



LIETUVOS VERSLO KONFEDERACIJA



LIETUVOS VERSLO KONFEDERACIJA, juridinio asmens kodas 110063950, buveinės adresas Gedimino pr. 2/1-28, LT-01103 Vilnius, tel.: 8 5 212 1111, faks.: 8 5 212 2621, el. paštas: info@lvk.lt.
kaip partnerė kartu su Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru įgyvendindama projektą „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“ (kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001)

skelbia konkursą

Perkamos prekės / paslaugos / darbai:	Prekybos sektoriaus modulinį profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių rengimo ir atnaujinimo paslaugos
Pirkimo procedūra:	Konkursas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo“ patvirtintomis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės) (aktuali redakcija) ir Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (su visais vėlesniais pakeitimais).
Pasiūlymų pateikimo terminas ir adresas:	Pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygas, ir pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu šiuo adresu: Lietuvos verslo konfederacija, Gedimino pr. 2/1-28, LT-01103 Vilnius, iki 2020 m. sausio 9 d. 10 val. 30 min.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

LIETUVOS VERSLO 
KONFEDERACIJA LIETUVA

LIETUVOS VERSLO KONFEDERACIJA

(Asociacija, Gedimino pr. 2/1-28, LT- 01103 Vilnius, tel. (5) 212 1111; el. paštas info@lvk.lt
<http://www.lvk.lt>. Duomenys saugomi VĮ Registrų centras. Įmonės
kodas 110063950, PVM mokėtojo kodas LT100639515)

PROJEKTAS „LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ SISTEMOS PLĖTRA (I ETAPAS)“, PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001

KONKURSO SĄLYGOS

*Prekybos sektoriaus paslaugų modulinį profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi
priemonių rengimo ir atnaujinimo paslaugos*

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. DERYBŲ VYKDYMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖ
13. SPRENDIMAS APIE KONKURSAŲ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
16. Priedai:
 1. Techninė specifikacija
 2. Pasiūlymo forma
 3. Konkurso dalyvio deklaracija
 4. Eksperto deklaracija
 5. Paslaugų pirkimo sutarties forma

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos verslo konfederacija (toliau – Pirkėjas) kaip partnerė kartu su Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru (toliau – Projekto vykdytojas) įgyvendindama projektą „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“ (kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001), finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis, numato įsigyti Prekybos sektoriaus modulinį profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių rengimo ir atnaujinimo paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei Konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.6. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Gabrielė Gaubienė, projektų direktorė, Gedimino pr. 2/1-28, Vilnius, el. p. gabriele@lvk.lt

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šio pirkimo objektas – Prekybos sektoriaus modulinį profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių parengimo ir atnaujinimo paslaugos: Pardavėjo–kasininko (III lygis) modulinės profesinio mokymo programos ir jai skirtos mokymosi priemonės **parengti** paslauga ir Pardavėjo (M43041601, M44041601, T43041601) keičiant kvalifikacijos ir programos pavadinimą į Pardavėjo konsultanto (IV lygis) modulinę profesinio mokymo programą ir jai skirtos mokymosi priemonės **atnaujinimo** paslauga (toliau – Paslaugos).

2.2. Pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai paslaugų apimčiai.

2.3. Perkamų paslaugų savybės ir reikalavimai jų teikimui nustatyti Techninėje specifikacijoje, pateiktoje konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.4. Modulinį programų rengimui ir atnaujinimui ir jų registravimui reikalingų formų užpildymui – 2 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos, šių programų užduočių sąsiuvinį rengimui ir atnaujinimui – 4 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams Modulinės programos ir jos užduočių sąsiuvinio atnaujinimui sutartyje nustatyta tvarka.

2.5. Paslaugų suteikimo vieta – Lietuvos verslo konfederacija, Gedimino pr. 2/1 - 28, LT-01103 Vilnius.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikti lentelėse nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus (o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus Pirkėjui priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus).

3.2. Tiekėjo pateikti dokumentai, patvirtinantys jo atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, turi patvirtinti jo atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.3. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Bendrieji reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.3.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	<p>Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija.</i></p>
3.3.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. 2) Konkurso dalyvio pasirašyta deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas). <p><i>Pateikiamas originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija.</i></p>

	<p>išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p> <p>3.3.3. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Pirkėjas, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas ir Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pastaba: Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai (juridiniai asmenys) neturi pateikti jokio socialinio draudimo įmokų sumokėjimą įrodančio dokumento, nes Pirkėjui pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus jie yra neatlygintai prieinami.</p> <p>Duomenis apie Lietuvos Respublikoje registruotus Tiekėjus (juridinius asmenis) Pirkėjas tikrins paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną ⁽¹⁾ išsaugant atitinkamo dokumento išrašą arba skaitmeninę jo kopiją, todėl Tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, taip pat sąlygų, draudžiančių ar ribojančių Tiekėjų (juridinių asmenų) dalyvavimą Pirkime, paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neturi būti, t. y. Tiekėjas (juridinis asmuo) privalo būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.</p> <p><i>(1) Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Pirkėjas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti teikėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</i></p> <p><i>Pateikiamas originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija.</i></p>
--	---	--

Specialieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.3.4.	Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per paskutinius 3 (trejus) finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) turi būti ne mažesnės nei 30 000,00 Eur su PVM (trisdešimt tūkstančių eurų 00 ct su PVM).	Paskutiniųjų 3 (trejų) finansinių metų arba laiko nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) pelno (nuostolio) arba pinigų srautų ataskaitos (gali pateikti tik pelno nesiekiančios organizacijos) ar šalies, kurioje tiekėjas registruotas, atitinkamą dokumentą. Jeigu Tiekėjas fizinis asmuo – metinės pajamų deklaracijos ar šalies, kurioje fizinis asmuo registruotas, atitinkamą dokumentą. <i>Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija.</i>
3.3.5.	Tiekėjas turi pakankamą patirtį teikiant perkamas paslaugas. Tiekėjas turi būti įvykdes ne mažiau kaip 1 (vieną) paslaugų teikimo sutartį, kurios (-ių) vertė ne mažesnė nei 20 000,00 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų 00 ct) ir kurios metu buvo parengta / atnaujinta modulinė (-ės) profesinio mokymo programa (-os).	Įvykdytų analogiškų paslaugų sutarčių sąrašas, nurodant paslaugų sutarties Užsakovą, sudarymo ir įvykdymo datą, paslaugų objektą bei paslaugų kainą.
3.3.6.	Tiekėjas teikia paslaugas ar vykdo projektus švietimo (profesinio mokymo) srityje ne mažiau kaip 5 metus (įvykdytos ne mažiau kaip 3 sutartys ar projektai).	Paslaugų sutarčių ar projektų sąrašas, trumpas aprašymas, data (nurodant pradžios ir pabaigos datą mėnesių tikslumu).
3.3.7.	Tiekėjas dalyvauja švietimo sistemos formavimo veikloje (dalyvavimas darbo grupėse, komisijose, komitetuose ir kt.)	Laisvos formos atitikimo kriterijui pagrindimas
3.3.8.	Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti privalo pasiūlyti ne mažiau kaip 3 (tris) kvalifikuotus ekspertus, turinčius būtinas žinias bei apibrėžtą kvalifikaciją ir patirtį: 1) kiekvienas ekspertas turi turėti aukštąjį arba lygiavertį išsilavinimą; 2) bent 1 (vienas) ekspertas turi turėti ne mažesnę kaip pastarųjų 3 (trejų) metų darbo patirtį prekybos sektoriaus srityje; 3) bent 2 (du) ekspertai turi turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų profesinio mokymo patirtį prekybos sektoriaus srityje; 4) bent 1 (vienas) ekspertas turi turėti patirties rengiant formaliojo profesinio mokymo/modulines programas arba standartus (dalyvavo darbo grupėje arba rengė bent vieną formaliojo profesinio mokymo / modulinę programą, arba	Pateikiami dokumentai: 1) Ekspertų, dalyvaujančių sutarties vykdyme, sąrašas, kuriame turi būti nurodyti siūlomų ekspertų vardai, pavardės, kuris ekspertas kurį kvalifikacijos reikalavimą atitinka. Sąrašas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. 2) Eksperto išsilavinimą patvirtinančių diplomų tinkamai patvirtintos kopijos. 3) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodomas įgytas išsilavinimas, patirtis atitinkamoje srityje. 4) Eksperto pasirašyta deklaracija (konkurso sąlygų 4 priedas). 5) Kitų eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiavertžių dokumentų ir patirtį pagrindžiančių dokumentų tinkamai patvirtintos kopijos.

	profesinio rengimo ar profesinį standartą); 5) bent 1 (vienas) ekspertas turi turėti patirties mokymo priemonių rengime. Kitų ekspertų dalyvavimas teikiant paslaugas turi būti numatytas iš anksto, nurodytas pasiūlyme ir gali būti keičiamas tik suderinus su Pirkėju.	
--	---	--

Pastabos:

- *jeigu Tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali Tiekėjo deklaracija.*
- *dokumentų kopijos yra tvirtinamos Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).*

3.4. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.3.1-3.3.3. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.3.4.-3.3.8. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.5. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.6. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.7. Pirkėjas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Pirkėjui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

3.8. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais, jeigu jis realiai disponuos tais ištekliais Pirkimo sutarties vykdymo metu. Šiuo atveju Tiekėjas privalo įrodyti Pirkėjui, kad vykdant Pirkimo sutartį šie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti Tiekėjas turi pateikti sutartį ar jos nuorašą, ar preliminarią sutartį, ar ketinimų protokolą, ar Tiekėjo laisvos formos deklaraciją ar kito ūkio subjekto įsipareigojimą Tiekėjui, ar sutikimą, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Svarbu, kad Tiekėjo teikiama sutartis, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai, deklaracija, įsipareigojimas ar sutikimas būtų sudarytas iki Tiekėjui pateikiant pasiūlymą. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės partnerių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.9. Jei Tiekėjas įsipareigojimams pagal Pirkimo sutartį ketina pasitelkti subtiekejus ar trečiuosius asmenis, kurių pajėgumais ketinama remtis vykdant Pirkimo sutartį, jis juos turi aiškiai nurodyti pasiūlyme. Tiekėjas privalo įrodyti Pirkėjui, kad vykdant Pirkimo sutartį subtiekejų (trečiųjų asmenų) ištekliai jam bus prieinami visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu šiuo adresu: Gedimino pr. 2/1 - 28, LT-01103 Vilnius iki **2020 m. sausio 9 d. 10:30 val.** (Lietuvos Respublikos laiku). Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

4.3. Bet kokie Tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai (pasirašyti pasiūlymą, tvirtinti dokumentų kopijas, paaiškinti (patikslinti) pasiūlymą, teikti pretenzijas Pirkėjui ir t. t.) turi būti patvirtinti pridedamu įgaliojimu. Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos arba negaliojantis, Pirkėjas turi teisę raštu pareikalauti pateikti įgaliojimą. Nepateikus įgaliojimo laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus, susijusius su šiuo Pirkimu, taip pat tokio Tiekėjo pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.

4.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkamas dokumentas yra pateikiamas kita, nei reikalaujama, kalba, kartu turi būti pateikiamas jo vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tik vertėjo parašu, arba Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo parengimo (ir vertimo) išlaidas padengia pats Tiekėjas.

4.5. Paslaugų kainos pateikiamos eurais. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.6. Visos kainos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Apvalinimas turi būti atliekamas aritmetiškai pagal matematinės skaičių apvalinimo taisyklės (jeigu po paskutinio reikšminio skaitmens skaitmuo yra 5 arba didesnis už 5, prie paskutiniojo reikšminio skaitmens yra pridedamas 1, jeigu skaitmuo po paskutiniojo reikšminio skaitmens yra mažesnis negu 5, paskutinis reikšminis skaitmuo lieka nepakitęs).

