

# LIETUVOS STATYBŲ SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO KONKURSO SĄLYGOS

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos statybininkų asociacija (toliau – **LSA**), įgyvendindama iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-01-0008 „Lietuvos statybų sektoriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas“, numato įsigyti statybų sektoriaus darbuotojų mokymo paslaugas (toliau – **paslaugos**).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – **Taisyklės**), kituose teisės aktuose.

1.3. Paslaugų pirkimas vykdomas konkurso būdu.

LSA turi teisę pradėti derybas su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais Taisyklių bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka.

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklių 40 skirsniu, šiomis konkurso sąlygomis, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principų.

1.5. LSA įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: juristas Andrius Raščius, tel. 8698 45138, el.p. [info@statybininkai.lt](mailto:info@statybininkai.lt) (pridedant kopiją [juristas@statybininkai.lt](mailto:juristas@statybininkai.lt)), adresas pranešimams Lukiškių g.5-501, Vilnius.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas yra mokymo paslaugos pagal mokymo programas „Statinio informacijos modeliavimas BIM: I lygis“, „Statinio informacijos modeliavimas BIM: II lygis“ ir „Statinio informacijos modeliavimas BIM: III lygis“.

2.2. Pirkimo objekto aprašymas (mokymo paslaugų sudėtis, mokymo programų turinys, paslaugų teikimo trukmė ir vieta, dalyvių skaičius, ir kt.) yra pateiktas prie šių konkurso sąlygų pridedamuose dokumentuose:

- 1) Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninėje specifikacijoje;
- 2) mokymo programose.

2.3. Paslaugos perkamos tik pilna apimtimi. Tiekėjas negali teikti pasiūlymo daliai paslaugų.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją įrodančių dokumentus (kopijas):

3.1.1. Bendrieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo,	VĮ Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas

	savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	pasiūlymas atmetamas	nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
2.	Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas.

3.1.2. Specialieji reikalavimai (ekonominės ir finansinės būklės, techninės ir profesinės kompetencijos):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kvalifikaciniai reikalavimai</b>	<b>Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė</b>	<b>Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai</b>
1.	Tiekėjo vidutinės metinės pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra ne mažesnės kaip 200 000 eurų.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	VĮ Registrų centrui tiekėjo pateiktą 2014-2016 metų pelno nuostolio ataskaitų kopijos.
2.	Tiekėjas per pastaruosius 5 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdė bent 1 (vieną) panašią mokymo paslaugų sutartį, pagal kurią suteiktų paslaugų kaina yra ne mažesnė kaip 50 000 eurų, arba vykdo tokią sutartį ir pagal ją jau suteikė paslaugų, kurių kaina yra ne mažesnė kaip 50 000 eurų.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo deklaracija, nurodant įvykdytą ar vykdomą sutartį (šalys, įvykdymo data, objektas, sutarties ar suteiktų paslaugų vertė).

3.	Tiekėjas per pastaruosius 5 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdė bent 1 (vieną) mokymo, konsultacijų, mokslinių tyrimų ar studijos rengimo paslaugų sutartį, kurios objektas susijęs su statybos sektoriumi.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo deklaracija, nurodant įvykdytą sutartį (šalys, įvykdymo data, objektas).
4.	Tiekėjas turi ne mažiau kaip 4 (keturis) lektorius, kurie ves mokymus. Kiekvienas lektorius turi atitikti visus žemiau nurodytus kvalifikacijos reikalavimus: 1) turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį statybos inžinerijos ar jam prilygintų technologijų mokslo bakalauro laipsnį; 2) turi ne trumpesnę kaip 3 metų praktinės veiklos patirtį, dirbant su statinio informacijos modeliavimo (BIM) taikymu projektavime ar statyboje ir/arba mokant kitus asmenis naudoti statinio informacijos modeliavimu (BIM); 3) per pastaruosius 3 metus (iš eilės einančius 36 mėnesius iki pasiūlymo pateikimo dienos) bent 1 (vieną) kartą kėlė savo kvalifikaciją statinio informacijos modeliavimo (BIM) tema, dalyvaudamas specializuotose konferencijose, seminaruose ar mokymuose.	Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas	Lektorių sąrašas ir gyvenimo aprašymai (CV).  Lektorių išsilavinimo dokumentų (diplomų ir pan.) kopijos.  Lektoriaus darbovietės pažyma apie praktinės veiklos patirtį (kai praktinė veikla buvo vykdoma darbo sutarties pagrindu) arba lektoriaus deklaracija apie individualią praktinę veiklą (kai praktinė veikla buvo vykdoma pagal verslo liudijimą, individualios veiklos pažymą, paslaugų ar kitokią civilinę sutartį).  Kvalifikacijos kėlimo dokumento (pažymėjimo, sertifikato ir pan.) kopija arba aktyvi nuoroda į veikiančią interneto tinklą, kuriame kvalifikacijos kėlimo paslaugos teikėjas viešai skelbia informaciją apie kvalifikacijos kėlimo turinį ir kvalifikaciją kėlusius asmenis. Informacija tokiaame tinklapyje turi būti prieinama nemokamai.  Jeigu pasiūlymo pateikimo metu lektoriai nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau pasiūlymo laimėjimo atveju tiekėjas numato lektorius priimti į darbą pagal darbo sutartį, tokiu atveju pateikiamas raštiškas lektorių sutikimas sudaryti darbo sutartį su tiekėju.
5.	Tiekėjas turi patalpas ir technines priemones mokymo paslaugų teikimui visuose miestuose ir visai paslaugų apimčiai pagal Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninę specifikaciją	Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo deklaracija apie nuosavybes teise turimas arba kitais teisėtais pagrindais (pvz. nuomos, panaudos) naudojamas patalpas.  Sutarčių (preliminariųjų, bendradarbiavimo, ketinimų ir pan.) kopijas su patalpų savininkais ar kitais teisėtais naudotojais, kai patalpos tiekėjui nuosavybes teise nepriklauso ir pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo naudojamos kitais teisėtais pagrindais.

6.	Mokymui tiekėjas turi statinio informacijos modelio (BIM) demonstracinį pavyzdį bei programinę įrangą šio modelio demonstravimui mokymų metu.	Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo deklaracija apie nuosavą statinio informacijos modelį (BIM), kai modelis priklauso tiekėjui.  Statinio informacijos modelio (BIM) savininko leidimas naudoti modelį, kai modelis priklauso trečiajam asmeniui  Aktyvi nuoroda į veikiančią interneto tinklą, kuriame skelbiama, kad statinio informacijos modelį (BIM) leidžiama naudoti laisvai, kai modelis priklauso trečiajam asmeniui ir jis leidžia modelį naudoti laisvai. Informacija tokiaame tinklapyje turi būti prieinama nemokamai.
----	---	---	---

3.2. Jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kopijų), nes tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama raštiška tiekėjo deklaracija, kad tiekėjo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai atitinka tikrovę.

#### 4. TIEKĖJŲ GRUPĖ IR SUBRANGOVAI

4.1. Jeigu pirkime jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvauja tiekėjų grupė, ji teikia bendrą pasiūlymą.

4.1.1. Kiekvienas grupės tiekėjas (kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis) turi atitikti 3.1.1. punkte ir 3.1.2. punkto (2) dalyje keliamus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus.

Likusius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti tiekėjai bendrai, t.y. tiekėjų grupės duomenys pagal likusius kvalifikacijos reikalavimus yra sumuojami.

4.1.2. Tiekėjų grupė privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvieno tiekėjo įsipareigojimai, vykdant numatomą su LSA sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarinę visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybę už prievolių LSA nevykdymą.

Jungtinės veiklos sutartyje taip pat turi būti nurodyta, kuris tiekėjas atstovauja tiekėjų grupei (su kuo LSA turi komunikuoti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.1.3. Tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu, tiekėjų grupė naujo juridinio asmens nesteigia. Pirkimo sutartis sudaroma su visais grupėje esančiais tiekėjais. Pirkimo sutartį pasirašo visi grupėje esantys tiekėjai arba jų vardu veikti įgaliotas vienas iš tiekėjų.

4.2. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, jis privalo savo pasiūlyme nurodyti, kokius subrangovus jis ketina pasitelkti, kokioms paslaugos ir kokiai pirkimo daliai procentais.

4.2.1. Kiekvienas subrangovas turi atitikti 3.1.1. punkte ir 3.1.2. punkto (2) dalyje keliamus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus.

Likusius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti subrangovai bendrai, t.y. subrangovų duomenys pagal likusius kvalifikacijos reikalavimus yra sumuojami.

Subrangovų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kopijos) pateikiami LSA bendra tvarka, kaip tiekėjų.

4.2.2. Paslaugų teikimui tiekėjo pasitelktas fizinis asmuo, kuris nėra (nebus) tiekėjo darbuotojas, laikomas subrangovu.

4.2.3. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, jis privalo pateikti su subrangovais sudarytų sutarčių (preliminarių, bendradarbiavimo, ketinimų ir pan.) kopijas.

