

# Paraiškų vertinimo ir atrankos procesas

Europos socialinio fondo agentūros  
Projektų valdymo skyriaus III  
projektų vertinimo koordinatore  
Miglė Aleksonytė

# Paraiškų teikimas

Kvietimas paskelbtas

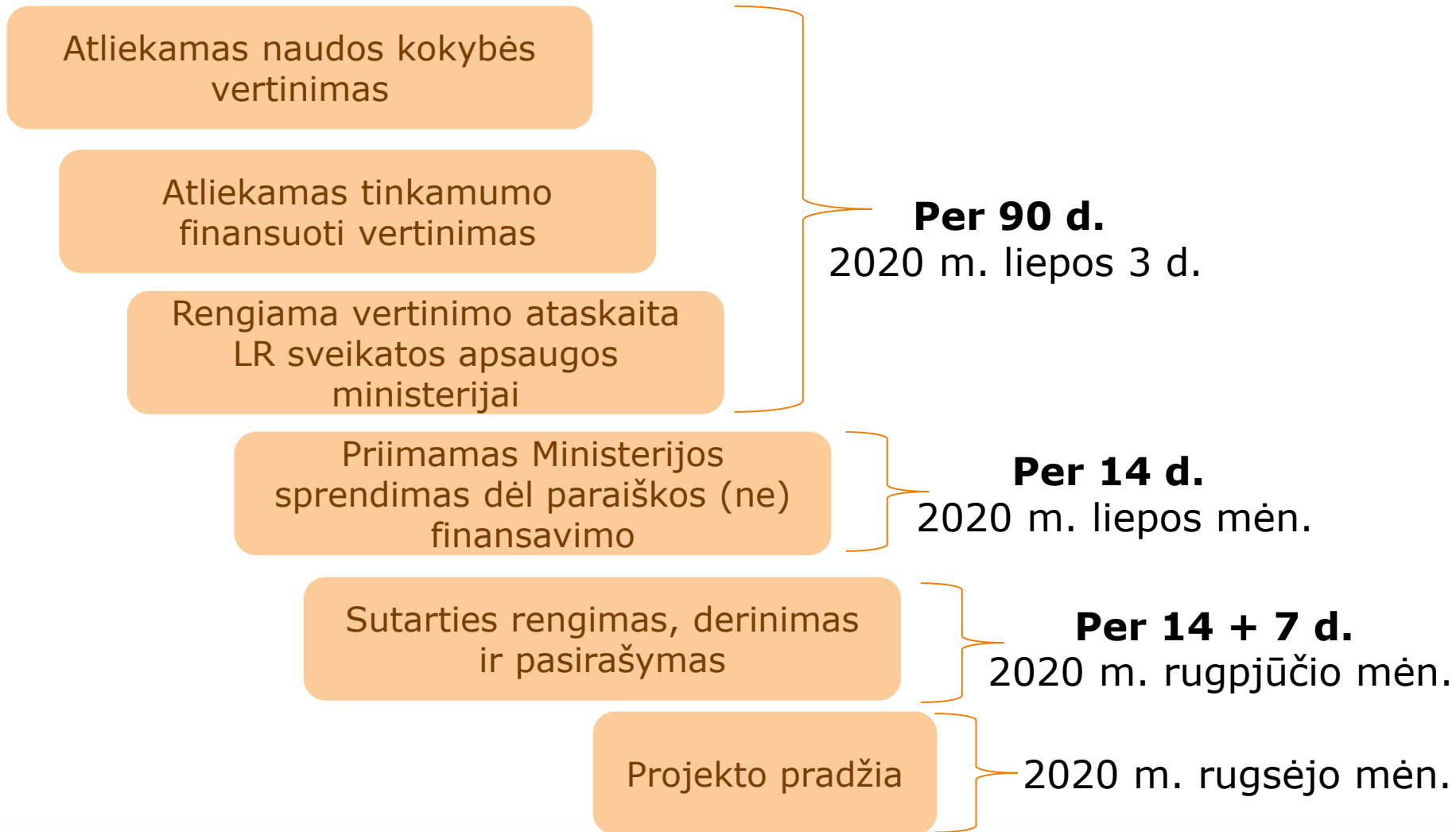
2020 m. sausio 15 d.