4.7. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.8. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Pirkėjui, pratęsia pasiūlymo galiojimo terminą. Jeigu Tiekėjas neatsako į Pirkėjo prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą arba jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

4.9. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

4.10. Pirkėjas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems Tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

4.11. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal 2 priede pateiktas A ir B formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie Tiekėją pasiūlymo daliai. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais Tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami ir užantspauduojami (jei turi antspaudą). Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas ir Tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris Pirkėjui pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas (jei turi antspaudą). Ant šio voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, Tiekėjo pavadinimas ir adresas.

4.12. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nevertinami. Jei Tiekėjas arba ūkio subjektų grupės dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymo variantą, tokie pasiūlymai bus atmesti. **Tas pats specialistas gali būti nurodomas tik viename pasiūlyme. Jei tas pats specialistas pasitelkiamas teikiant daugiau nei vieną pasiūlymą (t. y. numatomas skirtingų Tiekėjų pasiūlymuose), visi tokie**

pasiūlymai yra atmetami. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įsitikinti, kad pasiūlyme nurodyti specialistai įsipareigoja dalyvauti tik su šiuo Tiekėju, t. y. eksperto deklaracijoje (Konkurso sąlygų 4 priedas) pateikiama teisinga (ne melaginga) informacija.

4.13. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą pirkimo dalies paslaugų apimtį.

4.14. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.15. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

- užpildyta **pasiūlymo forma**, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;
- konkurso sąlygose nurodytus minimalius **kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai**;
- **jungtinės veiklos sutartis** arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- **pasiūlymo techninis aprašymas**, kuriame pateikta ši informacija apie siūlomų paslaugų kokybę: 1) Metodikos taikymo pagrindimo aprašymas: remiantis Modulinių profesinio mokymo programų rengimo metodika parengta techninė specifikacija modulinių profesinio mokymo programų atnaujinimo paslaugai atlikti (1 priedas). Techninėje specifikacijoje modulinių profesinio mokymo programų atnaujinimo paslaugai atlikti nurodyti tik patys svarbiausi Modulinių profesinio mokymo programų atnaujinimo metodikos fragmentai – etapai. Iš Tiekėjo prašoma parengti Metodikos taikymo pagrindimą (apimantį visus Modulinių profesinio mokymo programų atnaujinimo etapus) – detalų numatytų darbų aprašymą (detalų planą), pagal kurį, laikantis metodikoje suformuluotų taisyklių, bus atliekamas modulinių profesinio mokymo programų atnaujinimas. Tyrimo rezultatas – laiku ir kokybiškai atnaujintos modulinės profesinės mokymo programos su joms skirtomis mokymo priemonėmis; 2) Ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimo aprašymas; 3) Paslaugų teikimo rizikos valdymo planas, kuriame nurodyta rizikos veiksnių analizė, priemonės ir būdai rizikai išvengti/mažinti, parengtas pagal šias Konkurso sąlygas.
- **įgaliojimas** ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti Tiekėjo pasiūlymą;
- kita Konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.16. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jei turi).

4.17. Pasiūlymas pateikiamas paštu, per kurjerį arba asmeniškai.

4.18. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami Tiekėjui registruotu laišku.

4.19. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.20. Teikdamas pasiūlymą, Tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, Tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti Pirkėją.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkėjas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkėjas į gautą prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė Konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

6.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkėjas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) Konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems Pirkėjas yra pateikęs Konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jeigu Pirkėjas konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos Konkurso sąlygos.

6.5. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu (Lietuvos verslo konfederacijai, Gedimino pr. 2/1 - 28, LT-01103 Vilnius) bei elektroniniu paštu gabriele@lvk.lt Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: Gabrielė Gaubienė, projektų direktorė, Gedimino pr. 2/1-28, LT-01103 Vilnius, tel. 8 610 01581, 8 5 212 1111.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks Gedimino pr. 2/1 - 28, LT-01103 Vilnius. Šio Komisijos posėdžio pradžia – **2020 m. sausio 9 d. 11:00 val.**

7.2. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

7.3. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjo pavadinimas ir techniniai duomenys. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis Tiekėjas ar jo atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus.

7.4. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų techninių duomenų įvertinimus Pirkėjas praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su kainomis data, laiką ir vietą.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

- 8.1.1. ar Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo prašyti Tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per Pirkėjo nurodytą terminą;
- 8.1.2. ar Tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;
- 8.1.3. ar pasiūlymas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
- 8.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos.

8.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų praneša apie šio patikrinimo rezultatus.

8.3. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.

8.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo.

8.5. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo Tiekėjo paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 9.1.1. Tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;
- 9.1.2. Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;
- 9.1.3. pasiūlymas neatitiko Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
- 9.1.4. Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;
- 9.1.5. Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;
- 9.1.6. Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- 9.1.7. buvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos;
- 9.1.8. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir Tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;
- 9.1.9. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis Tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

10.2. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrai:

- **Kaina.** Bus vertinama bendra pasiūlymo kaina su PVM, išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede.
- **Kokybė.** Bus vertinama: Metodikos taikymo pagrindimas (P1); Ekspertų darbo grupės struktūros, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimas (P2); Paslaugų teikimo rizikos valdymo planas (P3).

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Pirmas kriterijus – kaina (C)			X=40
2. Antras kriterijus – kokybė (T)			Y ₁ =60
2.1. Pirmas parametras – Metodikos taikymo pagrindimas (P1)	R1 max – 10 balų	L1=0,6	

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
2.2. Antras parametras – Ekspertų darbo grupės struktūros, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimas (P2)	R2 max – 10 balų	L2=0,2	
2.3. Trečias parametras – Paslaugų teikimo rizikos valdymo planas (P3)	R3 max – 10 balų	L3=0,2	

Pastaba: Techninio pasiūlymo aprašymo su visais techninio pasiūlymo aprašymo priedais rekomenduojama apimtis - ne daugiau kaip 10 puslapių, A4 formatu, šriftas 12 Times New Roman, vienas tarpas tarp eilučių (angl. line spacing – Single).

