atskleisti kitai Šaliai informaciją, kurią ji laiko privačia ir konfidencialia apie savo bendrovę bei jos veiklą. Šalys sutaria išlaikyti visos konfidencialios informacijos bei šios Sutarties ir jos nuostatų konfidencialumą Sutarties galiojimo metu. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik esant raštiškam kitos Šalies prašymui bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.

14.8. Teisminiai ginčai tarp šalių nagrinėjami Vilniaus miesto apylinkės arba Vilniaus apygardos teisme (priklausomai nuo ginčo sumos).

14.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

Sutarties Šalių parašai

Užsakovas

Rangovas

**STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. ....**

2022-\_\_-\_\_, Vilnius

**Specialioji dalis Nr.1****1. Sutarties Šalys:**

	<b>UŽSAKOVAS</b>	<b>RANGOVAS</b>
<b>Pavadinimas</b>	<b>UAB „Pažangios inovacijos“</b>	<b>UAB “”</b>
<b>Adresas</b>	<i>Molėtų pl. 71, LT-08409 Vilnius</i>	
<b>Įmonės kodas</b>	<i>123839717</i>	
<b>PVM kodas</b>	<i>LT238397113</i>	
<b>Tel./faks:</b>		
<b>El. paštas</b>		
<b>Sąskaitos numeris</b>		
<b>Atstovas (Vardas, pavardė, pareigos)</b>	<i>Gintaras Vilda</i>	

**2. Statybvietės adresas ir statybos objekto pavadinimas**

<b>2.1. Statybvietės adresas:</b>	<i>Nalšios g. 11, Vilnius</i>
<b>2.2. Statybos objekto pavadinimas</b>	<i>Mokslo paskirties pastato statybos darbai – Apdailos darbai – Apdailos darbai – gipso kartono pertvarų ir sienų aptaisymų įrengimas, tinkavimo ir dažymo darbai</i>

**2.3. Sutarties pagrindu atliekami statybos darbai, kiekiai, darbų kaina:**

	<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Kiekiai</i>	<i>Kaina EUR, be PVM</i>
2.3.1.	<i>Apdailos darbai – gipso kartono pertvarų ir sienų aptaisymų įrengimas.</i>	<i>Kompl.</i>	
2.3.2.	<i>Apdailos darbai – tinkavimo ir dažymo darbai</i>	<i>Kompl</i>	
		<i>VISO:</i>	

**3. Specialūs reikalavimai darbų kokybei**

Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad:

- *jo atliekamų darbų ir darbų rezultato kokybė atitiks galiojančių LR statybos normų, Higieninių normų, STR ir Užsakovo reikalavimus;*
- *Rangovo darbų rezultatas visiškai atitiks nustatytus parametrus.*

**4. Statybos darbų etapai, jų vertės ir atlikimo terminai:**

<i>Statybos darbų etapo Eil Nr.</i>	<i>Statybos darbų etapo pavadinimas</i>	<i>Statybos darbų etapo vertė EUR su PVM</i>	<i>Statybos darbų etapo pradžia</i>	<i>Statybos darbų etapo pabaiga</i>
4.1.	<i>Apdailos darbai – gipso kartono pertvarų ir sienų aptaisymų įrengimas.</i>		<i>Nuo</i>	<i>iki</i>
4.2.	<i>Apdailos darbai – tinkavimo ir dažymo darbai</i>			

**5. Sutarties pagrindu atliekamų statybos darbų kaina:**

5.1.	<i>Bendra statybos darbų kaina su PVM</i>	
5.2.	<i>Darbų kaina be PVM</i>	
5.3.	<i>21 procentų PVM</i>	

**6. Atsiskaitymas**

<b>6.1. Avansinis apmokėjimas – Nenumatoma.</b>
---



**6.2. Atsiskaitymo tvarka:**

6.2.1. Darbų aktavimas atliekamas užbaigus sutarto darbų etapo darbus.

6.2.2. Sąskaitos apmokėjimo terminas yra 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Užsakovas gavo sąskaita-faktūrą patikrintą techninio priežiūrėtojo/ Užsakovo atstovo patvirtintą atliktų darbų aktą.

6.2.3. Rangovas išimtinai pats atsako už Užsakovo atidėtus mokėjimus dėl Rangovo neteisingai ar nepagrįstai išrašytų sąskaitų faktūrų.

**7. Garantijos**

7.1. Garantinis laikotarpis (metais):	
7.2. Statybos darbų trūkumus (defektus) Rangovas įsipareigoja pašalinti per:	
7.4. Apmokėjimo sulaikymas – Užsakovas iš kiekvieno mokėjimo sulaiko ne mažesnę nei 10 procentų dydžio sumą nuo mokėtinos sumos. Sulaikyta suma gražinama Rangovui užbaigus ir perdavus Užsakovui visus darbus bei išpildomąją dokumentaciją.	
7.5 Rangovas pateikia privalomo garantinio periodo įsipareigojimų vykdymo garantiją/laidavimą	
7.6 Rangovas pateikia savanorišo papildomo garantinio periodo įsipareigojimų vykdymo garantiją/laidavimą	
7.7 Rangovas padengia Užsakovui privalomojo civilinio draudimo kaštus proporcingai pagal savo darbų vertę.	