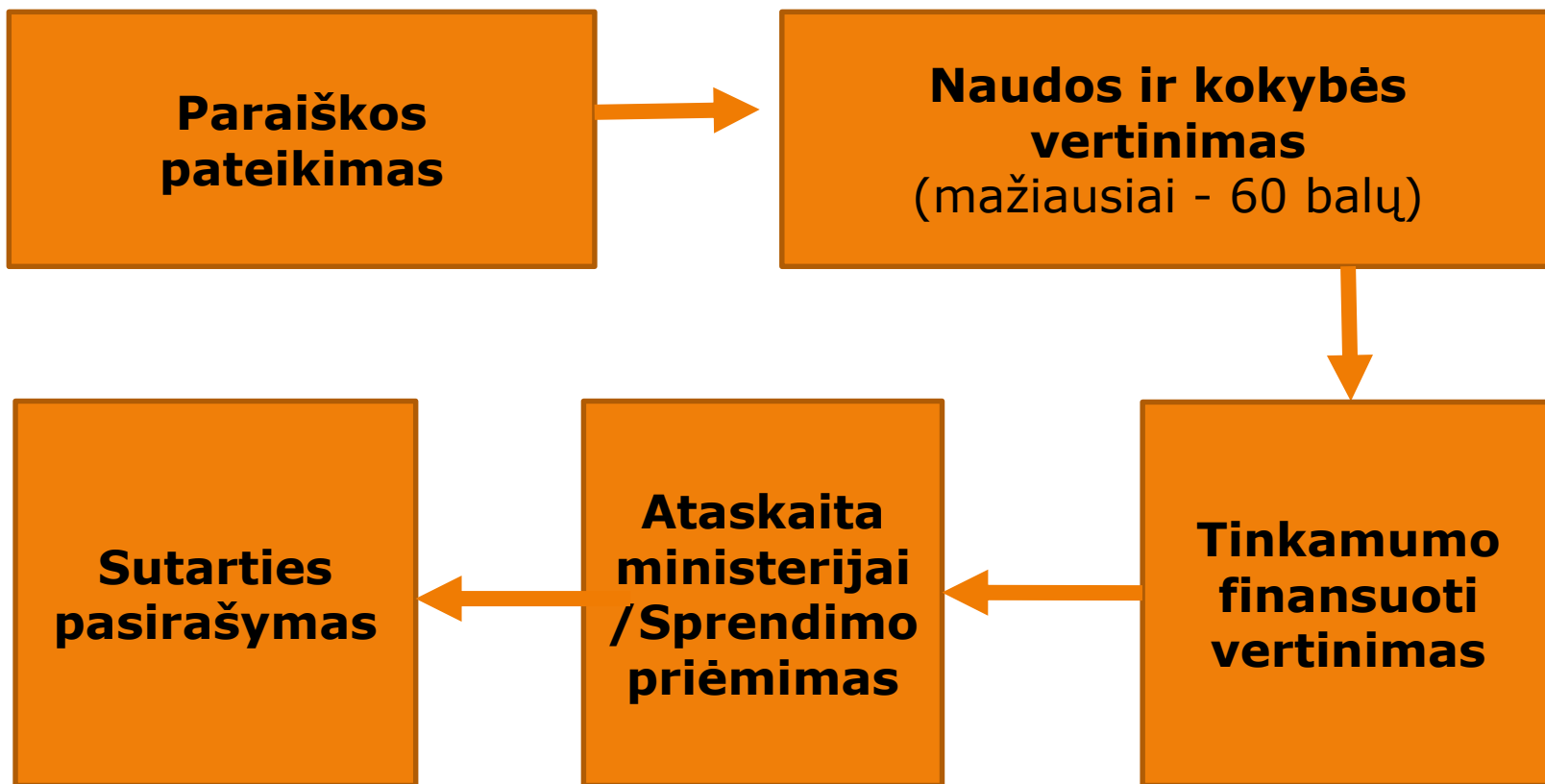
Paraiškų pateikimo terminas

**2020 m. balandžio 7 d. 23:59**

# Vertinimo procesas



# Projektų atranka projektų konkurso būdu



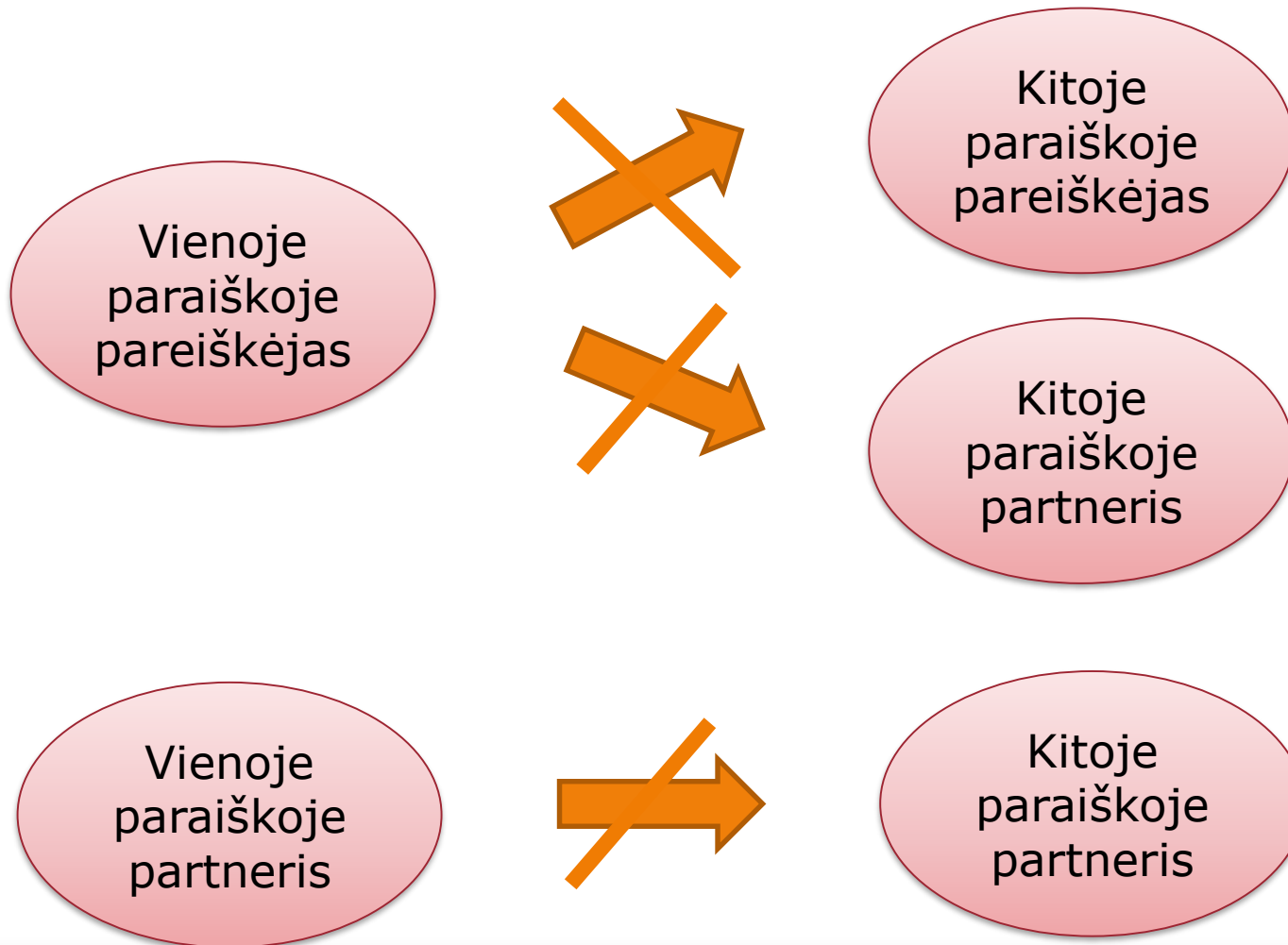
# Galimybė dalyvauti kvietime

**1 juridinis  
asmuo**



**1 paraiškoje**  
(pareiškėjas  
arba  
partneris)

# Galimybės dalyvauti kvietime



# Projekto poreikis

Prieš teikiant paraišką svarbu:

- įvardinti sprendžiamą problemą;
- turėti tikslą;
- įvertinti, ar tikslas bus pasiektas įgyvendinus projektą.



# Svarbu!

- Paraiškos teikiamos iki kvietime teikti paraiškas nustatyto termino.
- 1 projekte išbandomas tik 1 sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelis
- Visiems projektams yra privalomos I sekcija „Sergančių dviem ir daugiau lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis pacientų priežiūra“ ir jos visos 4 komponentės.
- Minimalus pacientų skaičius - 70 unikalių asmenų.



