

UAB „IOCO PACKAGING“

Registracijos adresas: Pušaloto g. 212, 35291 Panevėžys.

Tel. (370 45) 508526, faks.(370 45) 510696

El.p. info@iocopackaging.lt; www.iocopackaging.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įmonės kodas 110564826, PVM kodas LT105648219, a/s LT314010051001863693, b/k 40100, AB LUMINOR bankas

KONKURSO SĄLYGOS

MAIŠELIŲ GAMYBOS ĮRENGINIO ĮSIGIJIMUI

TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS	2
3.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	3
5.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	5
6.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	5
7.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	6
8.	DERYBOS	6
9.	SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	7
10.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	7
11.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	8
12.	PRIEDAI	8
12.1	Techninė specifikacija – Priedas Nr. 1;.....	8
12.2	Pasiūlymo forma – Priedas Nr. 2;	8

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 IOCO PACKAGING, UAB (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Skaitmeninio technologijų diegimas įmonės gamybos procesuose“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0014), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti Maišelių gamybos įrenginį (toliau – Prekė).

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – Konkurso sąlygos).

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2023 m. Kovo 6d.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: inovacijų plėtros direktorius Arūnas Audickas, tel. +370 686 44290, a.audickas@iocopackaging.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamas vienas Maišelių gamybos įrenginys, kurio savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje, įskaitant jo pristatymą, sumontavimą, parengimą eksploatacijai, personalo apmokymą, kaip numatyta techninėje specifikacijoje.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.3. Prekė turi būti pristatyta, sumontuota, parengta eksploatacijai ir darbuotojai turi būti apmokyti per 28 savaites nuo Prekės pirkimo sutarties pasirašymo.

2.4. Prekės pristatymo, sumontavimo, parengimo eksploatacijai ir darbuotojų apmokymo vieta – Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lietuvos Respublika.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų ¹ iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija* arba pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą.
3.1.1.2.	Tiekėjas turi būti siūlomos įrangos gamintojas arba gamintojo įgaliotas atstovas.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Jeigu pasiūlymą pateikia ne įrangos gamintojas, jis turi pateikti gamintojo įgaliojimus patvirtinančius dokumentus.

*** Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.1.2 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

¹ Ten, kur pirkimo dokumentuose terminas nurodomas dienomis (ne darbo dienomis) turima galvoje kalendorines dienas.

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu arba el. paštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke arba elektroniniu paštu info@iocopackaging.lt. Ant voko (jeigu pasiūlymas teikiamas voke) arba elektroninio pranešimo temoje (jeigu pasiūlymas teikiamas el. paštu) turi būti užrašyta „IOCO PACKAGING, UAB, Pušaloto g. 212, 35113 Panevėžys, Lietuvos Respublika, Maišelių gamybos įrenginio pirkimui, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko arba elektroninio pašto temoje taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti/neperžiūrėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas (jeigu pasiūlymas teikiamas voke) su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą visam pirkimo objektui.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2023 m. Kovo 13d. 12:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku UTC +2) atsiuntus jį paštu, el. paštu, nurodytu Taisyklių p. 4.4, per pasiuntinį, tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lietuvos Respublika, administratorės kabinetas, pirmadienį – penktadienį nuo 08:00 iki 16:00 (el. paštu teikiamų pasiūlymų laikas neribojamas). Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku (jeigu buvo pateikti raštu) jeigu pasiūlymas buvo pavėluotai pateiktas el. paštu, apie tai tiekėjas informuojamas el. paštu.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma prekės kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su prekės transportavimu, iškrovimu, sumontavimu, paleidimu ir personalo, dirbsiančio su įrenginiu (preke) apmokymu.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **iki 2023 m. Balandžio 13 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

5.5 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalinti palaikyti: inovacijų plėtros direktorius Arūnas Audickas, tel. +370 686 44290, a.audickas@iocopackaging.lt.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Vokų su Pasiūlymais atplėšimo ir/ar el. laiškų su Pasiūlymais atidarymo procedūros vyks **2023 m. Kovo 13 d. 13:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), tiekėjams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas

aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

6.9 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygose.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksino jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų prekių charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.

10.3 Kitos esminės pirkimo sutarties sąlygos:

10.3.1. Pristatymo sąlygos – DAP Panevėžys, Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lietuvos Respublika.

10.3.2. Nuosavybės teisė į įrenginį pereina po galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo,

10.3.3. Apmokėjimo sąlygos:

10.3.3.1. 20 % kainos apmokama per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo ir po banko neatšaukiamos avanso grąžinimo garantijos pateikimo;

70 % įrenginio kainos apmokama tokiu būdu: Pirkėjas per savo įgaliotą banką Pardavėjo naudai atidaro neatšaukiamą dokumentinį akredityvą šiai kainos daliai per 15 darbo dienų po tiekėjo raštiško pranešimo apie pasirengimą įrenginio transportavimui ir dokumentų pateikimo – pakavimo lapo ir CMR dokumentų. Akredityvas apmokamas tiekėjui per 5 darbo dienas nuo prekių pristatymo pirkėjui, adresu Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lietuvos Respublika.

Likusi kainos dalis 10 % apmokama per 15 dienų po įrenginio įvedimo į eksploataciją ir pirkėjo personalo apmokymo dirbti įrenginiu ir atitinkamo akto pasirašymo.

10.3.3.2. Per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo Pardavėjas turi pateikti banko neatšaukiamą mokėtino įrenginio kainos avanso grąžinimo garantiją, priimtina Pirkėjo nurodytai finansų-kredito įstaigai.