Ekonominio naudingumo apskaičiavimas

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i ;$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{\max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s ;$$

10.3. Visi kriterijai, išskyrus kainą, yra kokybiniai.

10.4. Kokybinių vertinimų aprašymas (jis yra orientacinis, Komisijos narys ar ekspertas, remdamasis savo žiniomis ir patirtimi, gali įvertinti ir kitus, aprašymuose neišvardintus pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametą):

10.4.1. Parametro „Metodikos taikymo pagrindimas“ (P1) balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- silpnai (1-2);
- patenkinamai (3-4);
- vidutiniškai (5-6);
- gerai (7-8);
- puikiai (9-10).

Kokybės parametų įvertinimo reikšmės:

▪ **Silpnai** – pateiktas metodologiškai nepagrįstas Modulinių profesinio mokymo programų atnaujinimo metodikos nuostatų neatitinkantis metodikos taikymo pagrindimas pagal etapus, nenurodyta, kaip bus atliekama situacijos analizė, tiriamos organizacinės ir juridinės programos rengimo prielaidos, nenurodyta, kokia informacija bus remiamasi atliekant profesinės veiklos analizę ir formuojant kvalifikacijas; nenurodyti planuojami taikyti metodai bei kaip bus atliekama profesinio mokymosi proceso analizė, formuojamas programos turinys ir formuluojami mokymosi rezultatai. Pateikta informacija neužtikrina tinkamo Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimo.

▪ **Patenkinamai** – pateiktas neaiškus, nepakankamai metodologiškai pagrįstas metodikos taikymo pagrindimas pagal etapus, nenurodyta, kaip bus atliekama situacijos analizė, tiriamos organizacinės ir juridinės programos rengimo prielaidos; nedetalizuoti ir metodologiniu požiūriu nepagrįsti arba netinkamai pagrįsti planuojami taikyti metodai profesinio mokymosi proceso analizei, programos turinio ir mokymosi rezultatai formulavimui. Pateikta informacija nepakankamai užtikrina tinkamą Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimą – yra trūkumų, kurie kelia grėsmę tinkamam Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimui.

▪ **Vidutiniškai** – pateiktas vidutiniškas, nepakankamai metodologiškai pagrįstas metodikos taikymo pagrindimas pagal etapus, nenurodyta, kaip bus atliekama situacijos analizė, tiriamos organizacinės ir juridinės programos rengimo prielaidos; nedetalizuoti ir metodologiniu požiūriu nepagrįsti arba netinkamai pagrįsti planuojami taikyti metodai profesinio mokymosi proceso analizei, programos turinio ir mokymosi rezultatai formulavimui. Pateikta informacija nepakankamai užtikrina tinkamą Modulinių profesinio mokymosi programų parengimą ir atnaujinimą – yra trūkumų, kurie kelia grėsmę tinkamam Modulinių profesinio mokymosi programų parengimui ar atnaujinimui.

▪ **Gerai** – pateiktas pakankamai išsamus metodikos taikymo pagrindimas pagal etapus, nurodyta, kaip bus atliekama situacijos analizė, tiriamos organizacinės ir juridinės programos rengimo prielaidos; pakankamai detalizuoti ir metodologiniu požiūriu pagrįsti planuojami taikyti metodai profesinio mokymosi proceso analizei, programos turinio ir mokymosi rezultatai formulavimui. Yra neesminių trūkumų, kurie nekelia grėsmės tinkamam Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimui.

▪ **Puikiai** – pateiktas išsamus metodikos taikymo pagrindimas pagal etapus, nurodyta, kaip bus atliekama situacijos analizė, tiriamos organizacinės ir juridinės programos rengimo prielaidos; aiškiai detalizuoti ir metodologiniu požiūriu visiškai pagrįsti planuojami taikyti metodai profesinio mokymosi proceso analizei, programos turinio ir mokymosi rezultatai formulavimui; detalizuota ir aprašyta modulinių profesinių mokymo programų bei joms skirtų mokymosi priemonių atnaujinimo etapų užduočių vykdymo seka. Pateikta informacija yra suderinta, leidžia visiškai pasikliauti, kad bus pasiektas kokybiškas rezultatas ir užtikrina tinkamą Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimą.

10.4.2. Parametro „Ekspertų darbo grupės struktūros, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimas“ (P2) balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- silpnai (1-2);
- patenkinamai (3-4);
- vidutiniškai (5-6);
- gerai (7-8);
- puikiai (9-10).

Kokybės parametrų įvertinimo reikšmės:

- **Silpnai** – pateiktas neišsamus ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas ir/ar ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimas, neišsamiai nurodytos ekspertų darbo grupės atsakomybės sričių ir funkcijų pasidalijimo sąsajos su atitinkamoms veikloms būtina patirtimi ir kvalifikacija. Pateikta informacija neužtikrina tinkamo Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimo.

- **Patenkinamai** – pateiktas neaiškus ir nepagrįstas ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas ir/ar neišsamus, nepagrįstas ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių ir/ar funkcijų pasidalijimo pagrindimas, pateikta ekspertų darbo grupės struktūra ir atsakomybės sričių ir funkcijų pasidalijimas neatitinka arba atitinka tik iš dalies patirtį ir kvalifikaciją, būtinus vykdyti atitinkamoms veikloms. Pateikta informacija nepakankamai užtikrina tinkamą Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimą – yra trūkumų, kurie kelia grėsmę tinkamam Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimui.

- **Vidutiniškai** – pateiktas nepakankamai aiškus ir pagrįstas ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas ir/ar nepakankamai aiškus ir pagrįstas ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių ir/ar funkcijų pasidalijimo pagrindimas, pateikta ekspertų darbo grupės struktūra ir atsakomybės sričių ir funkcijų pasidalijimas nepilnai atitinka patirtį ir kvalifikaciją, būtinus vykdyti atitinkamas veiklas. Pateikta informacija nepakankamai užtikrina tinkamą Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimą – yra trūkumų, kurie kelia grėsmę tinkamam Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimui.

- **Gerai** – pateiktas pakankamai išsamus ir pagrįstas ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimas, pateikta ekspertų darbo grupės struktūra ir atsakomybės sričių ir funkcijų pasidalijimas atitinka atitinkamoms veikloms būtiną patirtį ir kvalifikaciją, bet yra neesminių trūkumų, kurie nekelia grėsmės tinkamam Modulinių profesinio mokymosi programų atnaujinimui.

