



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Žinių integravimo ir perdavimo tinklo procesų aprašymas_20180215

Projektas “Sveikatos srities viešojo valdymo
institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas,
diegiant įrodymais grįsto valdymo priemonės”

Veikla Nr. 1.1.

2018 m.

[Type the abstract of the document here. The abstract is typically a short summary of the contents of the document. Type the abstract of the document here. The abstract is typically a short summary of the contents of the document.]

ŽINIŲ INTEGRAVIMO IR PERDAVIMO TINKLAS

Siekiant pagerinti žinių integravimo ir perdavimo procesus Sveikatos apsaugos ministerijoje (toliau – SAM) ir jai pavaldžiose viešojo valdymo ir kitose biudžetinėse įstaigose formuojamas Žinių integravimo ir perdavimo tinklas (toliau – Tinklas).

Tinklo formavimas prasideda projekto „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ įgyvendinimo pradžioje, kai potencialūs Tinklo partneriai kviečiami dalyvauti suinteresuotų sveikatos srities viešojo valdymo institucijų ir kitų sveikatos politiką įgyvendinančių institucijų vadovų ir specialistų gebėjimų ir poreikių tyrime, taikant kiekybinius (apklausos) ir kokybinius (fokus grupės) metodus, siekiant tinkamai parinkti įrodymų perdavimo mechanizmus, įvertinti ir optimaliai išnaudoti esamas struktūras ir gebėjimus, aprašyti žinių integravimo ir perdavimo sistematizuotus procesus (toliau – Procesai), Procesų funkcionavimo gaires, identifikuoti partnerius ir numatyti jų funkcijas.

Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų ir potencialių Tinklo partnerių atstovai kviečiami dalyvauti organizuojamame seminare-diskusijoje. Seminaro-diskusijos metu bus aptariamos Procesų projekte pateiktos Tinklo ir jo funkcionavimo alternatyvos. To pasėkoje sukuriamas Tinklas, kuriuo siekiama įgyvendinti sveikatos žinių integravimo ir perdavimo Procesus. Tinklo veikloje dalyvaujančios suinteresuotos pusės įgyvendina dalį numatytų Procesų. Tinklo branduolys formuojamas Higienos institute.

Tinklo įkūrimui rengiamas seminaras-diskusija, kuriame aptariamos Tinklo narių funkcijos, atsakomybės, veiklos gairės. Tinklo struktūra, sudėtis ir veiklos gairės patvirtinami sveikatos apsaugos ministro įsakymu. Sveikatos apsaugos ministerijos specialistai atlieka veiklos koordinatoriaus funkcijas: suderina Tinklo struktūros ir funkcijų projektą su sveikatos apsaugos ministru ir užtikrina Tinklo įteisinimą.

Tinklo nariai – SAM ir jai pavaldžių viešojo valdymo institucijų oficialiai paskirti atstovai. Kadangi sveikatos srities viešojo valdymo institucijų ir kitų sveikatos politiką įgyvendinančių institucijų vadovų ir specialistų gebėjimų ir poreikių tyrime dalyvavo 15 institucijų atstovai, tikėtina, kad visos šios institucijos paskirs savo atstovus Tinkle ir taps Tinklo nariais. Tinklo nariais sveikatos srities viešojo valdymo institucijos ir kitos sveikatos politiką įgyvendinančios institucijos tampama savanoriškai, įstaigos vadovui raštu pareiškus norą sveikatos apsaugos ministru tapti Tinklo nariu ir dalyvauti Tinklo veikloje.

Higienos instituto specialistai parengia ir pateikia Tinklo struktūros ir funkcijų projektą, kuriame nurodomo Tinklo dalyviai ir jų atsakomybės, bendradarbiavimo principai, surenka pagrindžiančią informaciją.

Tinklą sudaro Tinklo nariai ir Tinklo administravimo grupė (Tinklo branduolys), kuri sudaroma Tinklo veiklų koordinavimui Higienos instituto direktoriaus įsakymu: paskiriama Tinklo administravimo grupė ir jos vadovas, kuris tampa Tinklo vadovu. Tinklo narių bendradarbiavimas aptariamas Tinklo narių steigiamojo susirinkimo protokoliniu sprendimu.