4.2.4. Subrangos atveju tiekėjas atsako prieš LSA už subrangovų veiksmus ir neveikimą.

4.3. Grupės tiekėjai ir subrangovai po sutarties su LSA sudarymo gali būti keičiami tik gavus LSA sutikimą. Prieš duodama sutikimą LSA turi teisę reikalauti, kad būtų pateikti naujojo grupės tiekėjo ir subrangovo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, numatyti šiose konkurso sąlygose.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas raštu adresu Lukiškių g.5-501, Vilnius.

Pasiūlymai pateikiami paštu, per kurjerį arba pristatant asmeniškai. Kita forma pateikti pasiūlymai nebus priimami.

5.3. Pasiūlymai pateikiami per 7 (septynias) dienas nuo kvietimo dalyvauti pirkime paskelbimo interneto tinklapyje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) dienos. Pasiūlymai pateikiami darbo dienos metu iki 16 val. Vėliau pasiūlymai nebus priimami.

LSA turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą, paskelbdama apie tai Taisyklių nustatyta tvarka.

LSA neatsako už pašto vėlavimą ar kitus nuo LSA nepriklausančius atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti arba buvo gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui.

5.4. Pasiūlymas bei prie jo pridedami dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jeigu prie pasiūlymo pridedamo dokumento originalas yra užsienio kalba, pateikiama originalo kopija bei dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Tiekėjas atsako už dokumento vertimo teisingumą.

5.5. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jei tiekėjas turi antspaudą) voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir tiekėjo kontaktiniai duomenys (adresas, el.paštas, telefono Nr.).

5.6. Esant tiekėjo prašymui, LSA nedelsiant pateiks tiekėjui patvirtinimą, kad pasiūlymas yra gautas, nurodant gavimo datą ir laiką. Patvirtinimas pateikiamas viza ant pasiūlymo lydraščio arba atskiru dokumentu. Patvirtinimo dokumentą LSA gali pateikti ir skenuotą el.paštu.

5.7. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti.

Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo (jo įgalioto asmens) ir patvirtintas antspaudu (jei tiekėjas turi antspaudą).

5.8. Prie pasiūlymo pridedamų dokumentų kopijos tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą, bei patvirtinant antspaudu (jei tiekėjas turi antspaudą).

5.9. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Pasiūlymo pakeitimas turi būti pateiktas bendra pasiūlymų pateikimo tvarka, nurodant ant voko, jog tai yra pakeitimas.

5.10. Pasiūlymo pateikimo faktas reiškia tiekėjo sutikimą su šiomis konkurso sąlygomis bei tiekėjo patvirtinimą, kad visa pasiūlyme bei prie jo pridedamuose dokumentuose (kopijose) esanti informacija yra teisinga.

## 6. PASIŪLYMŲ TURINYS

6.1. Tiekėjas turi aiškiai atskirti informaciją apie tiekėjo kvalifikaciją (3.1 p.) nuo paslaugų teikimo pasiūlymo.

6.2. Paslaugų teikimo pasiūlyme informacija turi būti pateikta struktūriškai aiškiai, kad ją būtų galima įvertinti pagal 11.1 punkte išvardintus ekonominio naudingumo kriterijus, t.y.:

1.1.	Paslaugų įkainis vienam mokymo dalyviui pagal kiekvieną mokymo programą, t.y.:
------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paslaugų įkainis vienam mokymo dalyviui pagal mokymo programą „Statinio informacijos modeliavimas BIM: I lygis“;</li> <li>• paslaugų įkainis vienam mokymo dalyviui pagal mokymo programą „Statinio informacijos modeliavimas BIM: II lygis“;</li> <li>• paslaugų įkainis vienam mokymo dalyviui pagal mokymo programą „Statinio informacijos modeliavimas BIM: III lygis“.</li> </ul>
1.2.	<p>Bendra paslaugų kaina visiems dalyviams pagal kiekvieną mokymo programą, t.y.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bendra paslaugų kaina visiems dalyviams pagal mokymo programą „Statinio informacijos modeliavimas BIM: I lygis“;</li> <li>• bendra paslaugų kaina visiems dalyviams pagal mokymo programą „Statinio informacijos modeliavimas BIM: II lygis“;</li> <li>• bendra paslaugų kaina visiems dalyviams pagal mokymo programą „Statinio informacijos modeliavimas BIM: III lygis“.</li> </ul>
1.3.	Bendra suminė visų paslaugų kaina visiems dalyviams pagal visas mokymo programas.

2.1.	Lektorių turimi pedagoginiai vardai (prof., doc.).
2.2.	Lektorių padaryti pranešimai statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo konferencijose per paskutinius 3 metus.
2.3.	Lektorių viešai paskelbti straipsniai statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.
2.4.	Lektorių praktinė veikla mokant aukštosiose mokyklose statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.
2.5.	Lektorių dalyvavimas rengiant studijas, gaires ar mokymo programas statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.
2.6.	Lektorių praktinė veikla rengiant statinio informacijos modelius, kurie dalyvavo konkursuose ir buvo pripažinti laimėjusiais ar buvo kitaip teigiamai įvertinti.

3.1.	Pasiūlymo galiojimo terminas.
3.2.	Pridedamų dokumentų (kopijų) sąrašas.

Tiekėjo pateikta informacija pagal 2.1.-2.6. turi būti pagrįsta dokumentais (kopijomis) arba aktyvia nuoroda į veikiančią interneto tinklą, kuriame ta informacija yra nemokamai prieinama.

Jeigu tiekėjas negali pateikti dokumentų (kopijų), nes tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama raštiška tiekėjo deklaracija, kad tiekėjo nurodyta informacija atitinka tikrovę.

6.3. Paslaugų kaina nurodomos eurais.

**Paslaugos nėra apmokestinamos PVM pagal LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnį.**

Jei pasiūlyme nurodytos kainos suma skaičiais ir žodžiais neatitinka, teisinga laikoma suma žodžiais.

6.3.1. Tiekėjas turi nurodyti paslaugos įkainį vienam mokymo dalyviui pagal kiekvieną mokymo programą, taip pat bendrą paslaugų kainą visiems dalyviams pagal kiekvieną mokymo programą (apskaičiuojama paslaugos įkainį vienam mokymo dalyviui padauginus iš viso mokymo dalyvių pagal tą programą kiekio) ir bendrą suminę visų paslaugų kainą visiems dalyviams pagal visas mokymo programas.

**Pasiūlymo vertinimo metu bus vertinama bendra suminė visų paslaugų kaina visiems dalyviams pagal visas mokymo programas.**

Paslaugos įkainis vienam mokymo dalyviui bus naudojamas apskaičiuojant mokėtinas tiekėjui sumas, kaip numatyta šių konkurso sąlygų 15.7. punkte.

6.3.2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, kurių reikia suteikti paslaugas visa apimtimi, kaip numatyta prie šių konkurso sąlygų pridedamose Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninėje specifikacijoje ir mokymo programose.

Jokios papildomos tiekėjo išlaidos vėliau nebus atlyginamos.

6.3.3. Apskaičiuodamas paslaugų kainą tiekėjas turi atsižvelgti, kad mokymai vyks įvairiuose miestuose pagal mokymo dalyvių poreikius, kaip numatyta prie šių konkurso sąlygų pridedamoje Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninėje specifikacijoje.

6.3.4. Apskaičiuodamas paslaugų kainą tiekėjas turi atsižvelgti, kad į konkrečią dieną numatytus mokymus gali atvykti ne visi sudarytos mokymo grupės dalyviai. Tokiu atveju, siekiant apmokyti visus mokymo dalyvius, tiekėjui reikės sudaryti papildomas mokymo dalyvių grupes ir nekeičiant bendros paslaugų kainos praveisti jiems mokymus bei suteikti kitas Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninėje specifikacijoje numatytas paslaugas.

6.4. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Jeigu pasiūlymo galiojimo terminas nenurodytas, laikoma, kad jis yra 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

6.5. Pasiūlymo pabaigoje turi būti pateiktas prie pasiūlymo pridedamų dokumentų (kopijų) sąrašas, nurodant kiekvieno pridedamo dokumento (kopijos) puslapių skaičių.

## **7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS**

7.1. LSA atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. LSA į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę tiekėjai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

LSA, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir kitiems tiekėjams Taisyklių nustatyta tvarka, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, LSA savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) tiekėjams pateikiami Taisyklių nustatyta tvarka ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## **8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS**

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami LSA biure adresu Lukiškių g.5-501, Vilnius ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje tiekėjai (jų įgalioti atstovai) nedalyvauja.

8.3. Informacija apie tai, kokie tiekėjai pateikė pasiūlymus, bus pateikiama tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti minėtą informaciją, ir tik pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui.

## 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

9.1. Pasiūlymus nagrinėja LSA sudaryta pirkimo komisija arba paskirtas pirkimų organizatorius.

9.2. Pasiūlymai nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

9.3. Nagrinėjant pasiūlymus įvertinama:

- 1) ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;
- 2) ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;
- 3) ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
- 4) ar nebuvo pasiūlytos per didelės (LSA nepriimtinos) arba labai mažos kainos.