- **Puikiai** – pateiktas išsamus, aiškus ir pagrįstas ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimas, pateikta ekspertų darbo grupės struktūra ir atsakomybės sričių ir funkcijų pasidalijimas visiškai atitinka atitinkamoms veikloms būtiną patirtį ir kvalifikaciją, kurie užtikrina tinkamą Modulinių profesinio mokymosi programų parengimą ir atnaujinimą. Pateikta informacija yra suderinta, leidžia visiškai pasikliauti, kad bus pasiektas kokybiškas rezultatas.

10.4.3. Parametro „Paslaugų teikimo rizikos valdymo planas“ (P3) balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- silpnai (1-2);
- patenkinamai (3-4);
- vidutiniškai (5-6);
- gerai (7-8);
- puikiai (9-10).

Kokybės parametrų įvertinimo reikšmės:

- **Silpnai** – pateikta nepagrįsta rizikos veiksnių analizė, nurodytos neefektyvios ir nereališios ar iš viso nenurodytos priemonės ir būdai rizikai išvengti/mažinti, kurios būtų susietos su Modulinių profesinio mokymo programų atnaujinimo etapais ir/ar ekspertų darbo grupės funkcijomis.

- **Patenkinamai** – pateikta neišsami rizikos veiksnių analizė, nurodytos nepakankamai efektyvios ir realios priemonės ir būdai rizikai išvengti/mažinti, pasiūlytos priemonės ir būdai rizikai nesusietos su visais Modulinių profesinio mokymo programų atnaujinimo etapais bei ekspertų darbo grupės funkcijomis.

- **Vidutiniškai** – pateikta vidutiniška rizikos veiksnių analizė, pakankamos, efektyvios ir realios priemonės ir būdai rizikai išvengti/mažinti, tačiau pasiūlytos priemonės ir būdai numatyti tik daliai Modulinių profesinio mokymo programų atnaujinimo etapų ir veiklų.

- **Gerai** – pateikta pakankamai išsami rizikos veiksnių analizė, pakankamos, efektyvios ir realios priemonės ir būdai rizikai išvengti/mažinti, tačiau pasiūlytos priemonės ir būdai numatyti ne visiems Modulinių profesinio mokymo programų atnaujinimo etapams ir veikloms.

- **Puikiai** – pateikta išsami rizikos veiksnių analizė, apimanti visus Modulinių profesinio mokymo programų rengimo ir atnaujinimo etapus bei etapuose numatytas veiklas ir laikotarpį po paslaugų suteikimo, pasiūlyti atitinkamoms rizikoms mažinti adekvatūs (efektyvūs, veiksmingi ir realiai įgyvendinami) būdai ir priemonės, numatyti alternatyvūs būdai rizikai išvengti/mažinti. Pateikta informacija yra suderinta, leidžia visiškai pasikliauti, kad bus pasiektas kokybiškas rezultatas.

11. DERYBŲ VYKDYMAS

11.1. Derybos vykdomos nebus.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ

12.1. Pirkėjas įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

12.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių Konkurso sąlygų nuostatas.

12.3. Kai keli pasiūlymai surenka vienodą balų skaičių, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas Tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

13. SPRENDIMAS APIE KONKURSAŲ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

13.1. Pirkėjas patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

13.2. Pirkėjas, priėmęs sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmęs sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

13.3. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

13.4. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių Tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka nustatytus reikalavimus.

14.2. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkime nustatytos pirkimo sąlygos.

14.3. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 4 priede.

14.4. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatyto dydžio netesybomis ir delspinigiais.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo Konkurse išlaidos neatlyginamos.

15.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų

dokumentus pasiėmusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

15.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PREKYBOS SEKTORIAUS MODULINIŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ IR JOMS SKIRTŲ MOKYMO PRIEMONIŲ RENGIMO IR ATNAUJINIMO PASLAUGOMS ATLIKTI

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Ši techninė specifikacija yra skirta Lietuvos verslo konfederacijos (adresas Gedimino pr. 2/1 - 28, LT-01103 Vilnius, juridinio asmens kodas 110063950) (toliau – Pirkėjas) kaip partneris kartu su Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru (toliau – Projekto vykdytojas) įgyvendinamo projekto „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“, projekto kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001 (toliau – Projektas), Prekybos sektoriaus modulinių profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių rengimo ir atnaujinimo paslaugoms atlikti.

Projekto tikslas – formuoti kvalifikacijas ir kurti naujoviškas, švietimo ir ūkio poreikius atliepiančias modulines profesinio mokymo programas.

Kontekstas. Modulinio profesinio mokymo sistema kuriama siekiant didinti profesinio mokymo lankstumą ir gerinti besimokančiųjų asmenų pasirengimą praktinei veiklai. Modulines profesinio mokymo programas turi atitikti atitinkamų ūkio sektorių profesinius standartus, juose pateiktų kvalifikacijų aprašus. *Daugiau informacijos apie Projektą galima rasti adresu <http://www.kpmc.lt/kpmc/kvalifikaciju-sistemos-pletra-i-etapas/>.*

1.2. **Paslaugų pavadinimas:** Prekybos sektoriaus modulinių profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių parengimo ir atnaujinimo paslaugos: Pardavėjo–kasininko (III lygis) modulines profesinio mokymo programas ir jai skirtos mokymosi priemonės **rengimo** paslaugos ir Pardavėjo modulines profesinio mokymo programas (M43041601, M44041601, T43041601), keičiant kvalifikacijos ir programos pavadinimą į Pardavėjo konsultanto (IV lygis) modulines profesinio mokymo programą ir jai skirtos mokymosi priemonės **atnaujinimo** paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.3. **Paslaugų tikslas ir uždaviniai:**

1.3.1. Tikslas: **parengti** Pardavėjo–kasininko modulines profesinio mokymo (III lygis) programą ir jai skirtas mokymosi priemones ir **atnaujinti** Pardavėjo modulines profesinio mokymo programą (M43041601, M44041601, T43041601), keičiant kvalifikacijos ir programos pavadinimą į Pardavėjo konsultanto (IV lygis) modulines profesinio mokymo programą ir jai skirtą mokymosi priemonę.

1.3.2. Uždaviniai:

1.3.2.1. parengti ir atnaujinti Modulines programas;

1.3.2.2. parengti ir atnaujinti teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinius (toliau – užduočių sąsiuvinis);

1.3.2.3. tobulinti Modulines programas ir užduočių sąsiuvinius pagal gautas išorės vertintojų ir Projekto vykdytojo pastabas;

1.3.2.4. vadovaujantis Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-1335 „Dėl Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo (toliau – Aprašas) užpildyti formas, reikalingas Modulinių programų registravimui Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre (Aprašo 2 ir 3 priedai).

1.4. **Paslaugų rezultatai:**

1.4.1. Parengta ir teigiamai išorės vertintojų įvertinta Pardavėjo–kasininko modulines profesinio mokymo (III lygis) programa, 1 vnt.;

1.4.2. Parengti ir teigiamai išorės vertintojų įvertinti šios techninės specifikacijos 1.4.1. punkte įvardintos Modulines programos užduočių sąsiuviniai, 1 vnt.;

1.4.3. Atnaujinta ir teigiamai išorės vertintojų įvertinta Pardavėjo modulines profesinio mokymo programa (M43041601, M44041601, T43041601) keičiant kvalifikacijos ir programos pavadinimą į Pardavėjo konsultanto modulines profesinio mokymo programą (IV lygis), 1 vnt.

1.4.4. Atnaujinti ir teigiamai išorės vertintojų įvertinti šios techninės specifikacijos 1.4.3. punkte įvardintos Modulinės programos užduočių sąsiuviniai, 1 vnt.

1.4.5. Užpildytos formos, reikalingos Modulinėms programoms registravimui Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, 2 kompl.

1.5. **Paslaugų suteikimo laikotarpis:** Modulinėms programoms rengimui ir atnaujinimui ir jų registravimui reikalingų formų užpildymui – 2 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos, šių programų užduočių sąsiuvinėms rengimui ir atnaujinimui – 4 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgiau kaip 2 mėnesiams Modulinėms programoms ir jų užduočių sąsiuvinėms rengimui ir atnaujinimui sutartyje nustatyta tvarka.

1.6. **Paslaugų rezultatų pateikimo vieta:** Lietuvos verslo konfederacija, Gedimino pr. 2/1-28, LT-01103 Vilnius.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS SUTEIKTI

2.1. **Modulinės programos ir užduočių sąsiuvinio rengimo ir atnaujinimo eiga:** Modulinė programa ir užduočių sąsiuvinis rengiami bei atnaujinami trimis etapais pagal pateiktą grafiką:

Mėnesiai	1				2				3				4			
Savaitės	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I etapas				vvvv	vvvv	kkk	pvpv	pkpk								
II etapas										vvvv	kkk	pvpv	pkpk			
III etapas													vvvv	kkk	pvpv	pkpk

I etapo

rezultatas - parengta/atnaujinta profesinio mokymo programa

II etapo rezultatas - parengtos formos reikalingos programoms ir modulių

registravimui

III etapo

rezultatas - parengtas/atnaujintas užduočių sąsiuvinis

vvvv
kkk
pvpv

Rezultato vertinimas

Rezultato koregavimas pagal vertintojų pastabas

Rezultato pakartotinis

vertinimas

Rezultato pridavimas projekto vykdytojui

2.1.1. I etapo rezultatas: parengta / atnaujinta Modulinė programa, sumaketuota pagal Projekto vykdytojo pateiktus reikalavimus, atitinkanti bendrinės lietuvių kalbos taisyklių (stiliaus, raiškos ir kalbiniu požiūriu) reikalavimus;

2.1.2. II etapo rezultatas: užpildytos formos, reikalingos programoms ir jos modulių registravimui Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre;

2.1.3. III etapo rezultatas: parengta / atnaujinta Modulinei programai skirta mokymosi priemonė, sumaketuota pagal Projekto vykdytojo pateiktus reikalavimus, atitinkanti bendrinės lietuvių kalbos taisyklių (stiliaus, raiškos ir kalbiniu požiūriu) reikalavimus.

2.2. Modulinė programa ir užduočių sąsiuvinis privalo būti rengiami ir atnaujinti vadovaujantis šiais dokumentais:

2.2.1. *Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2.2. *Prekybos sektoriaus profesiniu standartu*, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V1-137 „Dėl Prekybos sektoriaus profesinio standarto patvirtinimo“;

2.2.3. *Modulinių profesinio mokymo programų rengimo metodika*, paskelbta Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro tinklalapyje adresu <http://www.kpmc.lt/kpmc/profesinis-mokymas-3/programos-ir-istekliai/informacija-programu-renejams/>

2.2.4. *Modulinės profesinio mokymo programos forma*, paskelbta Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro tinklalapyje adresu <http://www.kpmc.lt/kpmc/profesinis-mokymas-3/programos-ir-istekliai/informacija-programu-renejams/>

2.2.5. *Mokymo priemonių rengimo moduliniam profesiniam mokymui gairėmis*, paskelbtomis Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro tinklalapyje adresu <http://www.kpmc.lt/kpmc/profesinis-mokymas-3/programos-ir-istekliai/informacija-programu-renejams>

2.3. Modulinę programą ir užduočių sąsiuvinį atnaujina ne mažiau kaip 3 (trijų) ekspertų darbo grupė (toliau – Ekspertų grupė). Reikalavimai ekspertams nurodyti Konkurso sąlygose.

2.3.1. Ekspertų grupės nariai privalo dalyvauti Projekto vykdytojo organizuojamose viešosiose konsultacijose, skirtose aptarti ir išdiskutuoti Paslaugų rezultatus su suinteresuotomis institucijomis, pagal iš anksto tiekėjo ir Pirkėjo suderintą viešųjų konsultacijų grafiką. Viešųjų konsultacijų vieta – Vilniaus apskritis. Planuojamų viešųjų konsultacijų skaičius – ne daugiau kaip 2 (dvi).

2.3.2. Ekspertų grupė išsirenka grupės vadovą, kuris koordinuos grupės veiklą, bendradarbiaus su Pirkėjo paskirtu atstovu Paslaugų įgyvendinimo klausimais, esant Pirkėjo pageidavimui, pateiks informaciją apie Paslaugų įgyvendinimo eigą, atstovaus grupės nariams diskusijose su Pirkėjo ir Projekto vykdytojo atstovais, kitais suinteresuotais asmenimis ir organizacijomis.

2.3.3. Ekspertų grupę konsultuoja Projekto vykdytojo paskirti du darbuotojai. Konsultacijos teikiamos telefonu, elektroniniu paštu, susitikimų metu. Konsultacijų (susitikimų) vieta – Vilnius.

2.4. Paslaugų rezultatai turi atitikti šiuos reikalavimus:

2.4.1. turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos taisyklių (stiliaus, raiškos ir kalbiniu požiūriu) reikalavimus;

2.4.2. turi būti pateikti spausdintu ir elektroniniu formatais. Elektroninė laikmena pateikiama galutiniame etape su trijų / dviejų etapų Paslaugų rezultatų įrašais (Microsoft Word (doc., docx) arba lygiaverčiu formatu). Spausdinto formato Paslaugų rezultatai turi būti patvirtinti Tiekėjo atstovo ir ekspertų darbo grupės vadovo parašu. Reikalavimai spausdintam dokumento formatui: A4 (210 x 297 mm) lapas, tekstas 12 šrifto dydžio, Times New Roman šriftas, 1,5 tarpo tarp eilučių. Dokumentas įforminamas paliekant tokio pločio paraštes: kairioji – 30 mm, dešinioji – 10 mm, viršutinė – 20 mm, apatinė – 20 mm;

2.4.3. turi atitikti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo naudojimo vadovą (<http://esinvesticijos.lt/uploads/documents/files/%C5%BDenkilai/ESFIVP-logotipo%20naudojimo%20vadovas.pdf>).

2.5. Paslaugų rezultatų pateikimo ir jų atitikimo reikalavimams vertinimo tvarka:

2.5.1. Paslaugų rezultatas teikiamas trimis etapais.

2.5.2. Tiekėjas po kiekvieno Paslaugų įgyvendinimo etapo Pirkėjo atstovo el. pašto adresu siunčia šios techninės specifikacijos 1.4 punkte nurodytus Paslaugų rezultatus.

2.5.3. Tiekėjas 2.1.1 punkte nurodytą rezultatą teikia Projekto vykdytojui vertinti ir pradeda įgyvendinti II programų atnaujinimo ir programų rengimo etapą tik gavęs Projekto vykdytojo pritarimą I etapo rezultatams ir pasirašęs paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su Pirkėju. 2.1.1 punkte nurodytą rezultatą Projekto vykdytojas teikia ne mažiau kaip 2 išorės vertintojams vertinti. Tiekėjas įsipareigoja I etapo rezultatą patobulinti pagal Projekto vykdytojo ir išorės vertintojų pateiktas pastabas. Už tinkamą I etapo rezultatą Teikėjui sumokama 40 proc. Modulinės programos rengimo ar atnaujinimo paslaugos kainos.

2.5.4. Tiekėjas 2.1.2 punkte nurodytą rezultatą teikia Projekto vykdytojui vertinti ir pradeda įgyvendinti III programų atnaujinimo ir programų rengimo etapą tik gavęs Projekto vykdytojo pritarimą II etapo rezultatams. Tiekėjas įsipareigoja II etapo rezultatą patobulinti pagal Projekto vykdytojo pateiktas pastabas. Tiekėjas pradeda III etapo rezultato rengimą tik gavęs Projekto vykdytojo pritarimą II etapo rezultatui ir pasirašęs paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su Pirkėju. Už tinkamą II etapo rezultatą Teikėjui sumokama 20 proc. Modulinės programos rengimo ar atnaujinimo Paslaugų kainos.

2.5.5. Tiekėjas 2.1.3 punkte nurodytą rezultatą teikia Projekto vykdytojui vertinti. 2.1.3 punkte nurodytą rezultatą Projekto vykdytojas teikia ne mažiau kaip 2 išorės vertintojams vertinti. Tiekėjas įsipareigoja III etapo rezultatą patobulinti pagal Projekto vykdytojo ir išorės vertintojų pateiktas pastabas. Teikėjui tinkamai parengus III etapo rezultatus pasirašomas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su Pirkėju. Už tinkamą III etapo rezultatą Teikėjui sumokama 40 proc. Modulinės programos rengimo ar atnaujinimo paslaugos kainos.

PASIŪLYMAS**Dėl prekybos sektoriaus modulių profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių rengimo ir atnaujinimo paslaugų****A dalis. Duomenys apie tiekėją ir techninė informacija**_____
*Data*_____
Vieta

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

*Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti subtiekęją (-us) ***

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	

***Jeigu Tiekėjas nurodo subtiekęjus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninę kopiją elektroninėje formoje.*

Jeigu Tiekėjas nenurodo subtiekęjų, laikoma, kad vykdant sutartį jų nebus pasitelkiama.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš A ir B dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Patvirtinu, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktą Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome šias poligrafijos, žiniasklaidos ir reklamos sektoriaus modulių profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių rengimo ir atnaujinimo paslaugas:

Eil.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
-------------	------------------------------	------------------	---------------

Nr.			
1.	Pardavėjo modulinės profesinio mokymo programos (M43041601, M44041601, T43041601) keičiant kvalifikacijos ir programos pavadinimą į Pardavėjo konsultanto modulinę profesinio mokymo programą (IV lygis) ir jai skirtų mokymosi priemonių atnaujinimo paslaugos	Modulinė profesinio mokymo programa ir jai skirtos mokymosi priemonės	1
2.	Pardavėjo–kasininko modulinės profesinio mokymo programos (III lygis) ir jai skirtų mokymosi priemonių rengimo paslaugos	Modulinė profesinio mokymo programa ir jai skirtos mokymosi priemonės	1

1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	<i>Pateikto</i> dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Lapų skaičius

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.*

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PASIŪLYMAS**Dėl prekybos sektoriaus modulinį profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių rengimo ir atnaujinimo paslaugų****B dalis. Kainos**_____
*Data*_____
Vilnius_____
Vieta

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų pavadinimai/	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų *paslaugų* kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM)	Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Pardavėjo modulinės profesinio mokymo programos (M43041601, M44041601, T43041601) keičiant kvalifikacijos ir programos pavadinimą į Pardavėjo konsultanto modulinę profesinio mokymo programą (IV lygis) ir jai skirtų mokymosi priemonių atnaujinimo paslaugos	Modulinė profesinio mokymo programa ir jai skirtos mokymosi priemonės	1		
2.	Pardavėjo–kasininko modulinės profesinio mokymo programos (III lygis) ir jai skirtų mokymosi priemonių rengimo paslaugos	Modulinė profesinio mokymo programa ir jai skirtos mokymosi priemonės	1		
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina) žodžiais:					

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)_____
(Parašas)_____
(Vardas ir pavardė)

KONKURSO DALYVIO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti Konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame Konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio Konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Įmonės vadovo vardas, pavardė	
Parašas	
Data	

EKSPERTO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruojau, kad sutinku dalyvauti tik su <tiekėjo pavadinimas> aukščiau nurodyto konkurso procedūrose. Įsipareigoju konkurso laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra, ir pagal poreikį dirbti visą sutartyje numatytą laiką, kiek tai reikalinga mano funkcijoms atlikti.

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito tiekėjo, dalyvaujančio tame pačiame konkurse, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

Vardas, pavardė	
Parašas	
Data	



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**PROJEKTAS „LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ SISTEMOS PLĖTRA
(I ETAPAS)“, PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001**

SUTARTIES PROJEKTAS

*Prekybos sektoriaus moduliinių profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių
rengimo ir atnaujinimo paslaugos*

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2019 m. mėn. d.

Lietuvos verslo konfederacija, juridinio asmens kodas 110063950, registruota Gedimino pr. 2/1 - 28, LT-01103 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Nikitino, veikiančio pagal asociacijos įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**

ir

įmonės pavadinimas, juridinio asmens kodas, registruota adresu, atstovaujama, toliau vadinama **Paslaugų tiekėju**

toliau kartu vadinamos Šalimis arba atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį dėl Prekybos sektoriaus moduliinių profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių atnaujinimo paslaugų ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti Prekybos sektoriaus moduliinių profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių rengimo ir atnaujinimo paslaugas, įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis finansuojamą projektą „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“ (kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001), pagal Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. atsakyti už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas.

2.1.2. suteikti Prekybos sektoriaus modulinių profesinio mokymo programų ir joms skirtų mokymosi priemonių rengimo ir atnaujinimo paslaugas pagal Konkurso sąlygose ir techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus.

2.1.3. užtikrinti gautos iš Užsakovo informacijos konfidencialumą. Paslaugų tiekėjas be Užsakovo sutikimo neatskleis jokios konfidencialios informacijos, kurią gali sužinoti, vykdydamas šioje sutartyje numatytas užduotis, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad sužinota informacija apie kitą šalį ir šios sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje;

2.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei laiku negali suteikti paslaugų;

2.1.5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

2.1.6. nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.1.7. Užsakovui atlyginti nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Paslaugų tiekėjo veikos ar kitų tiesiogiai nuo Paslaugų tiekėjo priklausančių aplinkybių.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. teikti Paslaugų tiekėjui raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

2.2.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus;

2.2.3. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Paslaugų teikėją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;

2.2.4. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų kaina – Eur su PVM. Į teikiamų paslaugų kainą įeina visi mokesčiai.

3.2. Mokėjimai bus atliekami pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytas sąlygas, pateikus atitinkamas PVM sąskaitas-faktūras ir Šalių pasirašytus paslaugų priėmimo-perdavimo aktus.

3.3. Apmokėjimas įvykdomas per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (Projekto vykdytojas), gavęs Projekto įgyvendinimui skirtas lėšas iš Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, jas perves į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos–faktūros gavimo dienos;

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama.

4. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

4.1. Paslaugos pagal Konkurso sąlygose ir techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1) nurodytus reikalavimus turės būti suteiktos per terminus, numatytus techninėje specifikacijoje.

4.2. Paslaugų teikimo terminas abiejų Šalių susitarimu gali būti pratęstas techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytiems terminams.

4.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1).

5. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimo sutarties nevykdymo atveju Paslaugų tiekėjui taikomos netesybos. Jei tiekėjas neįvykdo Sutarties arba ją vykdo netinkamai, Paslaugų tiekėjui skiriama 0,5% visos Sutarties kainos dydžio bauda.

5.2. Paslaugų tiekėjas, laikų nesuteikęs paslaugų, moka Užsakovui 0,02% delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, įspėjus apie nutraukimą kitą Sutarties šalį. Sutartis Paslaugų tiekėjo iniciatyva gali būti nutraukta vienašališkai tik tuo atveju, jei Užsakovas nevykdo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju, Paslaugų tiekėjas privalo apie tai informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, pateikdamas Sutarties nevykdymo faktą įrodančius duomenis. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų tiekėjas paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas Paslaugų tiekėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

8.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio ir su ja susijusios informacijos jokiai trečiai šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja įstatymas.

8.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.6. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Visi sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties Šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

9.2. Sutarties priedai:

9.2.1. „Techninė specifikacija“ – 1 priedas;

9.2.2. „Kainos“ – 2 priedas;

9.2.3. „Ekspertų darbo grupės sąrašas“ – 3 priedas.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos verslo konfederacija (LVK)

Juridinio asmens kodas: 110063950

Adresas: Gedimino pr. 2/1-28

LT-01103 Vilnius

Tel. (5) 212 1111

A.s. Nr. LT.....

Generalinis direktorius

Andrius Nikitinas

A.V.

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

.....
Juridinio asmens kodas:

Adresas:

Tel.

A/s Nr.

Direktorius

A.V.