- 10.3.4. Garantiniams įsipareigojimams vykdyti tiekiamų atsarginių dalių pristatymo sąlygos – DAP Panevėžys, Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lietuvos Respublika.
- 10.4. Pardavėjas, vėluojantis įvykdyti savo prievolę pagal sutartį, Pirkėjo reikalavimu privalo mokėti 0,02 % laiku neįvykdytų įsipareigojimų vertės delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną,
- 10.5. Pirkėjas, vėluojantis įvykdyti savo prievolę pagal sutartį, Pardavėjo reikalavimu privalo mokėti 0,02 % laiku neįvykdytų įsipareigojimų vertės delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną,
- 10.6. Sutarties įvykdymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau, kaip 8 savaitėms, tik jeigu tai lemia objektyvios, nuo sutarties šalių valios nepriklausančios aplinkybės, kurios nebuvo žinomos sudarant sutartį ir jų negalima buvo protingai numatyti. Sutarties termino pratęsimo atveju turi būti pasirašomas papildomas šalių susitarimas.
- 10.7. Vykdamas pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:
- 10.7.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;
- 10.7.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;
- 10.7.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;
- 10.7.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus išsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

- 12.1 Techninė specifikacija – Priedas Nr. 1;
12.2 Pasiūlymo forma – Priedas Nr. 2;

UAB „IOCO PACKAGING“

Registration address: Pušaloto g. 212, 35291 Panevėžys. Tel. (370 45) 508526, fax (370 45) 510696

E-mail info@iocopackaging.lt; www.iocopackaging.lt

Data compiled and stored by the Legal Entities Register. Entity code 110564826, VAT code LT105648219, checking acc. LT314010051001863693, BIC 40100, AB LUMINOR bankas

TENDER CONDITIONS

PURCHASING OF A POUCH MAKING MACHINE

TABLE OF CONTENTS

1.	GENERAL PROVISIONS	10
2.	PURCHASING OBJECT	10
3.	QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS	10
4.	PREPARATION, SUBMISSION AND AMENDMENT OF OFFERS	12
5.	EXPLANATION AND CLARIFICATION OF TENDER CONDITIONS	13
6.	ASSESSMENT AND VALUATION OF OFFERS	14
7.	REASONS FOR REJECTING OFFERS	14
8.	NEGOTIATIONS	15
9.	DECISION ON ELECTION OF THE WINNING OFFER	16
10.	PURCHASING CONTRACT CONDITIONS	16
11.	CONCLUDING PROVISIONS	17
12.	APPENDICES	18
12.1	Technical specification - Appendix No. 1;	18
12.2	Offer form - Appendix No. 2;	18

1. GENERAL PROVISIONS

1.1 In the course of implementation of the project titled „Introduction of digitization technologies in manufacturing processes of the company" (No. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0014) jointly financed by the European Union Structural and Investment Funds and the Republic of Lithuania, IOCO PACKAGING, UAB (hereinafter referred to as the Purchaser) is intending to purchase a Pouch making machine (hereinafter referred to as the Machine).

1.2 The main terms used are defined in the **Project financing and administration regulations**, approved by Order No. 1K-316 issued by the Minister of Finance of the Republic of Lithuania on 8 October 2014 (hereinafter referred to as the Regulations).

1.3 The purchasing shall be carried out following the Regulations, the Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the Civil Code), other legal acts and the Tender Conditions.

1.4 The invitation for offers/bids was published on the European Union Structural and Investment Funds website www.esinvesticijos.lt on *6th of March 2023*.

1.5 The purchasing shall be carried out by way of consideration of bids/offers following the principles of equality, non-discrimination, mutual appreciation, proportionality and transparency.

1.6 In the event the tender does not take place because none of the offers meeting the requirements established by the purchaser have been received, the purchaser shall retain the right to conduct a repeat purchase following the procedure laid down in clause 461.1 of the Regulations.

1.7 The person authorized by the purchaser to maintain the direct contact with potential suppliers and receive from them notices related to purchasing procedures shall be Arūnas Audickas, Director of Innovation Development, +370 686 44290, a.audickas@iocopackaging.lt.

2. PURCHASING OBJECT

2.5. One Pouch making machine will be purchased. Specifications and characteristics of the machine are stipulated in the attached technical specification, purchase also includes delivery, installation, personal training and commissioning.

2.6. The present purchase shall not be divided in parts, so the offer/bid must be submitted for the full quantity of the specified goods.

2.7. The Machine shall be delivered, installed and commissioned within 28 weeks from the date of signing of the Purchasing Contract.

2.8. The address for delivery, installation, personal training and commissioning of the Machine shall be on address Pušaloto g. 212, Panevėžys, Republic of Lithuania.

3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

3.1 Any supplier, taking part in this tender, must meet the following minimum qualification requirements:

3.1.1. General qualification requirements for suppliers

Pos.No.	Qualification requirements	Consequences of failure to meet the qualification requirement	Documents proving conformity with qualification requirements
3.1.1.1.	The supplier is not bankrupt or being wound up (in-liquidation), has not concluded any settlement with the creditors, has not suspended or restricted its activity or its status according to the legislation of the country wherein it is registered is not similar or equivalent to the above-described. It is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out-of-court bankruptcy proceedings, forced liquidation proceedings or settlement with the creditors are not sought or analogical procedures according to the legislation of the country wherein it is registered are not applicable to it.	The offer of the supplier failing to meet this requirement will be rejected.	Document issued by the State Enterprise <i>Registry Centras</i> (Centre of Registers) or by a similar competent institution of a foreign country, confirming that the supplier is not bankrupt or being wound up (in-liquidation), it is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out-of-court bankruptcy proceedings, forced liquidation proceedings or settlement with the creditors are not sought, or extract from the court decision issued not earlier than 60 days ² prior to the end date for submitting bids/offers. In case the document has been issued earlier but its validity term extends beyond end date for submitting bids/offers, then such document is acceptable. Duly certified copy of the document* or a free form written acknowledgement/declaration of the supplier about conformity with this qualification requirement has to be submitted.
3.1.1.2.	The supplier has to be the manufacturer of the equipment offered or duly authorized representative of such manufacturer.	The offer of the supplier failing to meet this requirement will be rejected.	In the event the offer is submitted not by the manufacturer, then such supplier must present the documents proving authorization granted by the manufacturer.