**8. Kitos Sutarties sąlygos**

8.1. Po Sutarties pasirašymo Rangovas per 2 darbo dienas pateikia Užsakovui kopijas:

8.1.1. Statybos vadovo atestato;

8.1.2. Įmonės įsakymo dėl statybos vadovo paskyrimo.

8.2. Rangovas turi teisę darbų etapus ar jų dalį pradėti, atlikti ir perduoti Užsakovui anksčiau nustatytų terminų, tik prieš tai suderinęs su Užsakovu.

8.3. Statybos darbų, darbų etapų pradžios ir/ar pabaigos terminai tik tam įgaliotų šalių asmenų gali būti pakeičiami tik gamybinio pasitarimo metu, apie tai įrašius pasitarimo protokole. Rangovo atstovui, nedalyvaujant pasitarimo metu, Rangovo atsakomybė už tų terminų laikymąsi išlieka. Nevykdant gamybinio pasitarimo metu nustatytų terminų, Rangovas už tai atsako pagal Sutarties Bendrosios dalies sąlygas.

8.5. Rangovas pateikia Užsakovui kartu su kiekvieno darbų etapo ir sutarties objekto perdavimo-priėmimo aktu šiuos dokumentus:

8.5.1. Atliktų statybos darbų išpildomąsias schemas.

8.5.2. Panaudotų medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus.

8.5.3. Užpildytą statybos darbų žurnalą

8.6. Šiai sutarčiai netaikomi bendrosios dalies skyriai\straipsniai:

- .

**9. Šalių atstovai ir jų įgaliojimai**

9.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už objekto statybos valdymą	Povilas Korsakas, tel. +37065535550
9.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už objekto statybos priežiūrą	Povilas Korsakas, tel. +37065535550
9.3. Rangovo atstovas, įgaliotas sudaryti, pasirašyti, keisti, nutraukti Sutartį	
9.4. Rangovo atstovas, įgaliotas pasirašyti pasitarimų protokolus	
9.5. Rangovo atstovas, atsakingas už darbų objekte vykdymą	
9.6. Rangovo atstovas, atsakingas už savo darbuotojų	

saugos ir sveikatos įstatymo vykdymą, aplinkosaugą objekte	
---	--

**10. Sutarties dokumentai:**

10.1. Statybos rangos sutarties Nr.	( 9 lapai)
10.2. Statybos rangos sutarties Nr.	( 2 lapai)
10.3. Rangovo pasiūlymas (Šamata)	(2 lapai)
10.4. Derybų protokolai	
10.5. Techninis projektas	
10.6.	

11. Esant prieštaravimams tarp Bendrosios ir Specialiosios dalies, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.

**Sutarties Šalių parašai.**

**Užsakovas**

**Rangovas**

\_\_\_\_\_

A.V.

\_\_\_\_\_

A.V.

**STATYBVIETĖS PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS**  
**[DATA]**

**Rangos sutarties numeris:**

**Statybvietės adresas:**

Užsakovas – UAB „Pažangios Inovacijos“, vadovaudamasis Sutarties sąlygų nuostatomis, šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – {pavadinimas} Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.

**Priedai:**

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

**Rangovo atstovas** \_\_\_\_\_

**Parašas:** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

**Užsakovo atstovas** \_\_\_\_\_

**Parašas:** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

## DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. ...., sudarytą 2021.... m. .... mėn. .... d.

[Akto sudarymo vieta], 2020.... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

### **Rangovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

### **Užsakovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

\_\_\_\_\_  
Parašas  
[Pareigos, vardas ir pavardė]

\_\_\_\_\_  
Parašas  
[Pareigos, vardas ir pavardė]

## Konkurso sąlygų priedas Nr.4

HERBAS ARBA PREKIŲ ŽENKLAS

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (Pirkėjas))

### TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Pirkėjo pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)  
\_\_\_\_\_  
, skelbtame \_\_\_\_\_  
,  
(Nurodoma, kur paskelbtas skelbimas apie pirkimą, skelbimo data)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**Konkurso sąlygų priedas Nr.5.**

**PASIŪLYMAS**

**Subrangovų sąrašas**

2021- - .

*data*

*Vieta*

Tiekėjo pavadinimas	
---------------------	--

Mūsų pasiūlyme numatomi subrangovai darbų vykdymui:

<b>Eil.Nr</b>	<b>Darbai ir paslaugos</b>	<b>Subrangovas</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos parašas*

*Vardas Pavardė*