# Svarbu!

Projekto veiklos ir rezultatai turi būti prieinami visiems dalyviams

Projekto veiklos turi būti organizuojamos visiems prieinamose patalpose

Prireikus turi būti užtikrintas vertimas į gestų kalbą

**Lietuvių gestų kalbos vertimo centro** gestų kalbos vertėjų paslaugos yra nemokamos. Paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 19.30 val. Reikia užsisakyti prieš savaitę

# Projektų vertinimo metu:

- ESFA gali paprašyti pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus;
- pareiškėjas privalo pateikti šią informaciją ir (arba) dokumentus per ESFA nustatytą **7 d. terminą**;
- jeigu pareiškėjas per nustatytą **7 d. terminą** nepateikia dalies prašomų dokumentų, paraiškos vertinimas atliekamas vadovaujantis turima informacija (pakartotinai patikslinti informaciją nėra prašoma);
- Jeigu pareiškėjas pateikia neprašomą informaciją ir (ar) dokumentus (pvz., pakeičia, papildo paraišką ar jos priedus **nauja informacija, įtraukia naujas veiklas, išlaidas, partnerius, netinkamomis pripažintas veiklas, išlaidas, partnerius pakeičia kitomis veiklomis, išlaidomis, partneriais, mažina fizinius, stebėsenos rodiklius nemažindamas išlaidų** ir kt.), atliekant paraiškos vertinimą ją neatsižvelgiama.

## Su paraiška reikia pateikti šiuos priedus (1):

1. **įgaliojimą pasirašyti paraišką** ir jos priedus, jei paraišką pasirašo ne pareiškėjo įstaigos vadovas;
2. **partnerio (-ių) deklaraciją** (-as) (ji integruota į paraiškos formą);
3. **klausimyną** apie pirkimo ir (arba) importo **PVM**;
4. **jungtinės veiklos sutartį** (-is) su partneriu (-iais);
5. paraiškoje numatytas **išlaidas pagrindžiančius dokumentus** prekėms, paslaugoms įsigyti;
6. detaliai ir aiškiai aprašytą numatomo išbandyti **modelio aprašymą** (Aprašo 3 priedas);
7. partnerio (-ių), kuris (-ie) yra **NVO, deklaraciją** (-as) (Aprašo 5 priedas);
13. **pareiškėjo įsipareigojimas padengti netinkamas finansuoti**, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinas išlaidas, ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia projekto finansavimas;

## Su paraiška reikia pateikti šiuos priedus (2):

8. Pareiškėjo ir partnerio (-ių), jeigu jų pacientai dalyvauja modelio išbandyme, **SVEIDRA duomenis** apie:

8.1. **visų** prie pirminės sveikatos priežiūros įstaigos **prisirašusių pacientų skaičių**;

8.2. prie pirminės sveikatos priežiūros įstaigos **prisirašusių pacientų, kurie serga 2 ir daugiau lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis**, iš kurių bent 2 pagal galutines diagnozes pažymėtos Aprašo 29.2 p. nurodytais kodais, **skaičių**;

8.3. **duomenys** iš SVEIDRA turi būti gauti **ne daugiau kaip prieš 2 mėn. iki paraiškos pateikimo**. Ataskaita turi būti pasirašyta Valstybinės ligonių kasos ar teritorinės ligonių kasos vadovo ar jo įgalioto asmens;

9. pareiškėjo ir (ar) partnerio **darbo sutarčių su specialistais, sudarysiančiais daugiadalykę komandą, kopijas** (jei taikoma);

10. pasirašytų **ketinimų protokolų su įstaigomis**, kurių specialistai sudarys daugiadalykę komandą, **kopijas** (jei taikoma);

11. pareiškėjo pasirašytą (-as) **tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartį** (-is) daugiadalykei komandai sudaryti (jei taikoma);

12. **jeigu** pareiškėjo daugiadalykei komandai sudaryti **pasirašoma tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo**, turi būti pateiktos **įstaigos**, su kuria pasirašoma tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis, **pasirašytų darbo sutarčių su specialistais**, sudarysiančiais daugiadalykę komandą, **kopijos** (jei taikoma);

# Svarbu!

Jeigu nepateikiami 9–12 p. išvardyti dokumentai, jų neprašoma pateikti projekto NK vertinimo metu, balai už atitinkamus kriterijus neskiriami.

Jeigu Aprašo 3 priedas pateiktas, bet užpildytas nepilnai ar netinkamai, jo neprašoma patikslinti projekto NK vertinimo metu, balai už atitinkamus kriterijus, kurių įvertinimui nepakanka informacijos, neskiriami.