*** Notes:**

1) in the event it is not possible for the Supplier to present the specified documents as such documents are not issued in a respective country or the documents issued do not cover all aspects required, then a sworn statement/declaration or official supplier declaration shall be presented;

2) copies of documents shall be confirmed to be true by the supplier or the person authorized by him by way of writing the words „True copy“, position title, name and surname, followed by signature of such a person. Corporate seal shall be affixed (if available).

3.2 If a joint offer is present by a group of business entities, then the documents showing conformity to the qualification requirements specified in clause 3.1.1.1 must be presented by all members of such business entity group, and the documents proving conformity to the requirements in clause 3.1.1.2 must be presented by at least one member.

3.3 The offer of the supplier shall be rejected if he provided fraudulent information regarding conformity to the requirements and if the purchaser can prove it by any legal means available.

3.4 If a group of business entities is taking part the tender, then it has to present a joint activity agreement or duly certified copy thereof. Such joint activity agreement must specify obligations of every party to it in performance of the contract expected to be made with the purchaser and the value of such obligations out of the total value of the supply/purchasing contract. The joint activity agreement must provide for joint and several responsibilities of all parties for failure to meet the liabilities to the purchaser. The joint activity agreement shall also indicate which party will be representing the group of economic entities (with who the purchaser shall maintain communication regarding issues arising in assessment of the bid/offer and communicate any

² Where the deadline is specified in the procurement documents in days (non-working days), calendar days are meant.

information related to evaluation of the offer, who has been authorized to sign and submit the offer and enter into contract).

4. PREPARATION, SUBMISSION AND AMENDMENT OF OFFERS

4.1 When presenting his offer the Supplier hereby fully agrees to all tender conditions and confirms that the information contained in his offer/bid is true and correct and includes all what might be required for due performance of the purchasing contract.

4.2 The offer must be made in writing or by e-mail and must be signed by the supplier or a person authorized by him.

4.3 The bid of the supplier and all related correspondence shall be presented in the Lithuanian or English language.

4.4 The price offer must be made by the supplier in the form provided for in Appendix 1 to the Tender conditions. The offer must be submitted in a sealed envelope or by e-mail to the address info@iocopackaging.lt. The following text has to be written on the envelope (if it is submitted in an envelope) or in the subject line of the e-mail (if the offer is submitted by e-mail): (address) „IOCO PACKAGING, UAB, Pušaloto g. 212, 35113 Panevėžys, Republic of Lithuania, Offer for Pouch making machine offer, supplier's name and address. The note „Do not open before the offer/bid submission timeline“ must be put on the envelope or in the subject line of the e-mail as well. In case the envelope (when the offer is submitted in an envelope) has not been sealed, it will be returned to the supplier who has presented it.

4.5 The offer shall include the following written documents:

4.5.1. filled-in offer form as in Appendix 2 of the present Tender conditions;

4.5.2. documents showing conformity to the minimum qualification requirements specified in the Tender conditions;

4.5.3. joint activity agreement or its duly certified copy if the joint offer/bid is presented by a group of business entities;

4.5.4. other information and/or documents requested in the Tender conditions.

4.6 The supplier may present only one offer – individually or as member/party to the group of business entities. In case the supplier presents more than one offer or takes part in the group in business entities presenting more than one offer – all such offers will be rejected.

4.7 The supplier's offer must cover the entire purchasing object.

4.8 The suppliers are not allowed to present alternative offers/bids. In case the supplier presented the offer and an alternative offer(s), all of his offers will be rejected.

4.9 The offer has to be submitted before on **13th of March 2023, at 12:00**, (Lithuanian time UTC+2) by delivering it to the electronic mail the address of which is specified in clause 4.4 above, by regular mail, courier mail or handed in person at the following address: Pušaloto g. 212, Panevėžys, Republic of Lithuania, administration office, Monday to Friday from 8:00 a.m. to 4:00 p.m. (hours for submission of offer by e-mail shall not be limited). On request of the supplier the Purchaser will without delay issue a receipt acknowledgement confirming that the offer has been received and specify the date and time (hour and minutes) of such receipt.

4.10 The Purchaser shall not be responsible for late deliveries by post office or other contingencies due to which the offers were not received at all or received after the timeline. The offers received after the timeline shall not be opened and returned to sender by registered mail (when submitted in an envelope) or in case it was submitted late by e-mail the supplier will be notified about it by e-mail.

4.11 The price in the offers shall be specified in Euros and it must be presented and expressed in the way it is specified in Appendix 1 to the present Tender conditions. When calculating

the price, the technical specifications and etc. shall be taken into account. The price of the goods shall include all taxes, duties, charges, imposts, etc. and all other expenses of the supplier related to transportation, unloading, installation, commissioning and training of the personnel to run the machine.

- 4.12 The offer shall be valid at least until *13th of April 2023*. If the offer validity time is not specified in the offer than it is deemed that its validity term is as long as required by the Tender documents.
- 4.13 Until the offer validity time is not over the Purchaser shall have the right to ask the suppliers to extend their offers' validity term until a particular date. The supplier may to reject such a request.
- 4.14 Until the time the offer submission timeline is not over the Purchaser shall have the right to extend it. The new offer submission timeline shall be communicated to all suppliers who received Tender conditions and also be published on the European Union structural support website www.esinvesticijos.lt.
- 4.15 After the timeline for submission of offers has been reached and not a single offer has been received, the Purchaser shall reserve the right to carry out a repeat purchase following the procedure stipulated in clause 461.1 of the Regulations.
- 4.16 Before the offer submission timeline, the Supplier shall have the right to change/amend or withdraw his offer. Such amendment/change or notice of offer withdrawal shall be considered valid if received by the Purchaser in writing before the timeline for submission of offers.