Tinklo tikslai yra:

- 1 gerinti tyrimų įrodymų kūrimo, pritaikymo ir panaudojimo praktiką;
2. skatinti geriausių prieinamų įrodymų naudojimo procesus;
3. patraukliai pateikti ir skleisti tyrimų įrodymus;
4. skatinti nacionalinius dialogus, skirtus aptarti prioritetinius sveikatos srities iššūkius;
5. didinti įrodymų paieškos ir panaudojimo gebėjimus.

Dalyvaujant sveikatos srities viešojo valdymo institucijų bei Tinklo narių atstovams nustatomos 3 prioritetinės sveikatos sistemos valdymo problemos, kuriose formuojant sveikatos politiką yra tikslinga panaudoti turimas mokslo žinias ir įrodymus. Prioritetų nustatymui organizuojamas seminaras.

Kiti ciklo etapai įgyvendinami kiekvienai parinktai sveikatos sistemos valdymo problemai paeiliui:

- 2.1) įrodymų paieška
- 2.2) įrodymų apibendrinimas parengiant santrauką, tinkamą sveikatos politikos formavimui
- 2.3) žinių perdavimas – parengtos santraukos pristatymas sveikatos politikams.

Organizuojamas seminaras, kurio metu vyksta Tinklo dalyvių ir sveikatos politikų bei viešojo valdymo institucijų dialogas, aptariant pateiktus įrodymus ir jų panaudojimo formuojant sveikatos politiką galimybes, numatomi tolesni veiksmai.

Ciklo išbandymo rezultatai pristatomi ir aptariami EVIPNet renginiuose užsienyje, išbandymų vykdymo metu organizuojamos stažuotės, kurių metu bus perimama geroji praktika ir institucinė patirtis iš EVIPNet tinklo ir kitų šalių.

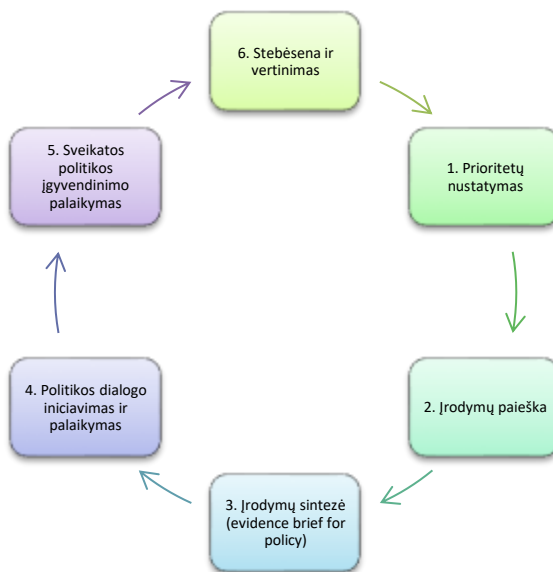
Veiklos vykdymo metu organizuojami dveji mokymai institucinių gebėjimų stiprinimui.

Išbandžius žinių perdavimo ciklą, atsižvelgiant į projekto patirtį Procesų aprašymų (parengtų 1.1. veiklos metu) pagrindu parengiama metodinė priemonė, leisianti užtikrinti Tinklo tvarumą ir adaptuoti siūlomus Procesus. Priemonė detalizuos įrodymų rinkimo ir žinių perdavimo ciklą; pateiks įrodymų santraukų, skirtų sveikatos politikai formuoti, rengimo bei įrodymų perdavimo politikams gaires.

ŽINIŲ INTEGRAVIMO IR PERDAVIMO TINKLO VEIKLOS PROCESŲ APRAŠYMAS

Pagrindiniai procesai

1 paveiksle pateiktas Žinių integravimo ir perdavimo tinklo (toliau – Tinklas) (*angl. Knowledge translation network*) veiksmų ciklas. Šis ciklas apibrėžia pagrindinius Tinklo veiklos procesus.



1 paveikslas. Žinių integravimo ir perdavimo tinklo veiksmų ciklas

1 lentelėje pateikiami visi Tinklo procesai. Pagrindiniai procesai pažymėti raudona spalva, pagalbiniai – žalia, vadybiniai – mėlyna. Procesų valdytojas: Tinklo vadovas, procesų vykdytojai: Tinklo vadovas, administravimo grupė, nariai, įrodymų santraukos rengimo grupė, politikos dialogo pagalbininkas.

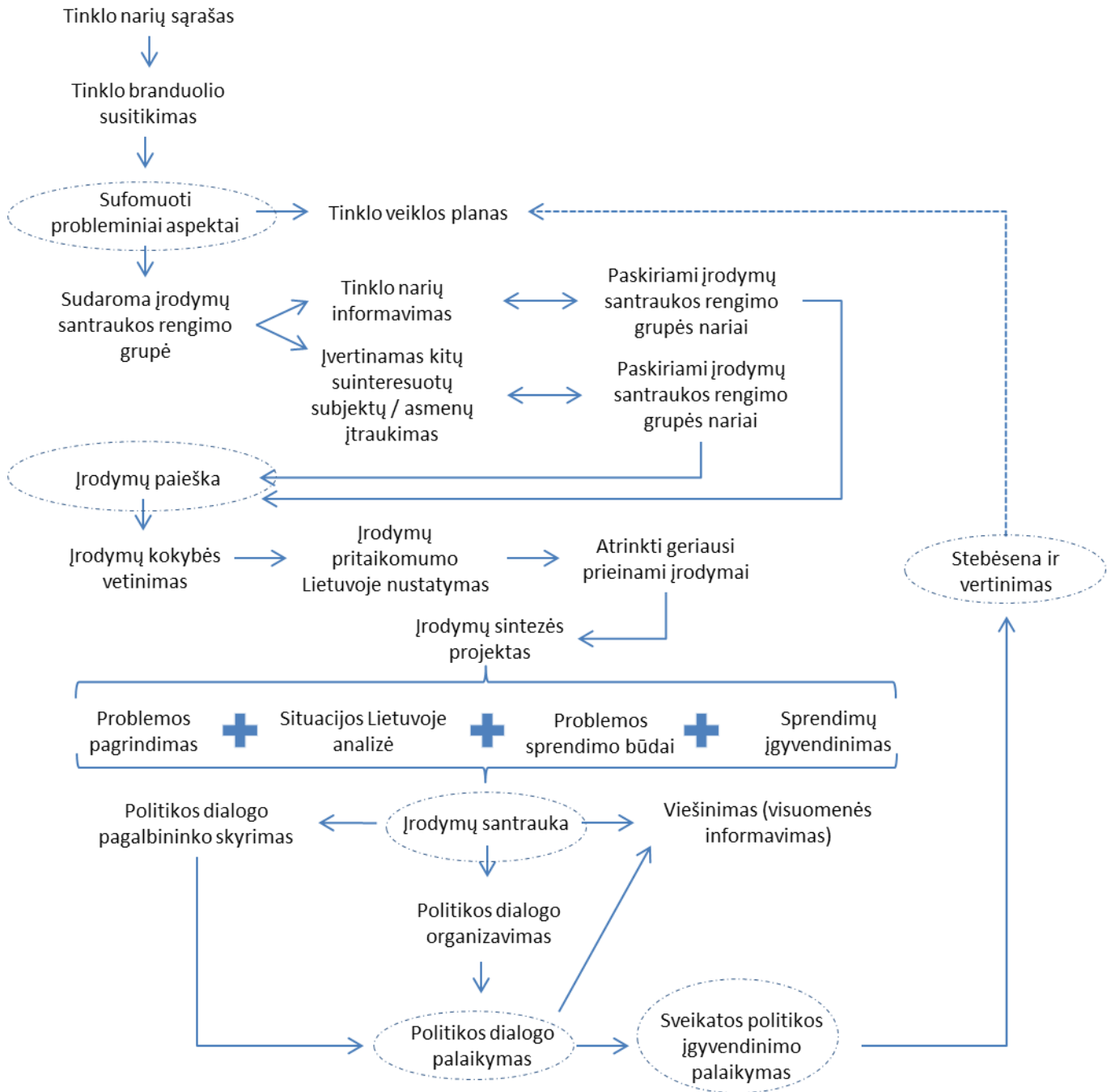
Nr.	Proceso veiksmo pavadinimas	Proceso veiksmo aprašymas	Rezultatai	Atsakingi asmenys	Pastabos
1	Tinklo narių sąrašo parengimas	<p>Parengiamas Tinklo narių sąrašas. Tinklo nariai – institucijų, dalyvaujančių tinklo veikloje paskirti darbuotojai (kontaktiniai asmenys).</p> <p>Pasikeitus Tinklo nariams, atnaujinamas jų sąrašas</p>	Sudarytas / atnaujintas Tinklo narių sąrašas	Tinklo administravimo grupė	
2	Prioritetų nustatymas – Tinklo veiklos planavimas	<p>Tinklo vadovas inicijuoja Tinklo branduolio susitikimą, kurio metu nustatomos prioritėtinės sritys, reikalaujančios sveikatos politikos pokyčių. Tinklo branduolys identifikuoja ir suformuoja esamus sveikatos politikos ir / ar sveikatos sistemos probleminius aspektus, kuriuos nagrinės per ateinančius 6 mėnesius ar ilgesnį laiką. Probleminiai aspektai nagrinėjami rengiant įrodymų santraukas.</p>	<p>Periodiškai nustatomi prioritetai.</p> <p>Tinklo veiklos planas ≥6 mėn.</p>	Tinklo vadovas ir Tinklo administravimo grupė	
3	Įrodymų santraukos rengimo grupės sudarymas	<p>Apie nustatytus probleminius aspektus Tinklo vadovas oficialiu raštu informuoja kitus Tinklo narius. Atsižvelgiant į probleminių aspektų tematiką Tinklo narių prašoma iš jų institucijos paskirti asmenis, dirbančius toje tematikoje, galinčius prisidėti atliekant įrodymų paiešką, vykdant įrodymų sintezę.</p> <p>Įvertinamas kitų suinteresuotų subjektų / asmenų įtraukimas į įrodymų santraukos rengimo grupę.</p>	Sudaryta grupė įrodymų santraukos rengimui.	Tinklo vadovas	<p>Probleminio aspekto nagrinėjimo grupės veikloje taip pat gali dalyvauti kiti suinteresuoti subjektai / asmenys: mokslo institucijos, nevyriausybinės organizacijos, visuomeninkai, kitų sektorių institucijos / jų atstovai.</p>
4	Įrodymų paieška	<p>Įrodymų santraukos rengimo grupė atlieka geriausių prieinamų įrodymų paiešką.</p> <p>Įrodymų paieškai atlikti suformuojami paieškos klausimai bei paieškos strategija. Paieškos</p>	<p>Atlikta įrodymų paieška.</p> <p>Įvertinta gautų įrodymų kokybė.</p>	<p>Tinklo vadovas, sekretorius, nariai</p> <p>Įrodymų santraukos rengimo grupė</p>	

Nr.	Proceso veiksmo pavadinimas	Proceso veiksmo aprašymas	Rezultatai	Atsakingi asmenys	Pastabos
		<p>klausimai ir strategija aptariama su Tinklo vadovu ir administravimo grupe.</p> <p>Įrodymų santraukos rengimo grupės nariai renka svarbius įrodymus ir vertina jų kokybę. Įvertinamas rastų įrodymų pritaikomumas Lietuvoje (remiantis visuomenės vertybėmis ir įsitikinimais, suinteresuotų subjektų įtaka, instituciniais apribojimais bei egzistuojančiu finansavimu). Įrodymų kokybę ir pritaikomumą aptariamas su Tinklo vadovu ir administravimo grupe. Prastos kokybės įrodymai bei Lietuvoje nepritaikomi įrodymai atmetami.</p>	<p>Nustatytas įrodymų pritaikomumas Lietuvoje.</p> <p>Atrinkti geriausi prieinami įrodymai.</p>		
5	Įrodymų sintezė	<p>Surinkti įrodymai apibendrinami ir pateikiami tikslinei grupei (politikos formuotojams ir kitiems suinteresuotiems subjektams) priimtiniu formatu.</p> <p>Įrodymų santrauka apima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iškeltą problemą, jos pagrindimą, 2. situacijos Lietuvoje analizę, 3. galimus problemos sprendimo būdus (nauda, galima žala, išlaidos, pagrindiniai sprendimo būdų elementai, suinteresuotų subjektų požiūris ir patirtys), 4. sprendimų įgyvendinimas (barjerai, galimybės). 	<p>Parengta įrodymų santrauka.</p>	<p>Tinklo vadovas, Tinklo administravimo grupė</p> <p>Įrodymų santraukos rengimo grupė</p>	

Nr.	Proceso veiksmo pavadinimas	Proceso veiksmo aprašymas	Rezultatai	Atsakingi asmenys	Pastabos
		Parengtas įrodymų santraukos projektas aptariamas su Tinklo vadovu ir Tinklo administravimo grupe.			
6	Viešinimas	Atliekamas parengtos įrodymų santraukos viešinimas. Higienos instituto tinklalapyje parengta įrodymų santrauka pateikiama trimis formatais: 1 psl. pagrindiniai punktai, 3 psl. struktūruota santrauka ir 25 psl. ataskaita.	Atliktas įrodymų santraukos viešinimas Higienos instituto tinklalapyje	Tinklo administravimo grupė	
7	Politikos dialogo pagalbininko skyrimas	Skiriamas asmuo – politikos dialogo pagalbininkas. Kvalifikuotas ir neutralus pagalbininkas yra svarbus siekiant užtikrinti įsitraukimą, teisingumą ir užtikrinti politikos dialogo principus. Konkretus pagalbininko vaidmuo yra: <ol style="list-style-type: none"> 1. paaiškinti dialogo tikslą, tikslus ir lūkesčius; 2. parengti skirtingas nuomones, vertybes ir įsitikinimus, kartu skatinti dialogo dalyvių įsitraukimą į dialogą; 3. prireikus įsikišti ir prižiūrėti, kad dalyviai laikytųsi darbotvarkės ir tikslų. 	Paskirtas politikos dialogo pagalbininkas	Tinklo vadovas	
8	Politikos dialogo organizavimas	Organizuojamas politikos dialogas – apsprendžiamas dalyvių skaičius, vieta, laikas. Parengiamas kvietimo dalyvauti dialoge laiškas.	Suorganizuotas politikos dialogas Išsiųstas kvietimas dalyvauti dialoge	Tinklo administravimo grupė	
9	Politikos dialogo palaikymas	Pagrindiniai suinteresuoti subjektai diskutuoja apie įrodymų santraukoje nagrinėtą problemą bei siūlomus sprendimus. Dialogas skirtas:	Įvykęs politikos dialogas	Politikos dialogo pagalbininkas.	Dalyvauja kiti suinteresuoti subjektai / asmenys: Mokslo institucijos, Nevyriausybinių organizacijų, visuomenininkai, kitų sektorių institucijos / jų atstovai.

Nr.	Proceso veiksmo pavadinimas	Proceso veiksmo aprašymas	Rezultatai	Atsakingi asmenys	Pastabos
		<ol style="list-style-type: none"> 1. aptarti įvairius veiksnius, kurie gali daryti įtaką sprendimų priėmimui, susijusiam su aptariama problema; 2. aptarti subjektų, kurie priims sprendimus, susijusius su iškelta problema arba bus įtakoti priimtų sprendimų, požiūrius ir patirtis; 3. identifikuoti sekančius žingsnius. 			
10	Viešinimas	Atliekamas įvykusio politikos dialogo rezultatų viešinimas Higienos instituto tinklalapyje.	Atliktas viešinimas Higienos instituto tinklalapyje	Tinklo administravimo grupė	
11	Visuomenės informavimas	Inicijuojamas visuomenės informavimas apie parengtą įrodymų santrauką bei įvykusį dialogą spaudoje, televizijoje, internete, renginiuose ir kt.	Parengtas informavimo pranešimas	Tinklo vadovas	
12	Sveikatos politikos įgyvendinimo palaikymas	Tinklo vadovas, administravimo grupė, nariai skatina suformuotų siūlymų integraciją į sveikatos politikos formavimą ir veiksmų įgyvendinimą.	Įgyvendintas problemos sprendimas	Tinklo vadovas, administravimo grupė, nariai.	Atliekamas tarpininkavimas perduodant įrodymus
13	Stebėseną ir vertinimą	Tinklo nariai reguliariai stebi ir vertina procesus ir pasiektus rezultatus, vertina ar Tinklo pasiūlytos intervencijos lėmė pasikeitimus. Stebėseną ir vertinimą leidžia Tinklo nariams suprasti ar vykdomas veiklas reikia tęsti, keisti ar nutraukti.	Įvertinta Tinklo veikla, procesai ir pasiekti rezultatai	Tinklo vadovas, administravimo grupė	

2 paveiksle pateikta Tinklo procesų schema.



2 paveikslas. Žinių integravimo ir perdavimo tinkle procesų schema