9.4. Esant pagrįstiems įtarimams dėl tiekėjų pateiktos informacijos teisingumo ar iškilus kitokiems klausimams dėl pasiūlymų turinio, LSA turi teisę paprašyti, o tiekėjai privalo per 2 (dvi) darbo dienas pateikti papildomus paaiškinimus ir/ar dokumentų kopijas nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai bei dokumentų kopijos gali būti pateikiami ir skenuoti 1.5. punkte nurodytu el.paštu.

## 10. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

- 1) tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų arba atitikimo nepagrindė šiose konkurso sąlygose numatytais dokumentais;
- 2) tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, LSA prašant, nepatikslino jų;
- 3) pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
- 4) buvo pasiūlytos per didelės, LSA nepriimtinos kainos (taikoma, jeigu visų tiekėjų kainos buvo per didelės arba vienintelio tiekėjo kaina, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, kaina buvo per didelė);
- 5) buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas LSA prašymu nepagrindė labai mažos kainos;
- 6) tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

10.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu.

## 11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. LSA neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal ekonominį naudingumą, vadovaujantis žemiau pateiktais kriterijais ir balų sistema:

Vertinimo kriterijų grupės pavadinimas	Vertinimo kriterijus	Maksimalus balų skaičius
1. Finansiniai	Kaina	30
2. Mokymo kokybės užtikrinimo	2.1. Lektorių turimi pedagoginiai vardai (prof., doc.).	10
	2.2. Lektorių padaryti pranešimai statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo konferencijose per paskutinius 3 metus.	15
	2.3. Lektorių viešai paskelbti straipsniai statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.	10



	2.4. Lektorių praktinė veikla mokant aukštosiose mokyklose statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.	10
	2.5. Lektorių dalyvavimas rengiant studijas, gaires ar mokymo programas statinio informacijos modeliavimo (BIM) ar statybų skaitmenizavimo temomis per paskutinius 3 metus.	15
	2.6. Lektorių praktinė veikla rengiant statinio informacijos modelius, kurie dalyvavo konkursuose ir buvo pripažinti laimėjusiais ar buvo kitaip teigiamai įvertinti.	10

11.2. Bendras maksimalus balų skaičius, kuris tiekėjui gali būti skiriamas, yra 100.

## 12. DERYBŲ VYKDYMAS

12.1. LSA turi teisę pradėti derybas su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais.

Derybomis siekiama pagerinti tiekėjų pasiūlymus, kad LSA galėtų pirkti paslaugas, kurios visiškai atitinka jos poreikius.

12.2. Derybos vykdomos Taisyklių bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka.

12.3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas.

Nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir šiose konkurso sąlygose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

12.4. Apie sprendimą pradėti derybas LSA informuos visus tiekėjus, nuroydamą kiekvienam tiekėjui jo atvykimo į derybas datą ir laiką.

Derybos vyks LSA biure Lukiškių g.5 (501 arba 502 kab.), Vilniuje.

12.5. Į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, kurie atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pasiūlymai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

12.6. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai.

Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

12.7. Derybų metu LSA kitiems tiekėjams ir tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo.

12.8. Derybos yra protokoluojamos. Protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo derybų dienos. Derybų protokolą pasirašo LSA ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, atstovai. Jeigu tiekėjo atstovas neatvyksta pasirašyti protokolo, apie tiekėjo neatvykimą LSA atstovas padaro žymą protokole.

12.9. Galutiniais tiekėjų pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu arba jeigu tiekėjas neatvyko į derybas.

## 13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

13.1. LSA įvertinusi pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (į ją įtraukiami visi tiekėjai, kurie atitiko LSA nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus) ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą.

Šioje eilėje pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka.

Pasiūlymų eilė ir sprendimas apie laimėjusį pasiūlymą nedelsiant pranešami į pasiūlymų eilę įtrauktiems tiekėjams.

13.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatomą ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis nebuvo atmestas pagal šias konkurso sąlygas.

13.3. Kai du ar daugiau pasiūlymų surenka vienodą balų skaičių, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą. Ši taisyklė taikoma ir tuo atveju, jeigu LSA vedė derybas su pasiūlymus pateikusiais tiekėjais.

13.4. Nustačiusi pasiūlymų eilę, priėmusi priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą, pranešusi apie tai tiekėjams ir išnagrinėjusi tiekėjų pretenzijas (jeigu jų buvo gauta), LSA parengia tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo pažymą.

#### **14. PRETENZIJŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

14.1. Tiekėjai turi teisę pateikti LSA pretenzijas dėl pasiūlymo atmetimo, pasiūlymų eilės ir pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo LSA sprendimo gavimo dienos.

14.2. LSA išnagrinėja gautas tiekėjų pretenzijas ir pateikia jiems atsakymus pagal galimybes per trumpiausią laiką.

#### **15. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

15.1. Pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, arba su vienintelį pasiūlymą pateikusiu tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka LSA nustatytus reikalavimus.

15.2. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat LSA kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos.

15.3. LSA raštu pakviečia tiekėją sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo terminą, iki kada turi būti pasirašyta sutartis.

Jeigu pirkimo sutartis per LSA nurodytą terminą dėl tiekėjo kaltės nesudaroma, LSA turi teisę pakeisti sprendimą dėl pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu ir pasiūlyti pirkimo sutartį sudaryti sekančiam pasiūlymų eilėje tiekėjui.

15.4. Tiekėjų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu, tiekėjų grupė naujo juridinio asmens nesteigia. Pirkimo sutartis sudaroma su visais grupėje esančiais tiekėjais. Pirkimo sutartį pasirašo visi grupėje esantys tiekėjai arba jų vardu veikti įgaliotas vienas iš tiekėjų.

15.5. Pirkimo sutarties projektą rengia LSA. Į sutarties projektą perkeliamos pirkimo sąlygos, kurios jau yra numatytos šiose konkurso sąlygose.

15.6. Pirkimo sutartis sudaroma visam LSA įgyvendinamo projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpiui ir papildomai tiek, kiek reikia įvykdyti visus šalių įsipareigojimus, kurie pagal savo prigimtį turi būti įvykdyti pasibaigus LSA įgyvendinamo projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpiui.

15.7. Kiekvieną mėnesį suteiktos paslaugos, nurodant apmokytą mokymo dalyvių kiekį, fiksuojamos priėmimo – perdavimo aktuose, kurių pagrindu tiekėjas išrašo ir pateikia LSA sąskaitas faktūras.

Apskaičiuojant mokėtinas sumas, per ataskaitinį laikotarpį apmokytas mokymo dalyvių kiekis dauginamas iš paslaugos įkainio vienam mokymo dalyviui.

**Atsiskaitymai bus vykdomi už kiekvienus 3 (tris) mėnesius suteiktas mokymo paslaugas pagal apmokytų mokymo dalyvių kiekį, per tą laikotarpį sudarytų priėmimo – perdavimo aktų ir išrašytų sąskaitų faktūrų pagrindu.** Už praėjusius 3 (tris) mėnesius suteiktas paslaugas atsiskaitoma per sekančius 2 (du) mėnesius, bet ne anksčiau nei LSA gaus ES lėšas už tas paslaugas.

15.8. Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas bus užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir/arba bauda), kurių dydis nustatomas atsižvelgiant į teisės aktus, teismų praktiką bei LSA galimus nuostolius dėl tiekėjo įsipareigojimų pažeidimo.

## 16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

16.2. LSA bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, LSA ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino – tiekėjams Taisyklių nustatyta tvarka.

16.3. Pirkimo nutraukimo atveju LSA neatlygina tiekėjams jokių nuostolių. Tiekėjai rengia ir teikia pasiūlymus, prisiimdami pirkimo nutraukimo pasekmių riziką.

16.4. Pasiūlymuose pateikta informacija tiekėjams ir tretiesiems asmenims (išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą) neskelbiama, išskyrus konkurso sąlygose aiškiai nurodytus atvejus arba teisės aktų numatytus atvejus.

16.5. Visus pranešimus LSA teiks tiekėjams skenuotus el.paštu tiekėjų nurodytais el.p.pašto adresais.

Jeigu tiekėjas pakeičia savo el.pašto adresą, jis turi apie tai raštu nurodyti LSA. Jeigu tiekėjas nevykdo šios pareigos, LSA pranešimus siunčia paskutiniu žinomu tiekėjo adresu ir neatsako už tai, kad tiekėjas negavo pranešimų.

LSA nepriima atsakomybės, jeigu dėl interneto ryšio sutrikimų, tiekėjo kompiuterių virusų ar kitų nuo LSA nepriklausančių aplinkybių tiekėjas negauna LSA pranešimo.

16.6. Konkurso sąlygų priedai:

- 1) Statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugų techninė specifikacija;
- 2) mokymo programos.

## STATYBŲ SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Lietuvos statybininkų asociacija įgyvendina projektą „Lietuvos statybų sektoriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas“ (toliau – Projektas), kuris finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-01-0008 ir Projekto veikloms įgyvendinti perka statybų sektoriaus darbuotojų mokymų paslaugas.
- 1.2. Projektas atitinka 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“.
- 1.3. Projekto tikslas - padidinti Lietuvos statybų sektoriaus konkurencingumą, stiprinant kompetencijas. Projekto uždavinys - padidinti Lietuvos statybų sektoriaus darbuotojų kompetencijos lygį. Projekto metu planuojami mokymai skaitmeninės statybos, konkrečiai Statinio informacijos modelio (BIM), srityje. Perkamos paslaugos yra detalizuotos žemiau.

### II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas yra mokymo paslaugos pagal mokymo programas „Statinio informacijos modeliavimas BIM: I lygis“, „Statinio informacijos modeliavimas BIM: II lygis“ ir „Statinio informacijos modeliavimas BIM: III lygis“.
- 2.2. Statybų sektoriaus darbuotojų mokymo paslaugos (toliau – Paslaugos) yra kompleksinės – jas sudaro mokymo pravedimo ir organizavimo paslaugos pagal šioje Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Visų mokymų paskirtis, turinys ir reikalavimai yra pateikti mokymo programose.

Pirkimo objekto numeris	Mokymo programos pavadinimas	Mokymų trukmė (astronominės val.)	Dalyvių skaičius
1			
	Mokymo programa „Statinio informacijos modeliavimas BIM: I lygis“	16 val.	310
	Mokymo programa „Statinio informacijos modeliavimas BIM: II lygis“	16 val.	300
	Mokymo programa „Statinio informacijos modeliavimas BIM: III lygis“	16 val.	300
		Viso: 48 val.	

2.3. Mokymų tikslinė grupė yra įvairių statybos grandinėje esančių profesijų ir pareigybių statybų sektoriaus įmonių darbuotojai: technikai, inžinieriai, statybų darbų vadovai, garantinės priežiūros darbuotojai ir vadovai, meistrai, BIM koordinatoriai, ekonomistai, tiekimo ir pardavimo darbuotojai, atskirų funkcijų darbų vadovai, technologai, architektai, projektuotojai, sąmatininkai, gamybinės bazės darbuotojai, ypatingų statinių vadovai, specialiųjų statybos darbų vadovai, kiti darbuotojai, kurių tiesioginės pareigos susijusios su BIM naudojimu.

2.4. Paslaugų teikimo terminas: per 30 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos, su galimybe sutartį pratęsti, bet ne ilgiau negu iki Paramos sutartyje numatytos Projekto pabaigos.

### III. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 3.1. Mokymų programos turi atitikti kartu su Technine specifikacija pateikiamas mokymo programą. Mokymų programa turi įgyvendinti šios Techninėje specifikacijoje keliamus Projekto tikslus. Kiekvienų mokymų metu turi būti derinami teoriniai ir praktiniai užsiėmimai. Mokymo tiekėjas turi užtikrinti Projekto ir mokymo programos tikslams pasiekti reikalingą metodiką, įrangos naudojimą, atitinkamos kvalifikacijos dėstytojų darbą ir reikalingus organizacinius darbus.
- 3.2. Paslaugos turi apimti ir turi būti teikiamos pagal šiuos reikalavimus:
1. Grupių suformavimas pagal įmonių poreikius.
    - 1.1. Tiekėjas turi kontaktuoti su įmonių paskirtais atstovais ir, atsižvelgdamas į jų poreikius, darbo grafiką ir kitas sąlygas, suderinti mokymų grafiką. Suderintas mokymų grafikas teikiamas LSA Techninėje specifikacijoje ir sutartyje numatytais terminais.
    - 1.2. Mokymo dalyvių grupės formuojamos ne daugiau kaip po 20 žmonių.
  2. Mokymų pravedimas:
    - 2.1. Mokymo turinys turi atitikti mokymo programų reikalavimus ir turinį bei dalyvių pasirengimo lygį ir jų poreikius.
    - 2.2. Mokymus turi vesti lektoriai, kurie numatyti tiekėjo pasiūlyme. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodytas lektorius (-iai) dėl objektyvių priežasčių negali vesti užsiėmimo, tiekėjas, gavęs rašytinį LSA pritarimą, gali pakeisti vieną ar kelis lektorius iš bendro lektorių sąrašo. Pakeistas lektorius privalo atitikti arba viršyti Konkurso sąlygose numatytus reikalavimus. Apie darbotvarkėje numatytų lektorių pasikeitimą Tiekėjas LSA turi informuoti ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienas iki suplanuotų mokymų dienos. Jeigu lektorių pasikeitimai atsiranda dėl priežasčių, kurių neįmanoma numatyti, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad apie lektorių pasikeitimą LSA būtų informuota ne vėliau kaip likus valandai iki suplanuotų mokymų pradžios.
  3. Dokumentacijos (dalomosios medžiagos, dalyvių dokumentų ir kt.) parengimas ir padalinimas dalyviams.
    - 3.1. Kiekvienai mokymo programai turi būti parengta išsami dalomoji medžiaga kiekvienam mokymo programos dalyviui. Dalomoji medžiaga turi pilnai atitikti mokymo programą. Už dalomosios medžiagos turinį atsako Tiekėjas.
    - 3.2. Dalomoji medžiaga, pažymėjimas, kita spausdinta medžiaga turi būti paženklinta Europos Sąjungos paramos ženklu pagal viešinimo taisykles. Ant dalomosios medžiagos gali būti naudojamas Paslaugų tiekėjo logotipas, prekės ženklas, nurodoma autorystė.
    - 3.3. Kiekvienos mokymo programos pabaigoje kiekvienam programą baigusiam dalyviui turi būti išduodami tai patvirtinantys pažymėjimai pagal su LSA suderintą šabloną.
    - 3.4. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad kiekvienas dalyvis pirmojo mokymo pradžioje užpildytų dalyvio anketą, sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo ir paaiškinti jiems anketos pildymo instrukciją.
    - 3.5. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad kiekvienas dalyvis kiekvieno mokymo pradžioje pasirašytų dalyvių sąrašą, atlikti kitus organizacinius veiksmus, jeigu reikalinga.
    - 3.6. Tiekėjas paskutinę mokymų dieną arba, esant nenumatytai situacijai, per 2 (dvi) darbo dienas nuo paskutinės mokymų dienos, turi kiekvienam pabaigusiam mokymo programą dalyviui išrašyti ir įteikti pažymėjimą, ir pasirūpinti, kad dalyvis pasirašytų pažymėjimų registre.
  4. Kavos pertraukėlės su sausainiais ar panašaus pobūdžio užkandžiais.
    - 4.1. Per kavos pertraukėlę dalyviams turi būti patiekta vanduo, kava ir arbata (dalyviams pagal pasirinkimą), cukrus, grietinėlė arba pienas, sausainiai ar panašaus pobūdžio užkandžiai (vidutiniškai po 100 gr vienam asmeniui). Viena pertraukėlė turi būti suorganizuota iki pietų ir viena pertraukėlė po pietų.
  5. Mokymų vieta, įranga ir priemonės.
    - 5.1. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę mokymų dalyviams mokytis didžiuosiuose Lietuvos miestuose: Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Panevėžyje, Alytuje, Paslaugas teikiant pagal įmonių poreikius, įmonės veiklos vietą ir sudarant darbuotojams kuo patogesnes sąlygas mokytis. Mokymo turinys pagal tą pačią mokymo programą kiekviename mieste turi sutapti.
    - 5.2. Patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.
    - 5.3. Mokymams skirtos patalpos ir sąlygos turi atitikti higienos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kitus reikalavimus.

- 5.4. Minimalūs įrangos reikalavimai yra numatyti mokymo programose. Patalpos turi būti aprūpintos organizacine ir demonstracine technika (pvz., konferencinė lenta su markeriais ir konferenciniu popieriumi, kompiuteris, internetinis ryšys), leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos („USB rakto“) ir „online“ bei reikalinga programine įranga. Tiekėjas gali naudoti papildomas mokymo priemones ar įrangą.  
Tiekėjas mokymų metu turi turėti statinio informacijos modelio (BIM) demonstracinį pavyzdį bei programinę įrangą šio modelio demonstravimui mokymų metu.
- 5.5. Matomoje vietoje turi būti informacija (iškaba/ nuoroda) apie vykstančius mokymus.
- 5.6. Visas reikalingas priemones, taip pat ir kanceliarines priemones (pvz., tušinukus, popierius dalyviams rašymui, markeriai, lipnūs lapeliai ar kt.) turi parūpinti Tiekėjas.
6. Reikalavimai mokymo organizavimui ir atsiskaitymui su LSA.
  - 6.1. Tiekėjas turi paskirti atsakingą ir jį pavaduojantį asmenį, kuris derintų visus organizacinius klausimus (atvykimo/išvykimo laiką, dalyvių skaičių, darbotvarkę, mokymo patalpų ir įrangos užtikrinimą ir kt.), užtikrintų, kad mokymų metu būtų savalaikiai ir pilnai užpildyti atsiskaitymui už mokymo veiklas ESFA reikalaujami dokumentai (dalyvių sąrašai, dalyvio anketos, dalyvio vertinimo anketos, iškaba mokymų vietoje, kt.), kurie iš anksto suderinami su LSA.
  - 6.2. Mokymų grafikas, nurodant įmones, dalyvių skaičių, vietą, lektorių, darbotvarkę ir kitą reikalingą informaciją teikiamas tvirtinti LSA kas ketvirtį iki mėnesio 20 dienos kitam ketvirčiui, vadovaujantis LSA mokėjimo prašymų grafike numatytais terminais ir mokymų apimtimis.
  - 6.3. Mokymų grafikas gali būti tikslinamas iki mėnesio 20 dienos artimiausiam mėnesiui.
  - 6.4. Dokumentus pateikus laiku, LSA per 2 (dvi) darbo dienas pateikia pastabas, į kurias Tiekėjas turi sureaguoti per 2 (dvi) darbo dienas. Nepateikus pastabų laikoma, kad mokymų grafikas patvirtintas.
  - 6.5. Mokymų grafikas ir konkreti data mėnesio eigoje gali būti keičiamas tik išskirtiniu atveju suderinus su LSA likus ne mažiau kaip 2 (dviem) dienoms iki mokymų. Jeigu tai daroma netikėtai susirgus lektoriui ar esant kitai panašaus pobūdžio situacijai, kurios neįmanoma numatyti, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad informacija pasiekė LSA likus nemažiau kaip 1 (viena) valanda iki mokymų pradžios.
7. Dokumentų ir ataskaitų parengimas ir pateikimas:
  - 7.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, „Kompetencijos LT“ Finansavimo aprašu, ESFA reikalavimais bei derinant su LSA. Dalomoji ir metodinė medžiaga ir kita mokymų dokumentacija, privaloma atsiskaitant už Europos fondo lėšų panaudojimą būtų parengta, vadovaujantis 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovu.
  - 7.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad dokumentai po mokymų yra tinkamai užpildyti ir pateikti LSA atsakingam asmeniui už praėjusią savaitę vėliausiai penktadieniais (arba pirmadienį, jeigu penktadienį vyko mokymai) elektroniniu būdu ir originalai:
    - 7.2.1. mokymų medžiagos pilnas komplektas (teikiamas vieną kartą visai mokymo programai);
    - 7.2.2. mokymų įvykimą įrodanti medžiaga ir nuotraukos: darbotvarkė, nuorodos, dalyvių ir patalpų nuotraukos, kt.
    - 7.2.3. pagal nustatytą formą dalyvių anketos bei sutikimai dėl asmens duomenų;
    - 7.2.4. pagal nustatytą formą dalyvių sąrašai su parašais;
    - 7.2.5. mokymų vertinimo anketos;
    - 7.2.6. pagal nustatytą formą savaitės dalyvių lankomumo suvestinę, pažymint baigusius kursą dalyvius;
    - 7.2.7. pasibaigus programai, įteikto pažymėjimo kopijos;
    - 7.2.8. pažymėjimų už baigtą mokymo programą suvestinė;
    - 7.2.9. kiti reikalingi dokumentai.
8. Atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas reikalavimai:
  - 8.1. Tiekėjas privalo pateikti iš anksto su LSA suderintą Paslaugų atlikimo aktą ir užtikrinti, kad pateikti visi dokumentai pagal suderintą grafiką.

#### **IV. KITI REIKALAVIMAI**

- 4.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad darbotvarkėje nurodyti lektoriai į mokymų vietą atvyktų ne vėliau kaip 30 min. iki suplanuotos mokymų pradžios.

- 4.2. Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę ESFA ar kitiems įgaliotiems asmenims tikrinti mokymų vykimo faktą ir atlikti kitus susijusius veiksmus.
- 4.3. Mokymo programų dalyviai, pasibaigus mokymams, pagal LSA pateiktą vertinimo anketą, vertins konkrečių mokymų turinį, mokymų metodus, lektorių darbą bei teiks pasiūlymus, pastabas. LSA apibendrinęs apklausos duomenis, esant poreikiui teiks Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų tobulinimo, į kuriuos Tiekėjas privalo atsižvelgti.
- 4.4. Sutartyje ir sutarties vykdymo metu gali būti numatyti kiti veiksmai, kurie turi būti atlikti, siekiant užtikrinti paslaugų atitikimą ESFA, PAFT, Finansavimo aprašo ir kitų reglamentuojančių aktų reikalavimus.
- 4.5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad rengiant mokymų medžiagą, pravedant mokymus, rengiant dalomąją medžiagą bei kitus dokumentus, naudojant statinio informacijos modelio (BIM) demonstracinį pavyzdį bei programinę įrangą šio modelio demonstravimui nebus pažeistos autorių bei kitokios intelektinės nuosavybės teisės.

## Mokymo programa ir jos aprašymas

1. **Mokymo programos pavadinimas** (*įrašykite*)  
Statinio informacijos modeliavimas BIM: I lygis.

2. **Mokymo programą parengė**

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas (jeigu mokymo programą parengė ir pagal ją teikia mokymo paslaugą juridinis asmuo)	Fizinio asmens vardas, pavardė (jeigu mokymo programą parengė ir mokymo paslaugą teikia fizinis asmuo)	Pastabos
2.1.			

3. **Mokymo programos anotacija** (*trumpai aprašykite programą, paaiškinkite, kokius ir kokio sektoriaus poreikius ši mokymo programa tenkina, ir pagrįskite jos aktualumą*)

Šiuolaikinė projektavimo, statybos ir gamybos organizavimo bei objekto eksploatacinio valdymo technologijos yra grindžiamos statinio (pastato) informacinio modeliavimo (BIM) koncepcija, kurios dėka visas statybos projektas ir jo atskiros dalys vystomos vientiso arba integruoto pastato tūrinio (objektinio parametrinio) grafinio-informacinio modelio kontekste, apimančio visas projekto stadijas (architektūrinę, konstrukcinę, inžinerinių dalių, sąmatinę, technologinę) ir gyvavimo ciklo etapus (konceptualus, techninis, darbo projektas, statyba, eksploatacija, rekonstrukcija, nugriovimas).

Šį kursą išklause klausytojai gebės dirbti su BIM procese taikomais įrankiais, suprasti statybų informacijos rengimo saugojimo ir valdymo bendruosius principus. Kursas skirtas statybų sektoriaus darbuotojams.

4. **Mokymo programos paskirtis** (*pasirinkite vieną variantą*):

4.1. įmonių (projekto partnerių), atstovaujančių tą patį sektorių pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

*Nurodyti sektorių pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos.*

*Sekcija F, skyriai 41-43, skyriaus pavadinimas STATYBA.*

4.2. įmonių (projekto partnerių), atstovaujančių tą patį profesijų sektorių pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių LPK 2012 (toliau – LPK 2012), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

*Nurodykite pogrupį pagal LPK 2012, kuriam skirtos suteikiamos kompetencijos, ir jo kodą.*

---

5. **Mokymų programos tipas:**

5.1. Formali mokymo programa, suteikianti kvalifikacijos dalį (modulį).

*Nurodykite kvalifikacijos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS pateiktą kvalifikacijų*

5.2. Neformali mokymo programa, suteikianti kompetencijas.

*Nurodykite mokymo programos suteikiamų kompetencijų sąsają su formalia kvalifikacija ir (arba) ją suteikiančia profesinio mokymo/studijų programa (kvalifikacijos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS pateiktą kvalifikacijų registrą arba programos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS studijų ir mokymo programų registrą).*

Neformali mokymo programa.

Mokymo programos suteikiamos kompetencijos turi sąsają su formalia kvalifikacija suteikiančia profesinio mokymo/studijų programa „Statinio informacinis modeliavimas“ (valstybinis kodas 621H20006)



**6. Mokymo programos tikslas** (*suformuluokite ir paaiškinkite mokymo programos tikslą*).

Šios programos tikslas suteikti bendrąsias statybos proceso skaitmenizavimo ir statinio informacinio modeliavimo (BIM) žinias bei suformuoti dalykinius gebėjimus jas taikyti, siekiant įsisavinti, praktinėje veikloje naudoti ir plėtoti statinio inžinerinio informacinio modeliavimo specialiąsias žinias, metodus ir technologijas.

**7. Mokymo programos uždaviniai.**

Suteikti specialiuosius gebėjimus ir žinias reikalingus darbui su BIM procese taikomais įrankiais.

7.1. Supažindinti su statybos proceso skaitmenizavimo ir statinio informacinio modeliavimo (toliau – BIM) terminais, jų apibrėžtimis ir taikymo (naudojimo) ypatumais.

7.2. Pristatyti, išaiškinti ir padėti suprasti BIM statybų procese tikslus, uždavinius, privalumus, esminius reikalavimus ir veikimo principus, taikymui reikalingus išteklius (įskaitant reikalingas žinias, įgūdžius ir kompetencijas, IT programas ir priemones ir kt.).

7.3. Suteikti žinių ir išugdyti specialiuosius gebėjimus, reikalingus:

- peržiūrėti, redaguoti, spausdinti, dalintis ar kitaip valdyti vaizdinius ir grafinius skaitmeninius duomenis naudojant BIM;

- panaudoti IT infrastruktūrą ir priemones, saugant, dalinantis ar kitaip valdant bendruosius statinio ciklo duomenis ir informaciją.

7.4. Išmokti dirbti su veikiančiomis statinių projektavimo, statybos, statybos priežiūros ir eksploataavimo veiklos praktinio naudojimo ypatumais ir išmokti naudotis tiesiogiai su pareigomis susijusias funkcijas atlikti

7.5. Supažindinti su IT įrankiais bei priemonėmis, skirtomis statinio statybos techninių, technologinių, ekonominių, laiko ir kitų rodiklių planavimui, įgyvendinimui ir kontrolei, suformuoti specialiuosius jų taikymo (naudojimo) įgūdžius.

**8. Mokymo programos turinys:**

8.1. **Temos, užsiėmimų pobūdis ir trukmė valandomis** (*lentelėje surašykite visas mokymo programoje numatytas temas*).

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Temos pavadinimas</b>	<b>Užsiėmimų pobūdis (pažymėkite)</b>		<b>Trukmė valandomis (1 val. atitinka 60 min.)</b>
8.1.1.	Tema Nr.1 1.1. Pagrindiniai terminai. 1.2. Statybos proceso skaitmenizavimo ir statinio informacinio modeliavimo pagrindai (tikslai, uždaviniai, privalumai, esminiai reikalavimai, reikalingi ištekliai).	Teorinis mokymas	x	1
		Praktinis mokymas		
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.2.	Tema Nr.2 2.1. BIM panaudojimo informacijai bei duomenims statybos procese valdyti būdai, priemonės ir galimybės.	Teorinis mokymas	x	1
		Praktinis mokymas	x	0,5
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.3	Tema Nr.3. 3.1. Veikiančių elektroninių paslaugų naudojimas statybos pro-	Teorinis mokymas	x	0,5
		Praktinis mokymas	x	0,5
		Nuotolinis mokymasis		

	cese (e-paslaugos, e-tar, e-parašas/spaudas, infostatyba.lt, planuojustatyti.lt ir kt.)			
--	---	--	--	--

8.1.4	Tema Nr.4. 4.1. Darbo su vaizdiniais ir grafiniais skaitmeniniais duomenimis (CAD, PDF ir kt.) bendrieji principai (peržiūra, spausdinimas, pastabos, redagavimas ir kt.)	Teorinis mokymas	x	1,5
		Praktinis mokymas	x	0,5
		Nuotolinis mokymasis		

8.1.5	Tema Nr.5. 5.1. Statinio statybos techninių, technologinių, ekonominių, laiko ir kitų rodiklių planavimo ir įgyvendinimo IT priemonėmis bendrieji principai (statybos darbų technologijos projektai, sąmatos, kalendoriniai grafikai, darbų saugos užtikrinimo priemonės ir kt.)	Teorinis mokymas	x	6
		Praktinis mokymas	x	1,5
		Nuotolinis mokymasis		

8.1.6	Tema Nr.6. 6.1. Statinio statybos eigos bei rezultatų skaitmeninis fiksavimas ir dokumentavimas (faktinių duomenų nustatymas, apdorojimas ir valdymas, elektroninis statybos darbų žurnalas, duomenų apie statinį išsaugojimas ir kt.)	Teorinis mokymas	x	2
		Praktinis mokymas	x	1
		Nuotolinis mokymasis		

<b>Viso</b>	<b>16</b>
-------------	-----------

## 8.2. Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo.

Eil. Nr.	Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai)	Mokymosi turinys (įrašykite)	Įvertinimo būdai (pažymėkite)			Pastabos
			Formalios programos modulio baigimo pažymėjimas	Iš anksto neapibrėžtos formalios programos dalies, neprilygintos moduliui, baigimo pažyma	Neformalios programos baigimo pažymėjimas	
8.2.1	Dalykinės kompetencijos (įrašykite)					

8.2.1.1	Žinios apie elektroninius įrankius kurie naudojami ir taikomi BIM procese	Programinių paketų grafiniam turiniui kurti, informacijos talpinimui, peržiūrai, analizuoti apžvalga.			x	
8.2.1.2	Gebėjimai valdyti informaciją taikant internetinės talpyklos sprendimus.	Internetinės talpyklos įrankiai jų apžvalga privalumai trūkumai ir taikymo pavyzdžiai.			x	
8.2.1.3	Žinios apie statybos procese veikiančių elektroninių paslaugų taikymą statybų procese.	Elektroninių paslaugų, naudojamų statybos procese, apžvalga, taikymo galimybės, privalumai ir trūkumai.			x	
8.2.1.4	Gebėjimai ir žinios taikyti skirtingus išvesties įrenginius statybos aikštelėje	Įrenginių apžvalga ir jų taikymo galimybės statybos aikštelėje (planšetės, telefonai, nešiojami kompiuteriai, liečiamieji ekranai, dronai, virtualios realybės akiniai, holografiniai akiniai)			x	
8.2.2	Bendrosios kompetencijos (įrašykite tik tas bendrąsias kompetencijas, kurios yra susijusios su nurodomomis dalykinėmis kompetencijomis)				x	
8.2.2.1.	e-paslaugų valdymas, naudojant išmanųjį telefoną, planšetę, nešiojamąjį kompiuterį ir kitas priemones.	Gebėjimas naudotis e-paslaugomis: e-tar, e-parrašas/spaudas, infostatyba.lt, planuojustatyti.lt ir kt.			x	

**9. Mokymo programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:</b>	<b>Pastabos</b>
-----------------	--	-----------------

9.1.	Mokomoji medžiaga (-os)	Elektroninio mokymo MOODLE sistemą informacijos pateikimui ir besimokančiųjų rezultatų stebėjimui ir analizei. Elektroninis konspektas.
9.2.	Mokymui skirtos patalpos	Kompiuterinės klasės min 20 darbo vietų.
9.3.	Mokymui skirti įrengimai	Kompiuteriai gebantys dirbti su grafine BIM informacija. Greitas interneto ryšys (100 MBs). Projektorius. Virtualios realybės akiniai. Planšetės. Sumanieji telefonai.
9.4.	kiti	Programinė įranga. Internetinės duomenų talpinimo programiniai įrankiai. BIM grafinės informacijos kūrimo programiniai įrankiai.

**10. Mokymų programos mokytojams taikomi kvalifikaciniai reikalavimai.**

Numatyta konkurso sąlygose.

**11. Mokymų programos dalyviui (toliau – mokomas asmuo) taikomi kvalifikaciniai reikalavimai:**

**Mokomo asmens išsilavinimas** – pagrindinis.

**Minimalūs reikalavimai mokomo asmens praktinės veiklos patirčiai ir kompetencijoms (žinioms ir įgūdžiams)**

Eil. Nr.	Praktinės veiklos patirtis	Įgūdžiai ir žinios
12.2.1	Nenustatoma	Nenustatoma

**12. Kiti minimalūs reikalavimai, taikomi mokomam asmeniui.**

Eil. Nr.	Amžius (leistinas minimalus mokomo asmens amžius, jeigu teisės aktais yra nustatyti tam tikri reikalavimai)	Sveikatos būklė (jeigu teisės aktais yra nustatyti tam tikri reikalavimai dėl mokomo asmens sveikatos būklės)	Kiti specialūs reikalavimai
13.1	Nėra numatoma apribojimų dėl leistino minimalaus mokomo asmens amžiaus.	Nėra numatoma apribojimų dėl mokomo asmens sveikatos būklės.	Nėra numatoma kitų specialių reikalavimų.

## Mokymo programa ir jos aprašymas

1. **Mokymo programos pavadinimas** (*įrašykite*)  
Statinio informacijos modeliavimas BIM: II lygis.

2. **Mokymo programą parengė**

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas (jeigu mokymo programą parengė ir pagal ją teikia mokymo paslaugą juridinis asmuo)	Fizinio asmens vardas, pavardė (jeigu mokymo programą parengė ir mokymo paslaugą teikia fizinis asmuo)	Pastabos
2.1.			

3. **Mokymo programos anotacija** (*trumpai aprašykite programą, paaiškinkite, kokius ir kokio sektoriaus poreikius ši mokymo programa tenkina, ir pagrįskite jos aktualumą*)

Šiuolaikinė projektavimo, statybos ir gamybos organizavimo bei objekto eksploatacinio valdymo technologijos yra grindžiamos statinio (pastato) informacinio modeliavimo (ang. BIM) koncepcija, kurios dėka visas statybos projektas ir jo atskiros dalys vystomos vientiso arba integruoto pastato tūrinio (objektinio parametrinio) grafinio-informacinio modelio kontekste, apimančio visas projekto stadijas (architektūrinę, konstrukcinę, inžinerinių dalių, sąmatinę, technologinę) ir gyvavimo ciklo etapus (konceptualus, techninis, darbo projektas, statyba, eksploatacija, rekonstrukcija, nugriovimas).

BIM sistemų plėtra ir intensyvus vystymas ir yra šiuolaikinių skaitinių ir informacinių technologijų statybos inžinerijos ir architektūros, aplinkos, transporto, infrastruktūros inžinerijos srityse pagrindinė varomoji jėga, esmė ir turinys.

Šį kursą išklause klausytojai gebės dirbti su BIM procese taikomais įrankiais, suprasti informacijos rengimo saugojimo ir valdymo bendruosius principus.

Suteikiamos žinios ir kompetencijos:

- Supratimas apie BIM reikalavimus, standartus, vadovus.
- Supratimas apie BIM metodologijos esmę ir jos taikymą statybos projekte.
- Žinių kaip BIM vertinami statistinių ir aplinkos monitoringo rodikliai
- Žinios apie BIM metodologijos taikymą ir integraciją su LR įstatymų ir reglamentų statybos srityje veikiančia sistema.

Mokymosi trukmė pasirinktinai: 16 val. (teorinis ir praktinis mokymas).

Mokymo metu bus taikomi paskaitos, diskusijos, instruktavimo, demonstravimo, praktinio mokymo, praktinio darbo metodai.

Mokymui naudojami paskaitų konspektai, vadovėliai, demonstracinė medžiaga, instrukcijos, technologinių procesų aprašymai, darbo brėžiniai.

4. **Mokymo programos paskirtis** (*pasirinkite vieną variantą*):

4.1. įmonių (projekto partnerių), atstovaujančių tą patį sektorių pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

5. **Mokymų programos tipas:**

5.1. Formali mokymo programa, suteikianti kvalifikacijos dalį (modulį).

*Nurodykite kvalifikacijos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS pateiktą kvalifikacijų registrą arba programos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS studijų ir mokymo programų registrą.*

5.2. Neformali mokymo programa, suteikianti kompetencijas.

*Nurodykite mokymo programos suteikiamų kompetencijų sąsają su formalia kvalifikacija ir (arba) ją suteikiančia profesinio mokymo/studijų programa (kvalifikacijos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS pateiktą kvalifikacijų registrą arba programos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS studijų ir mokymo programų registrą).*

**6. Mokymo programos tikslas** (suformuluokite ir paaiškinkite mokymo programos tikslą).

Šios programos tikslas suteikti žinias apie BIM metodologijos esmę ir jos taikymą statybos projekte bei suformuoti bendruosius gebėjimus žinias taikyti, siekiant įsisavinti, praktinėje veikloje naudoti ir plėtoti statinio inžinerinio informacinio modeliavimo specialiąsias žinias, metodus ir technologijas. Taip pat suteikti žinias ir gebėjimus reikalingus pradėti dirbti su BIM procese taikomais įrankiais, suprasti informacijos rengimo saugojimo ir valdymo bendruosius principus.

**7. Mokymo programos uždaviniai.**

1. Suteikti žinias apie BIM sąvokas, jo vystymąsi bei brandą;
2. Suteikti žinias apie BIM dimensijas;
3. Suteikti žinias apie BIM sferas;
4. Suteikti žinias apie statybos projekto etapus;
5. Suteikti žinias apie BIM modelio rezultatus;
6. Suteikti žinias apie BIM modelio panaudojimo atvejus;
7. Suteikti žinias apie integruoto statybos projekto principus.

**8. Mokymo programos turinys:**

8.1. **Temos, užsiėmimų pobūdis ir trukmė valandomis** (lentelėje surašykite visas mokymo programoje numatytas temas).

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Užsiėmimų pobūdis (pažymėkite)		Trukmė valandomis (1 val. atitinka 60 min.)
8.1.2.	Tema Nr. 2 „BIM dimensijos“	Teorinis mokymas	X	0,5
		Praktinis mokymas	X	0,5
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.3	Tema Nr. 3 „BIM sferos: technologijos, procesai, dalyviai“	Teorinis mokymas	X	1
		Praktinis mokymas	X	0,5
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.4	Tema Nr. 4 „Statybos projekto etapai pagal statinio gyvavimo ciklo (SGC) stadijas“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas	X	2
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.5	Tema Nr. 5 „BIM modelio rezultatai ir panaudojimo būdai SGC stadijose“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas	X	2
		Nuotolinis mokymasis		

8.1.6	Tema Nr. 6 „BIM modelio panaudojimo atvejai statybos ir gamybos etapuose“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas	X	2
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.7	Tema Nr. 7 „Integruoto statybos projekto vystymo procesas (IPD)“	Teorinis mokymas	X	1,5
		Praktinis mokymas	X	
		Nuotolinis mokymasis		

## 8.2. Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo.

Eil. Nr.	Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai)	Mokymosi turinys (temos numeris)
8.2.1	<b>Dalykinės kompetencijos</b>	
8.2.1.1.	Žinios apie statinio (pastato) informacinio modeliavimo (ang. BIM) koncepciją. Koncepcijos, supratimas, analizė, taikymo galimybės, gebėjimas panaudoti privalumus šiuolaikiniame statybos projekte.	Visos temos
8.2.1.2.	Žinios apie BIM metodologijos esmę ir jos taikymą statybos projekte. Gebėjimas metodologiją suprasti, analizuoti ir pritaikyti statybų praktinėje veikloje.	Temos Nr. 3, 4, 5, 6, 7.
8.2.1.3.	Žinios apie BIM vertinimą statistiniais ir aplinkos monitoringo rodikliais. Gebėjimas koncepcijos išreikšti kiekybiniais bei statistiniais rodikliais, užtikrinti monitoringo tęstinumą ir vertinimą.	Temos Nr. 2, 3, 4, 5.
8.2.2	<b>Bendrosios kompetencijos</b> (susijusios su nurodomomis dalykinėmis kompetencijomis, sudarančios ne daugiau nei 30 proc. visos mokymo programos skirto laiko)	

## 9. Kompetencijos (žinių ir įgūdžių) įvertinimo būdas.

Baigusiems mokymo programą ir išlaikiusiems testą mokymų teikėjas išduos neformalios programos baigimo pažymėjimą.

## 10. Mokymo programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės.

Eil. Nr.	Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:	Pastabos
10.1.	Mokomoji medžiaga (-os)	Elektroninio mokymo MOODLE sistemą informacijos pateikimui ir besimokančiųjų rezultatų stebėjimui ir analizei. Elektroninis konspektas.
10.2.	Mokymui skirtos patalpos	Kompiuterinės klasės mažiausiai 20 darbo vietų.
10.3.	Mokymui skirti įrengimai	Kompiuteriai gebantys dirbti su grafine BIM informacija. Greitas interneto ryšys (100 MBs). Projektorius. Virtualios realybės akiniai. Planšetės. Sumanieji telefonai.
10.4.	kiti	Programinė įranga. Internetinės duomenų talpinimo programiniai įrankiai. BIM grafinės informacijos kūrimo programiniai įrankiai.

## 11. Mokymų programos mokytojams taikomi kvalifikaciniai reikalavimai.

Numatyta konkurso sąlygose.

12. **Mokymų programos dalyviui (toliau – mokomas asmuo) taikomi kvalifikaciniai reikalavimai:**
- 12.1. **Mokomo asmens išsilavinimas – pagrindinis.**
- 12.2. **Minimalūs reikalavimai mokomo asmens praktinės veiklos patirčiai ir kompetencijoms (žinioms ir įgūdžiams)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Praktinės veiklos patirtis</b>	<b>Įgūdžiai ir žinios</b>
12.2.1	Praktinės veiklos patirtis statybos inžinerijos, statybos technologijų kryptyje ne mažiau 3 metai arba BIM: I lygis išklaudytas kursas.	Dirbamo darbo srityje įgūdžiai Gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą statybos inžinerijos, statybos technologijų kryptyje. Įgytų žinių, mokėjimų ir vertybinių nuostatų visuma, atliekant tam tikrą veiklą statybos inžinerijos, statybos technologijų kryptyje.

13. **Kiti minimalūs reikalavimai, taikomi mokomam asmeniui.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Amžius</b> (leistinas minimalus mokomo asmens amžius, jeigu teisės aktais yra nustatyti tam tikri reikalavimai)	<b>Sveikatos būklė</b> (jeigu teisės aktais yra nustatyti tam tikri reikalavimai dėl mokomo asmens sveikatos būklės)	<b>Kiti specialūs reikalavimai</b>
13.1	Nėra numatoma apribojimų dėl leistino minimalaus mokomo asmens amžiaus.	Nėra numatoma apribojimų dėl mokomo asmens sveikatos būklės.	Nėra numatoma kitų specialiųjų reikalavimų.



## Mokymo programa ir jos aprašymas

### 1. Mokymo programos pavadinimas *(įrašykite)*

Statinio informacijos modeliavimas BIM: III lygis.

### 2. Mokymo programą parengė

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas (jeigu mokymo programą parengė ir pagal ją teikia mokymo paslaugą juridinis asmuo)	Fizinio asmens vardas, pavardė (jeigu mokymo programą parengė ir mokymo paslaugą teikia fizinis asmuo)	Pastabos
2.1.			

### 3. Mokymo programos anotacija *(trumpai aprašykite programą, paaiškinkite, kokius ir kokio sektoriaus poreikius ši mokymo programa tenkina, ir pagrįskite jos aktualumą)*

Šiuolaikinė projektavimo, statybos ir gamybos organizavimo bei objekto eksploatacinio valdymo technologijos yra grindžiamos statinio (pastato) informacinio modeliavimo (ang. BIM) koncepcija, kurios dėka visas statybos projektas ir jo atskiros dalys vystomos vientiso arba integruoto pastato tūrinio (objektinio parametrinio) grafinio-informacinio modelio kontekste, apimančio visas projekto stadijas (architektūrinę, konstrukcinę, inžinerinių dalių, sąmatinę, technologinę) ir gyvavimo ciklo etapus (konceptualus, techninis, darbo projektas, statyba, eksploatacija, rekonstrukcija, nugriovimas).

Šį kursą išklause klausytojai gebės dirbti su BIM procese taikomais įrankiais, suprasti informacijos rengimo saugojimo ir valdymo bendruosius principus.

Mokymosi trukmė: 16 val. (teorinis ir praktinis mokymas).

Mokymo metu bus taikomi paskaitos, diskusijos, instruktavimo, demonstravimo, praktinio mokymo, praktinio darbo metodai.

Mokymui naudojami paskaitų konspektai, vadovėliai, demonstracinė medžiaga, instrukcijos, technologinių procesų aprašymai, darbo brėžiniai.

### 4. Mokymo programos paskirtis *(pasirinkite vieną variantą):*

4.1. įmonių (projekto partnerių), atstovaujančių tą patį sektorių pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

*Nurodyti sektorių pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos.*

*Sekcija F, STATYBA.*

4.2. įmonių (projekto partnerių), atstovaujančių tą patį profesijų sektorių pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių LPK 2012 (toliau – LPK 2012), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

*Nurodykite pogrupį pagal LPK 2012, kuriam skirtos suteikiamos kompetencijos, ir jo kodą.*

### 5. Mokymų programos tipas:

5.1. Formali mokymo programa, suteikianti kvalifikacijos dalį (modulį).

*Nurodykite kvalifikacijos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS pateiktą kvalifikacijų registrą arba programos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS studijų ir mokymo programų registrą:*

*Statybos inžinerija (612H20001); Statybų technologijos (612J80002); Statybos technologijos ir valdymas (612J80003).*

5.2. Neformali mokymo programa, suteikianti kompetencijas.

*Nurodykite mokymo programos suteikiamų kompetencijų sąsają su formalia kvalifikacija ir (arba) ją suteikiančia profesinio mokymo/studijų programa (kvalifikacijos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS*

pateiktą kvalifikacijų registrą arba programos pavadinimą ir valstybinį kodą pagal AIKOS studijų ir mokymo programų registrą).

Mokymo programos suteikiamos kompetencijos turi sąsają su formalią kvalifikaciją suteikiančia profesinio mokymo/studijų programa „Statinio informacinis modeliavimas“ (valstybinis kodas 621H20006)

**6. Mokymo programos tikslas** (suformuluokite ir paaiškinkite mokymo programos tikslą).

Šios programos tikslas suteikti specialias kompetencijas statybų sektoriaus darbuotojams, dirbant su statinio planavimu, projektavimu, statyba, kontrole, naudojant BIM metodologijos taikymo statybos procese technologinę bei procesų dalį bei suformuoti specialiuosius gebėjimus praktinėje veikloje naudoti ir plėtoti statinio inžinerinio informacinio modeliavimo specialiąsias žinias, metodus ir technologijas.

**7. Mokymo programos uždaviniai.**

1. Suteikti žinias apie BIM objektus ir modelius;
2. Suteikti žinias apie BIM informacinio modelio išvystymo lygius LOD;
3. Suteikti žinias apie BIM klasifikatorius;
4. Suteikti žinias apie BIM integraciją, duomenų mainus ir duomenų mainų formatus;
5. Suteikti žinias apie BIM projekto duomenų valdymo aplinką;
6. Suteikti žinias apie BIM standartus ir reikalavimus bei BIM projekto dalyvių atsakomybes;
7. Suteikti žinias apie BIM projekto vystymo proceso planavimą.

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Užsiėmimų pobūdis (pažymėkite)		Trukmė valandomis (1 val. atitinka 60 min.)
8.1.1.	Tema Nr. 1 „BIM objektai. BIM modeliai“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas		
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.2.	Tema Nr. 2 „BIM informacinio modelio išvystymo lygiai (LOD)“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas		
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.3	Tema Nr. 3 „Klasifikatoriai“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas		
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.4	Tema Nr. 4 „BIM integracija. Duomenų mainai ir duomenų mainų formatai. IFC informacijos mainų standartas“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas		
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.5	Tema Nr. 5 „Bendra projekto duomenų valdymo aplinka BIM“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas		
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.6	Tema Nr. 6 „BIM standartai ir reikalavimai. BIM projekto dalyvių roles ir atsakomybės“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas		
		Nuotolinis mokymasis		
8.1.7	Tema Nr. 7 „BIM diegimas statybos projekte, informacijos valdymo specifikacija“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas		
		Nuotolinis mokymasis		

8.1.8	Tema Nr. 8 „BIM projekto vystymo proceso planavimas: užsakovų informacijos reikalavimai, BIM projekto vykdymo planas, sutartiniai santykiai BIM projekte“	Teorinis mokymas	X	2
		Praktinis mokymas		
		Nuotolinis mokymasis		

## 8.2. Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo.

Eil. Nr.	Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai)	Mokymosi turinys (temos numeris)
8.2.1	<b>Dalykinės kompetencijos</b>	
8.2.1.1.	Žinios apie statinio (pastato) informacinio modeliavimo (ang. BIM) modelius ir objektus.	Visos temos
8.2.1.2.	Žinios apie BIM reikalavimus, standartus, vadovus, gebėjimas analizuoti, pritaikyti standartus statybos procese.	Temos Nr. 3, 4, 5, 6.
8.2.1.3.	Žinios apie BIM sudėtines dalis ir procesų tyrimus bei analizę. Gebėjimas taikyti atskiras BIM dalis statybos procese, išreikšti kiekybiniais bei statistiniais rodikliais ir įvertinti. Gebės naudoti BIM visame statybų procese, su kuriuo susijusios konkrečios tiesioginės pareigos.	Temos Nr. 2, 3, 4, 5, 7, 8.
8.2.2	<b>Bendrosios kompetencijos</b> (susijusios su nurodomomis dalykinėmis kompetencijomis, sudarančios ne daugiau nei 30 proc. visos mokymo programos skirto laiko)	

## 9. Kompetencijos (žinių ir įgūdžių) įvertinimo būdas.

Baigusiems mokymo programą ir išlaikiusiems testą mokymų teikėjas išduos formalios programos modulio baigimo pažymėjimą.

## 10. Mokymo programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės.

Eil. Nr.	Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:	Pastabos
10.1.	Mokomoji medžiaga (-os)	Elektroninis konspektas.
10.2.	Mokymui skirtos patalpos	Kompiuterinės klasės mažiausiai 20 darbo vietų.
10.3.	Mokymui skirti įrengimai	Kompiuteriai gebantys dirbti su grafine BIM informacija. Greitas interneto ryšys (100 MBs). Projektorius. Virtualios realybės akiniai. Planšetės. Sumanieji telefonai.
10.4.	kiti	Programinė įranga. Internetinės duomenų talpinimo programiniai įrankiai. BIM grafinės informacijos kūrimo programiniai įrankiai. BIM demonstraciniai modeliai.

## 11. Mokymų programos mokytojams taikomi kvalifikaciniai reikalavimai.

Numatyta konkurso sąlygose.

## 12. Mokymų programos dalyviui (toliau – mokomas asmuo) taikomi kvalifikaciniai reikalavimai:

12.1. Mokomo asmens išsilavinimas – pagrindinis.

12.2. Minimalūs reikalavimai mokomo asmens praktinės veiklos patirčiai ir kompetencijoms (žinioms ir įgūdžiams)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Praktinės veiklos patirtis</b>	<b>Igūdžiai ir žinios</b>
12.2.1	Praktinės veiklos patirtis statybos inžinerijos, statybos technologijų kryptyje ne mažiau 3 metai arba BIM: I lygis ir BIM II lygis išklaustyti kursai.	Dirbamo darbo srityje įgūdžiai Gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą statybos inžinerijos, statybos technologijų kryptyje. Įgytų žinių, mokėjimų ir vertybinių nuostatų visuma, atliekant tam tikrą veiklą statybos inžinerijos, statybos technologijų kryptyje.

**13. Kiti minimalūs reikalavimai, taikomi mokomam asmeniui.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Amžius</b> (leistinas minimalus mokomo asmens amžius, jeigu teisės aktais yra nustatyti tam tikri reikalavimai)	<b>Sveikatos būklė</b> (jeigu teisės aktais yra nustatyti tam tikri reikalavimai dėl mokomo asmens sveikatos būklės)	<b>Kiti specialūs reikalavimai</b>
13.1	Nėra numatoma apribojimų dėl leistino minimalaus mokomo asmens amžiaus.	Nėra numatoma apribojimų dėl mokomo asmens sveikatos būklės.	Nėra numatoma kitų specialiųjų reikalavimų.