5. EXPLANATION AND CLARIFICATION OF TENDER CONDITIONS

- 5.1 The Purchaser shall respond to every written request of the Supplier to explain the Tender conditions if such request was received not later than 3 working days to the end of the timeline for submission of offers. When a request to explain the Tender conditions has been received in due time then the Purchaser shall give his answer not later than within 2 working days from the date of receipt of such request and not later than 2 working days to the timeline of submission of offers. When replying to the Supplier the Purchaser shall also send the same explanations to all other suppliers who were issued the Tender conditions, however without indication which supplier asked for an explanation or clarification of the Tender conditions.
- 5.2 Before the end of the timeline for submission of offers but not later than 2 working days to such timeline the Purchaser may on his own initiative present explanation and clarification/revision of Tender conditions.
- 5.3 If after announcement of invitation for offer/bids the information requirements for bid/offer preparation are changed as well as when the suppliers are presented explanations (adjustments/clarifications) (e.g. qualification requirements are changed and/or adjusted), then the Purchaser, following the procedure determined in clause 458 of the Regulations, shall announce amended Tender terms.
- 5.4 The Purchaser will not arrange any meetings with suppliers related to Tender documents.
- 5.5 Any information, explanation of the Tender conditions, notices or any other correspondence between the Purchaser and the Supplier shall be conducted using the mailing address, electronic mail address, and fax number specified in the present clause. The Purchaser's person authorized to maintain direct contact with suppliers shall be: Arūnas Audickas, Director of Innovation Development, +370 686 44290, a.audickas@iocopackaging.lt.

6. ASSESSMENT AND VALUATION OF OFFERS

- 6.1 The procedures of opening of envelopes with offers and/or e-mail letters containing offers will take on **13th of March 2023, at 13:00 hours** local time without of the presence of the entities having submitted offers.
- 6.2 The Commission shall consider:
 - 6.2.1. whether in their offers the suppliers presented accurate and complete data about their qualifications and whether such qualifications meet the minimum qualification requirements;
 - 6.2.2. whether in their offers the suppliers presented all data, documents and information required by the Tender conditions and whether the offer meets the requirements stipulated in the Tender conditions;
 - 6.2.3. whether unusually low prices were offered.
- 6.3 The Commission shall take the decision regarding every offer's conformity to the minimum requirements specified in the Tender conditions. In the event the Supplier presented inaccurate or incomplete data about his qualifications then the Commission shall ask such supplier to complement such data or provide explanations to that account within reasonable period of time, which may not be shorter than 3 working days. Only the suppliers who fully meet the qualification requirements shall have the right to take part in any further purchasing/tender procedures.
- 6.4 In case of questions arising regarding the content of the offer and on request of the Commission the suppliers must within the term specified by the Commission (which may not be shorter than 3 working days) present additional explanations without changing essential and material aspects of the offer.
- 6.5 In case in the offer the Commission finds mistakes in calculation of the price, then it must ask such a supplier to correct the arithmetic errors within the specified period of time without changing the price announced during the envelope opening procedure. When correcting such arithmetic errors, the supplier shall have no right to leave out any component parts of the price or include new components into the price.
- 6.6 In the event the offer shows unusually low price the Commission shall have the right to reject the offer and intending to reject such offer it must ask the supplier to present the grounds for calculation/estimation of such low price within the period specified by the Commission
- 6.7 The prices specified in the offer shall be considered in Euro (excluding VAT).
- 6.8 The offers not rejected by the Purchaser shall be assessed based on the lowest price criterion.
- 6.9 The purchaser hereby warrants that the prices indicated in the submitted offers will not be known prior to the offers/bids submission timeline, specified in the Tender conditions.

7. REASONS FOR REJECTING OFFERS

- 7.1 The commission shall reject the offer if:
 - 7.1.1. the supplier submitted more than one offer (all offers of such supplier shall be rejected);
 - 7.1.2. the supplier failed to meet the minimum qualification requirements;
 - 7.1.3. in his offer the supplier presented inaccurate or incomplete data about his qualification and did not review it when requested by the Purchaser;

- 7.1.4. the offer (and the final offer in case negotiations are conducted) failed to meet the requirements of the Tender conditions (the object offered by the supplier does meet the technical specification requirements, etc.), or the supplier did not provide explanation of/to his offer when requested by the Purchaser without changing the essential and material aspects of the offer.;
 - 7.1.5. the supplier did not correct the arithmetic mistakes during the time period given by the Purchaser and/or failed to provide explanations to his offer;
 - 7.1.6. the abnormally low price was offered and the supplier on request of the Purchaser did not provide grounds for the components of such price or otherwise failed to explain the abnormally low price;
 - 7.1.7. the supplier provided fraudulent information and the Purchaser can prove by any legal means available;
 - 7.1.8. the offer of the supplier whose offer were not rejected due to other reasons included the price which appeared to be too high and not acceptable to the Purchaser organization.
- 7.2 The supplier shall be notified about the rejection of his offer within one working day from the day of taking such decision.