Paraiška bus atmetama jos netikslinus, jeigu su ja bus nepateiktas bent vienas iš šių priedų:

- Aprašo 48.4 p. - jungtinės veiklos sutartis (-ys) su partneriu (-iais),
- Aprašo 48.6 p. - modelio aprašymas (Aprašo 3 priedas).

# Paraiška bus atmetama jos netikslinus, jeigu (1):

1. **1 projekte** išbandomas **daugiau nei 1 modelis**;
2. į sveikatos priežiūros paslaugų modelį **neįtraukti visi specialistai**, nurodyti Aprašo **22 punkte**;
3. projekte **nenumatytos visos I šekcijos** „Sergančių dviem ir daugiau lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis pacientų priežiūra“ **4 komponentės**;
4. projekte dalyvaujančių **pacientų**, sergančių 2 ir daugiau lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, iš kurių bent 2 žymimos Aprašo 29.2 p. nurodytais kodais, **skaičius neviršija 70 unikalių asmenų**;
5. **pareiškėjas**, pateikęs paraišką **pagal šį Aprašą**, yra ir **partneris kitame projekte**, pateiktame pagal šį Aprašą, atmetama paraiška, kurioje jis yra pareiškėjas;
6. jeigu paraiškos **5.1–5.3, 6 ir 7 dalys neužpildytos** (daugiau nei 3 paraiškos formos laukai neužpildyti) arba informacija daugiau nei 3 laukuose pateikiama ne pagal paraiškos pildymo instrukcijas, pvz., neaprašytas veiklos turinys, jos būtinumo pagrindimas, neįnurodyti fiziniai rodikliai, veiklos trukmė, tikslinės grupės dalyvių skaičius, neaprašytas veiklai įgyvendinti reikalingų išlaidų poreikio pagrindimas, nepateikti detalūs išlaidų skaičiavimai ir kt.);
7. jeigu **viršijama** didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma (**1 mln. Eur.**);

# Paraiška gali būti atmetama vertinimo metu, jeigu:

- ✓ nepateikiami visi prašomi dokumentai ir (ar) informacija **per 7 d.**;
- ✓ nesutinkama su Agentūros nustatyto projekto biudžetu;
- ✓ projektas neatitinka bent vieno PFSA nustatyto reikalavimo;
- ✓ vertinimo metu nustatyta, kad pareiškėjas ar su paraiška susiję asmenys siekė gauti konfidencialią informaciją arba neteisėtai daryti įtaką vertinimo rezultatams ar vertintojams;



# Patarimai rengiant paraišką:

✓ susipažinkite su dokumentacija ir reikalavimais

✓ nurodykite tikslus asmens ryšiams kontaktus;

✓ patys dalyvaukite rengiant paraišką;

✓ nenumatykite per daug veiklų, dalyvių, siekiant gauti maksimalų finansavimą;

✓ prisiminkite, kad visus įsipareigojimus reikės įgyvendinti;

✓ nenumatykite per didelių įkainių;

✓ konsultuokitės su ESFA ir SAM darbuotojais;

✓ dalyvaukite Atvirų durų dienose;

✓ netikėkite gandaiis.

# Konsultavimas

Informacinis renginys

Atvirų durų dienos

D. U. K.

Konsultacijos telefonu  
ir (arba) el. paštu

# Konsultuojantys asmenys (ESFA)

## Europos socialinio fondo agentūra (iki vasario 28 d.):

- **Anžela Petkevičienė**, Projektų valdymo skyriaus PVS III projektų vadovė, [Anzela.Petkeviciene@esf.lt](mailto:Anzela.Petkeviciene@esf.lt), tel. 8 659 80 949
- **Asta Kulbačiauskienė**, Projektų valdymo skyriaus PVS III vyr. projektų vadovė, [Asta.Kulbaciauskiene@esf.lt](mailto:Asta.Kulbaciauskiene@esf.lt), tel. 8 659 80 532

## Europos socialinio fondo agentūra (nuo kovo 2 d.):

- **Rasa Lukštinskienė**, Projektų valdymo skyriaus PVS I projektų vadovė, [rasa.lukstinskiene@esf.lt](mailto:rasa.lukstinskiene@esf.lt), tel. 8 659 80 951
- **Inga Raginytė**, Projektų valdymo skyriaus PVS I vyr. projektų vadovė, [inga.raginyte@esf.lt](mailto:inga.raginyte@esf.lt), tel. 8 659 80 523