8. NEGOTIATIONS

- 8.1 If the Purchaser is not satisfied with all offers, then on the decision of the commission all suppliers meeting the minimum qualification requirements may be invited for negotiations
- 8.2 The negotiations shall be carried with all suppliers whose bids/offers were not rejected. The suppliers are to be provided the same information during the course of negotiations. The results of negotiations shall be recorded in the minutes for every supplier separately.
- 8.3 The negotiations may be conducted regarding all characteristics of the goods to be purchased, including price, quality, commercial conditions, social, environmental and innovative aspects. No negotiations will be conducted regarding minimum requirements to the object to be purchased, offers of the suppliers, such offers assessment criteria and essential terms and conditions of the purchasing contract.
- 8.4 Following evaluation of suppliers' offers all suppliers whose offers were not rejected will be notified by the Commission in writing about the time when such suppliers should come for negotiations.
- 8.5 During the negotiation procedure the Commission shall reveal no information provided by the supplier to any third persons without the consent of such supplier. The negotiations shall be carried out with every supplier individually and recorded in the minutes. The minutes of the negotiations shall be signed by the chairman of the Commission and the person authorised by the supplier with who such negotiations were conducted. In the event the supplier or his representative fail to appear for the negotiations, then the Commission shall draw up the minutes documenting failure to appear and all members of the Commission sign it.
- 8.6 The final offers worked out during the negotiations shall be represented in the minutes as well as primary offers to the extent they were not modified during the negotiations. The final offers shall be assessed and valuated following the procedures established by the Tender conditions.
- 8.7 On completion of the negotiations and following assessment of final offers the final list of suppliers according to priority criteria will be approved. In case the supplier had not appeared for negotiations, then, when drawing such a list, the initial offer of such failing supplier will be taken into consideration.

9. DECISION ON ELECTION OF THE WINNING OFFER

- 9.1 Having considered, assessed and compared all offers the Commission shall draw up the list of offers in priority order. The offers on this list shall start with the lowest price downwards to the higher price. In case several offers show equal prices then the priority on the list will be given to the supplier who offer was registered earlier.
- 9.2 In case there is only one offer from one supplier then the list will not be drawn and his offer shall be considered to be the winning offer provided it was not rejected as nonconforming to the requirements of the Tender conditions.
- 9.3 The supplier having offered the lowest price will be announced to have become the winner of the tender and awarded the contract by inviting him to enter into the contract indicating the time by which the contract has be entered.
- 9.4 If the supplier whose offer was found the most responsive refuses in writing to enter into the purchasing contract or fails to appear for entering into such contract by the time indicated by the Purchaser or refuses to enter into the contract on the contract conditions specified in the Tender documents, then it is deemed that such supplier refused to enter into the purchasing contract. In such a case the purchaser shall offer the supplier whose offer was immediate next on the list after the supplier refusing to enter into purchasing contract.

10. PURCHASING CONTRACT CONDITIONS

- 10.1 The purchasing contract shall be signed with the supplier having submitted the winning offer and following the conditions specified in the Tender conditions, and following the Purchasing Procedure and the Civil Code of Republic of Lithuania.
- 10.2 When entering into the purchasing contract the price in the final offer given by the winning supplier and the essential conditions may not be changed as well as the essential purchasing conditions defined by the purchaser in the beginning of the purchase.
- 10.3 Other essential terms and conditions of the purchasing contract shall be:
 - 10.3.1. Delivery - DAP (address) Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lithuania;
 - 10.3.2. Ownership of the Machine passes after the signing the final statement on the Purchaser's facility,
 - 10.3.3. Payment conditions:
 - 10.3.3.1. 20 % of the price shall be paid within 15 business days after signing the Contract and following presentation of the irrevocable advance repayment guarantee issued by the bank;

70 % of the total price of the machine shall be paid as follows: through the bank authorized by him the Buyer shall open the irrevocable documentary letter of credit in favour of the Seller for said part of payment within 15 business days after receipt of the supplier's written notice about readiness for transportation of the machine and following presentation of the documents: packaging list and CMR documents. The funds specified in the letter of credit shall be paid to the supplier within 5 business days following delivery of the goods to the Buyer at the address Pušaloto 212, Panevėžys, Republic of Lithuania.

The balance amounting to 10 % of the price shall be paid within 15 days following putting-up-into-operation/commissioning of the machine, Buyer's personnel training to operate the machine and signing of the statement to that account.

- 10.3.3.2. Within 5 days from signing the purchasing contract the Seller shall furnish the irrevocable advance amount repayment guarantee issued by the bank acceptable to the financial-credit indicated by the Buyer.
- 10.3.4. Terms and conditions of warranty obligations and supply of spare parts - DAP (address) Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lithuania.
- 10.4 The Seller, due in the delay in fulfilling its obligations under the contract, shall, at the request of the Buyer, pay interest on arrears of 0,02% of the value of the overdue obligations for each day of delay,
- 10.5 The Purchaser, due in the delay in fulfilling its obligations under the contract, shall, at the request of the Seller, pay interest on arrears of 0.02% of the value of the overdue obligations for each day of delay,
- 10.6 The timeline for performance of the Contract may be extended for no longer than 8 weeks and only in case such delay was caused by objective circumstances which are out of control of the parties and which were not known or could not be reasonable foreseen at the time of entering into the contract. Should the contract be extended, the parties should sign an additional arrangement.
- 10.7 The essential terms and condition of the purchasing contract will not be changed in the course of the contract implementation in case:
- 10.7.1. they are changed by introducing new terms and conditions, which, if stipulated in the Tender documents, would have provided a possibility to participate in the purchasing procedures to the suppliers other than those who participated;
- 10.7.2. they are changed by introducing new terms and conditions, due to which, if they would have been stipulated in the Tender Documents, the bid/offer of another supplier could have been found to be winning and not that of the currently elected one;
- 10.7.3. the Object of purchasing is changed in a manner allowing inclusion new (additional) goods, services or works into the purchasing contract being changed;
- 10.7.4. the economic balance of the contract changes to the favour of the person, with who the contract has been concluded in such a manner that had not been prevised in the terms and conditions of the primary contract.

11. CONCLUDING PROVISIONS

- 11.1 The expenses of preparation of offers and participation in tender shall not be compensated to suppliers.
- 11.2 At any time before entering into the purchase contract the purchaser may at his discretion cancel the purchasing procedures if the circumstances, which could not be foreseen, occur. In case the decision to terminate the purchasing procedures is taken, the purchaser must within 3 working days from the date of taking such a decision notify about it all suppliers having presented their offers, and in case such cancellation occurs before the timeline for submission of offers, then to all potential suppliers, who received or acquired the Tender conditions and/or tender documents. If the tender conditions and/or documents were made public (e.g. on the website) then a notice of cancellation of purchasing procedures should be posted there as well.
- 11.3 Information, presented in the offers, with exception of the information to be announced during the envelope opening procedure, shall not be made available to the suppliers or any third parties, except for the persons administering and auditing the use of EU structural funds.
- 11.4 The suppliers having presented the offers shall be notified about the purchasing contract entered within 3 business following the date of signing such a contract by specifying the name of the supplier with who such contract was entered.

12. APPENDICES

- 12.1 Technical specification - Appendix No. 1;
- 12.2 Offer form - Appendix No. 2;

*Pirkimo dokumentų Priedas Nr. 2.
Pasiūlymo forma / Appendix No.2 to Tender documents
Bid/Offer form*

**PASIŪLYMAS DĖL MAIŠELIŲ GAMYBOS ĮRENGINIO PIRKIMO/OFFER
FOR PURCHASING OF THE POUCH MAKING MACHINE**

2023 - -

Data/Date

Vieta/Place

Tiekėjo pavadinimas/ Supplier's name	
Tiekėjo juridinio asmens kodas/ Supplier's legal entity code	
Tiekėjo adresas/ Supplier's address	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė/ Name and surname of the person responsible for the offer	
Telefono numeris/ Telephone number	
El. pašto adresas/ E-mail address	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:/ By submitting the present offer we hereby confirm that we agree with all purchasing terms and conditions laid down in:

1. Konkurso skelbime, paskelbtame Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2023, Kovo 6d. / Tender notice, posted on the European Union structural support website www.esinvesticijos.lt on **6th of March 2023**.

2. Konkurso sąlygose / Tender conditions.

3. Pirkimo dokumentų prieduose / Appendices to Tender documents.

Mes siūlome šią įrangą: / We hereby kindly offer you the Machine as below:

Siūlomo **Maišelių gamybos įrenginio** techniniai parametrai pilnai atitinka konkurso sąlygose nurodytus techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus ir jų savybės yra tokios: / The technical parameters of the offered **Pouch making machine** fully meet the requirements indicated in the technical specifications (Appendix No.1) to the Tender documents and we offer the following equipment:

Mes siūlome šį Įrenginį: / The Machine:

Eil. Nr. / Pos. No.	Prekių pavadinimas/ Name of the merchandise	Kiekis/ Quantity	Mato vnt./ Unit measure	Vieneto kaina, Eur (be PVM)/ Unit price, Eur (excl.VAT)	Unit price, Eur (incl.VAT)	Bendra kaina, Eur (be PVM)/ Total price, Eur (excl.VAT)	Bendra kaina, Eur (su PVM)/ Total price, Eur (incl.VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Maišelių gamybos įrenginys / Pouch making machine</i>	1	Komplektas / Full set				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

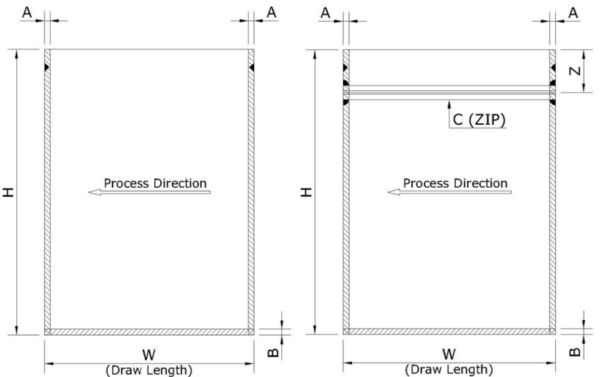
Siūlomas Įrenginys visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios: / The Machine offered fully meets the requirements indicated in the Tender documents and has the following features:

Pirkimo dokumentų priedas Nr. 1. Techninė specifikacija/Appendix No.1 to Tender documents
Technical specification

Pirkimo dokumentų priedas Nr. 1. Techninė specifikacija/Appendix No.1 to Tender documents
 Technical specification

**MAIŠELIŲ GAMYBOS ĮRENGINIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA / TECHNICAL SPECIFICATION OF THE
 POUCH MAKING MACHINE**

2023/03/06

Maišelių gamybos įrenginio techninės savybės / Technical specifications of the pouch making machine	Techniniai duomenys / Technical data and	Kita informacija / Other information
1. Maišelių su dvigubu krašto nukirtimu ir siūlės atvėsinimu gamybos įrenginys / Pouch Making Machine with double side cut and seals cooling	Turi atitikti / Must comply	
1.1. Trijų pusių sulitavimas su ir be "ZIP" bei lengvo nuplėšimo funkcija "Easy-Tear" / Three Side Seal with or without "ZIP" and "Easy-Tear" Pouches /	Iki 4 juostų / Up to 4 Lane; Width range: 80 - 380 mm Height range: 130 - 380 mm (Or wider range).	

<p>1.2. Kampinė siūlė K, leidžianti išskeisti dugną / Self In Gusset K Seal with / without Zipper</p>	<p>1 eilė / 1 Lane; Width range: 80 - 380 mm Height range: 130 - 380 mm Gusset range: 25 – 65 mm</p>	
<p>1.3. Pastatomas maišelis su užspaudžiama anga / Self In Gusset "Stand-up" (Doy Pack) with Zipper. Rounded corners above and below of bag.</p>	<p>1 Eilė / 1 Lane Width range: 80 - 380 mm Height range: 175 - 380 mm Gusset range: 25 – 65 mm (Or wider range).</p>	
<p>1.4. Įrenginys turi būti parengtas gaminti šio pločio "Stand-up" (Doy Pack) maišelius / The machine shall produce "Stand-up" (Doy Pack) bags of the following widths.</p>	<p>110 mm (gussets: 35 mm); 120 mm (gussets: 35; 40 mm); 160 mm (gussets: 40; 45 mm); 200 mm (gussets: 40 mm).</p>	
<p>1.5. Įrenginio greitis / Machine Speed</p>	<p>≥ 150 cycles/min.</p>	
<p>1.6. Pavaros tipas / All Motion controls</p>	<p>Servo varikliai / Servo motors</p>	
<p>1.7. Visi valdymo skydai / All control panels</p>	<p>Liečiamasis ekranas / Touch screen</p>	<p>Minimum 15"</p>
<p>1.8. Viršutinio ir apatinio suvirinimo sulitavimo stotys / Top and Bottom Seal Stations</p>	<p>Kilnojamos / Movable</p>	

1.9. Visos stotys (litavimo, šaldymo, skersinio litavimo, uždarymo litavimo ir kampinės siūlės) / All stations (Seal, Cooling, Transverse Sealing)	Nepriklausomi servo mechanizmai / Independent servo mechanisms	
1.10. Įrenginys turi vandens temperatūros kontrolės sistema / The device should have a water temperature control system (a chiller).	1 vnt./pcs.	Kai aplinkos temperatūra 20 - 30C°/ At an ambient operating temperature of 20 - 30C°.
1.11. Nustatymai visoms litavimo ir aušinimo stotims (litavimo laiko, slėgio, temperatūros) / Settings of (sealing time, sealing pressure, temperature) in all Sealing and Cooling Stations	Nepriklausomi (atskiri) / Independent	
1.12. Maišelio nukirtimas / Bags cut	Servo pavara su dvigubo nukirtimo funkcija (turi būti instaliuota) / Servo driven with double cut option (must be included)	Gali būti alternatyvi servo pavaros technologija atraižos kirtimo ir pašalinimo funkcijai (giljotinos tipo, apvalaus peilio ir pan.) / Can be an alternative servo driven technology for stick cut out (flying or rotary knife; guillotine type etc.)
1.13. Praleidimo funkcija / SKIP Feature:	Skersinės ir aušinimo stotys turi turėti nepriklausomą atjungimo f-ją / Each transverse seal and cutoff station can be SKIPPED independently.	
1.14. Medžiagos tipas / Type of materials	Laminatai / Laminates: PET+ PE, BOPP+CPP, BOPP+BOPP, Perdirbamos mono medžiagos ir mono laminatai / Recyclable Mono Materials: PE, BOPP, PE/PE laminate in supported web constructions.	
1.15. Medžiagos storis / Thickness of material	Range 60-200 μk	
1.16. “Euro” skylės funkcija / “Euro” hole option	Matmenys pagal gamintojo standartą / Dimensions according to producer standards.	Visiems maišelių tipams / For all type of bags

2. Techniniai duomenys / Technical data		
2.1.Elektros maitinimo sistema / Electric installation	400 V ($\pm 10\%$), 50 Hz	3-fazės / 3-Phases
2.2.El. Galia / Power	Max 40 KW	
2.3.Variklių tipai / Motors type	AC be šepetėlių servo varikliai / AC Brushless Servo Motor.	Konvejeris ir papildoma įranga gali būti AC arba DC tipo / Conveyor, additional equipment can be AC or DC type.
2.4.Suslėgto oro Sistema / Air pressure	Max 8 bars.	
3. Išvyniojimo įrenginys / Unwinder	Minimum 1 pcs.	
3.1.Su el. pavara / electric driven	Turi atitikti / Must comply	
3.2.Rulono plotis / Roll width	Range 800 -1300 mm	
3.3.Rulono skersmuo / Roll diameter.	≥ 600 mm	
3.4.Maksimalus svoris / Max load weight	≥ 600 kg	
3.5.Medžiagos prispaudimo velenas su servo pavara / Servo Motor driven Nip.	Turi užtikrinti pastovų linijinį greitį / Maintains constant line speed.	
3.6.Juostos lenkimo įrenginys / Film Folding Device	Turi būti / Must be included	
3.7.Juostos krašto sekimo sistema / Material edge guiding system.	Turi būti / Must be included	Ultragarsinis jutiklis / Ultrasonic sensor
3.8.Orinis velenas / Air shaft	Popierinėms 76 mm vidaus skersmens tūtomis / For carton cores with 76 mm inner diameter	152 mm skersmens tūtomis turi būti velenai / For cores 152 mm inner diameter shaft.
3.9. Užspaudimo juostelės stotis / ZIP station	With closed / open ZIP function	
3.10. Kiaurimių iškirtimo šampas su atliekų siurbimo sistema / Punching unit with a scraps suction group.	Turi būti / Must be included	Minimum 2 kiaurimės / holes
4. Atraižų nuojovimas ir jų nutraukimo modulis / Trim slitting and removal unit.		
4.1.Krašto nupjovimo įrenginiai / Side slitting units.	3 vnt./pcs. (minimum)	
4.2.Atraižų surinkimo įrenginys / Trim collector	1 vnt./pcs.	
5. Galutinės produkcijos konvejeris / Finished production conveyor	Konvejeris su varikliu / Conveyor With Stacking Tray, motor driven	

<p>6. Statinio krūvio pašalinimo sistema / Static charge removable unit (system)</p>	<p>Minimum 2 vnt./pcs.</p>	<p>Vienas ant rulono nuviniojimo įrenginio, antras po nukirtimo funkcijos / One on the unwinder, and the second one after the cut function.</p>
<p>7. Valdymo Sistema / Control system</p>	<p>Valdymas naudojant aukšto našumo žmogaus – mašinos sąsają HMI/SCADA. Integruota paketinio duomenų (turi apimti visus įrangos nustatymus) keitimosi su išoriniais šaltiniais funkcija. Integruota pramoninė PCM / Control using new high-performance technology from Proficy HMI/SCADA (human-machine interface, HMI). Integrated industrial PCM (Presentation of machine condition; Set-point setting; Operator prompting; Recipe management; Error messages; Communication; Service Portal) etc.</p>	
<p>8. Skaitmeniniai duomenys / Digitized data.</p>	<p>Galimybė programuoti ir saugoti kiekvienos gamybinės operacijos duomenis. Galimybė gauti skaitmeninius duomenis apie įrenginio darbo parametrus bei jo techninės priežiūros ir aptarnavimo duomenis. / Ability to program and save data for individual operations. Possibility to receive digitized data from the device about the process progress and device maintenance and service.</p>	

9. Direktyvos / Directives		
9.1. Triukšmo lygis / Noise level (UNI EN 13023:2010 / UNI EN ISO 11204:2010)	≤ 85 dB(A)	Arba lygiavertis / Or equivalent
9.2. Įrenginys turi atitikti mašinų direktyvą / The machine has to be designed and manufactured according to regulation ("Machinery Directive 2006/42/EC").	Turi atitikti / Must comply	Arba lygiavertis / Or equivalent
10. Į kainą turi būti įskaičiuota / Into price should be included:		
10.1. Pristatymo sąlygos / Delivery terms	DAP Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lithuania	
10.2. Sumontavimas, išbandymas, parengimas eksploatacijai / Installation, testing, preparation for work conditions	Turi būti įskaičiuota į kainą / Must be included into price	
10.3. Personalo apmokymas / Staff training	Ne mažiau, kaip 40 darbo valandų po įrenginio pilnos instaliacijos ir pridavimo / minimum 40 working hours after full machine installation (commissioning).	
10.4. Fizinis, nuotolinis techninis palaikymas viso garantinio laikotarpio metu / Physical, remote service support free of charge during guarantee period	minimum 12 months	
10.5. Įrenginio naudojimo dokumentai – operatoriaus ir techninio aptarnavimo instrukcijos / Operators, service manuals, documentation	Anglų kalba, ne mažiau 1 kompl. / In English, minimum 1 sets	
10.6. Rekomenduojamas atsarginių, eksploatacinių dalių ir aptarnavimo įrankių sąrašas. / Recommended list of spare parts, consumables and service tools.	Turi būti pateikta / Must be provided	

10.7. Įrenginys turi būti pateiktas rinkai ne anksčiau 2017 m. / Machine should be presented into market not earlier than in 2017	Turi atitikti / Must comply	
---	-----------------------------	--

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: / The following documents are attached to the offer:

[.....]

[.....]

Pasiūlymas galioja iki 2023 _____ d. / The offer is valid until _____ 2023.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui / I, undersigned, hereby confirm that all information provided in our offer is true and correct and that we have not concealed any information that was requested to be submitted by the Tenderers.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi / I hereby confirm that I have not participated in preparation of the Tender documents, and I am not in any way related or connected to any other company participating in the Tender process or any other interested party.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas / I understand that if the presence of the above-mentioned circumstances is discovered, I shall be removed from this Tender procedure and my offer will be rejected.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos/ Position of the head of the supplier
or the person authorized by him/her*

*Parašas/
signature*

*Vardas, pavardė/
Name, surname*

(*tiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktinė informacija*)/ (*supplier's name, entity code and contact information*)

**MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA/
DECLARATION OF COMPLIANCE WITH MINIMUM QUALIFICATION
REQUIREMENTS**

Data/Date

Sudarymo vieta/Place of issue

Aš, / I, _____,
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*) / (*position, name and surname of the head of the supplier or the person authorized by him/her*)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) / hereby declare compliance with the minimum qualification requirements of the company

_____,
(*tiekėjo pavadinimas*)/ (*name of the supplier*)

dalyvaujančio (-ios) UAB „IOCO Packaging“ organizuojamame konkurse maišelių gamybos įrenginiui įsigyti, Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2023 Kovo 6d. kvalifikacijos duomenys yra tokie (tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“) / run/managed by me or represented by me, and taking part in the Tender organized by "IOCO Packaging", UAB for purchasing of a Pouch making machine according to the notice posted on the European Union structural support website www.esinvesticijos.lt on 6th of March 2023, (the supplier shall indicate compliance with the specified qualification requirements by ticking in the respective „Yes“ or „No“ column):

Eil. Nr./ Pos. No.	Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:/ General qualification requirements for suppliers	Taip/Yes	Ne/Not
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus / The supplier is not bankrupt or being wound up (in-liquidation), has not concluded any settlement with the creditors, has not suspended or restricted its activity or its status according to the legislation of the country wherein it is registered is not similar or equivalent to the above-described. It is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out-of-court bankruptcy proceedings, forced liquidation proceedings or settlement with the creditors are not sought or analogical procedures according to the legislation of the country wherein it is registered are not applicable to it.		
2.	Tiekėjas turi būti siūlomos įrangos gamintojas arba gamintojo įgaliotas atstovas / The supplier has to be the manufacturer of the equipment offered or duly authorized representative of such manufacturer.		

Man žinoma, kad, jeigu UAB „IOCO Packaging“ nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas / I understand that if "IOCO Packaging", UAB would find out that above presented information is not true, the submitted offer will not be considered and rejected.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos/ Position of the head of the supplier
or the person authorized by him/her*

*Parašas/
signature*

*Vardas, pavardė/
Name, surname*