# Konsultuojantys asmenys (SAM)

## LR sveikatos apsaugos ministerija (turinio klausimais):

- **Paulius Raugalas**, ES paramos skyriaus vyr. specialistas, [Paulius.Raugalas@sam.lt](mailto:Paulius.Raugalas@sam.lt), 8 5 219 3328
- **Gitana Ratkienė**, Pirminės sveikatos priežiūros ir slaugos skyriaus patarėja, [Gitana.Ratkienes@sam.lt](mailto:Gitana.Ratkienes@sam.lt), 8 5 219 3320

# Konsultacijos Agentūroje

**Nuo vasario 20 d. ketvirtadieniais**

**Nuo 9 val. iki 11 val.**

ESFA, Gynėjų g. 16, Verslo centro „Vertas“ 2 aukšte

Būtina registracija iš anksto

**Agnė Buividavičiūtė**

Projektų valdymo skyriaus I asistentė,

[8 659 80 754](tel:865980754)

[agne.buividaviciute@esf.lt](mailto:agne.buividaviciute@esf.lt)



# Korupcijos prevencija

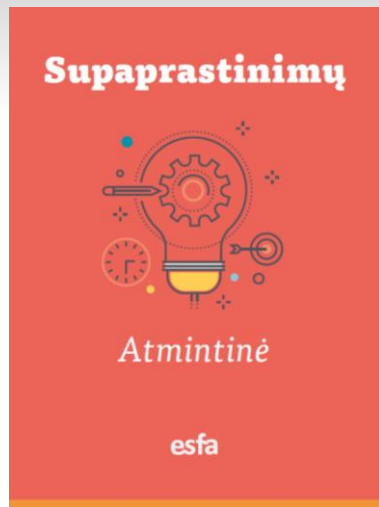
Jei turite žinių apie netinkamą Agentūros darbuotojų elgesį ar pareigų atlikimą, aplaidumą ar galimus korupcijos požymius, taip pat jeigu įtariate, kad pareiškėjai ar projektų vykdytojai netinkamai naudojami Agentūros administruojama parama, kviečiame apie tai informuoti žodžiu, raštu ar el. paštu [korupcija@esf.lt](mailto:korupcija@esf.lt). Pranešti apie tokius veiksmus galite ir Specialiųjų tyrimų tarnybai ar tinklapyje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

**Primename**, kad Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį nusikaltimo padarymu. Už šiuos veiksmus numatyta baudžiamoji atsakomybė.

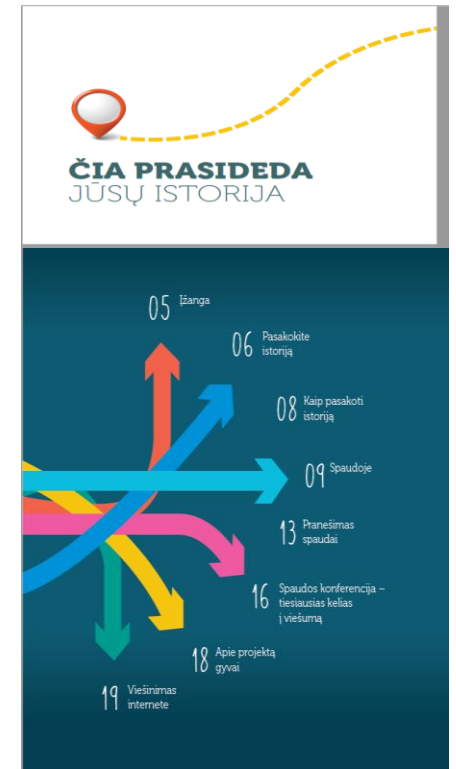
# Pažeidimų ir sukčiavimo prevencijos veiksmai

Agentūra atlieka pažeidimų prevenciją, vertindama projektų riziką lemiančius veiksnius, šiais projekto įgyvendinimo etapais:

- pažintinio vizito metu;
- tikrindama mokėjimo prašymus;
- vertindama viešųjų pirkimų dokumentus;
- atlikdama planinę patikrą;
- atlikdama neplanines patikras.



**Kaip siekti mokymų kokybės ir efektyvumo ESF projektuose?**



<https://www.esf.lt/lt/susisiekite-su-mumis/dokumentai/paraiskos-rengimas/88>





[www.esf.lt](http://www.esf.lt)

Dėkojame už dėmesį.

PVS III projektų vertinimo koordinatorė  
Miglė Aleksonytė, tel. 8 659 63 856  
el. p. [migle.aleksonyte@esf.lt](mailto:migle.aleksonyte@esf.lt)



Kuriame  
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa